

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МУРМАНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ПАРКИ И СКВЕРЫ»
(МАУК «МГПС»)**

СОГЛАСОВАНО
на заседании общего собрания
трудоуемого коллектива
Протокол от 17.10.2014 № 7



А.В. Накай
20 ноября 2014г.
Приказ № 663-Д от 20.10.2014г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников муниципального автономного учреждения культуры
«Мурманские городские парки и скверы»**

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения культуры «Мурманские городские парки и скверы» (далее-Кодекс) основан на положениях: Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Законы Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО "О противодействии коррупции в Мурманской области", а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам муниципального автономного учреждения культуры «Мурманские городские парки и скверы» (далее - работники), независимо от замещаемой должности.
- 1.2. Гражданин, принимаемый на работу в МАУК «МГПС», знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.
- 1.3. Каждый работник МАУК «МГПС» должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.
- 1.4. Знание и соблюдение работниками МАУК «МГПС» положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
- 1.5. Для обеспечения исполнения этических норм, возможности выявления и реагирования на факты этических нарушений в учреждении создана Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта

интересов, в функциональные обязанности которой входит принятие решения по возникшим конфликтам работников, рекомендации по разрешению таких ситуаций, реагирование на такие ситуации.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Работники МАУК «МГПС», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека определяют основной смысл и содержание деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Мурманские городские парки и скверы»;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и

должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- соблюдать в своем поведении политическую нейтральность: не высказывать публично свои политические симпатии и антипатии, не участвовать в любых политических акциях;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального автономного учреждения «Мурманские городские парки и скверы»;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов или органов местного самоуправления, а так же в отношении своего учреждения и его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в МАУК «МГПС» правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАУК «МГПС», а также при необходимости оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- не должен выступать в средствах массовой информации, давать интервью и выражать любым другим способом свое мнение, отличное от политики государства;
- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в условных денежных единицах (в иностранной валюте) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3. Требования к антикоррупционному поведению работников муниципального автономного учреждения культуры «Мурманские городские парки и скверы»

3.1. В соответствии с Положением по предупреждению и противодействию коррупции в МАУК «МГПС», работникам рекомендуется:

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- не допускать личную заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Работник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации;
- получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника МАУК «МГПС».

3.2. Руководитель муниципального автономного учреждения культуры «Мурманские городские парки и скверы» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлением администрации города Мурманска от 01.04.2013 № 675 «Об утверждении правил предоставления руководителем

муниципального учреждения города Мурманска о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

4. Этика поведения работников МАУК «Мурманские городские парки и скверы», наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

4.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо в его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости. Коррупционно- опасной является любая ситуация в трудовой деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации;
- не допускать случаев принуждения подчиненных работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3. Работник МАУК «МГПС», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

5. Обращение со служебной информацией

5.1. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в норм и требований, принятых в МАУК «МГПС» в соответствии с законодательством Российской Федерации и с «Положением о работе с персональными данными работников

муниципального автономного учреждения культуры «Мурманские городские парки и скверы», утвержденным приказом от 26.09.2012 № 13/2-о/д.

5.2. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МАУК «Мурманские городские парки и скверы»

Статья 1. Служебное поведение

1. В служебном поведении работнику МАУК «МГПС» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник МАУК «МГПС» воздерживается от:

2.1 любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.2 грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.3 угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с коллегами или гражданами.

3. Работники МАУК «МГПС» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, уважения и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4. Работники МАУК «МГПС» должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Работники МАУК «МГПС» должны избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях с коллегами. В случае возникновения разногласий стремятся к их конструктивному решению. Если работники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике, служебному поведению и урегулированию конфликтов просьбу помочь

разобраться в ситуации, и Комиссия имеет право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта.

Статья 2. Внешний вид работника МАУК «МГПС»

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам культуры, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

Статья 3. Культура речи и правила профессионального общения

1. Культура речи является важным показателем профессионализма работников учреждения культуры и проявляется в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.
2. Культура речи обязывает работников учреждения культуры «Мурманские городские парки и скверы» придерживаться следующих речевых норм:
 - точности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
 - грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
 - содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности устного или письменного высказывания;
 - логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность - изложения мыслей;
 - доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
 - лаконичности, предполагающей краткость, понятность и отсутствие излишней информации;
 - уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.
- 8.3. Работнику учреждения культуры необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка.

7. Ответственность работников МАУК «МГПС» за нарушение Кодекса

- 7.1. Каждый работник МАУК «МГПС» должен соблюдать положения настоящего Кодекса.
- 7.2. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

7.3. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по общим вопросам



И.О. Смотрова

Главный бухгалтер



Т.Н. Митусова

Начальник отдела кадров



Л.К. Юровникова

Начальник юридического
отдела



А.М. Саитбаев

Начальник отдела по
развитию, благоустройству
и эксплуатации парков и скверов



Н.В. Павлюк