**УТВЕРЖДЕНО**

**Наблюдательным советом**

**МАУК «МГПС»**

**протокол № 33 от 20.12.2018 года**

**Положение**

**о закупке товаров, работ и услуг**

**муниципального автономного учреждения культуры**

**«Мурманские городские парки и скверы» (МАУК «МГПС»)**

город Мурманск

2018 год

**Содержание**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** .............................................................................. 4

1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования............... 4

1.1. Предмет и объект регулирования .............................................................................. 4

1.2. Область применения ................................................................................................... 4

1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности ................................. 5

1.4. Порядок организации осуществления закупок………………………………….….5

1.5. Порядок планирование закупки………………………………………………….….6

1.6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора………….….8

1.7. Применение национального режима при осуществлении закупок………….……9

2. Информационное обеспечение закупки ......................................................................10

**ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК** ................................... 13

3. Способы закупок ...........................................................................................................13

4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности ..........................16

5. Выбор способа закупки .................................................................................................16

6. Общий порядок подготовки закупки ...........................................................................28

6.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам ...........................................28

6.2. Требования к участнику закупок ……………………............................................. 30

6.3. Требования к извещению о закупке ........................................................................ 33

6.4. Требования к закупочной документации................................................................. 34

6.5. Общий порядок осуществления закупок в электронной форме………………….38

6.6. Обеспечение заявки на участие в закупке…………………………………………39

6.7. Отказ заказчика от проведения закупки…………………………………………...41

6.8. Требования к протоколам, составленным по результатам конкурентных и

неконкурентных способов закупок ..........................................................................41

6.9. Требование к проекту договора…………………………………………………….43

6.10. Требования к комиссии по осуществлению конкурентных

закупок....................................................................................................................... 43

6.11. Привлечение специализированных организаций .................................................44

7. Порядок проведения конкурса .................................................................................... 44

7.1. Общий порядок проведения конкурса .................................................................... 44

7.2. Извещение о проведении конкурса ......................................................................... 45

7.3. Конкурсная документация ........................................................................................ 45

7.4. Отказ от проведения конкурса ................................................................................. 46

7.5. Требования к конкурсной заявке ............................................................................. 46

7.6. Обеспечение конкурсной заявки ............................................................................. 50

7.7. Порядок приема конкурсных заявок ....................................................................... 50

7.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками ...................................................... 51

7.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок ......................................................... 52

7.10. Определение победителя конкурса........................................................................ 55

7.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся…......................................... 56

8. Особенности проведения конкурса в электронной форме ...................................... 56

9. Порядок проведения переторжки……………………………………………..……..56

10. Порядок проведения аукциона ................................................................................. 57

10.1. Общий порядок проведения аукциона……………............................................... 57

10.2. Извещение о проведении аукциона ……………................................................... 58

10.3. Аукционная документация ..................................................................................... 58

10.4. Отказ от проведения аукциона ............................................................................... 60

10.5.Требования к аукционной заявке ............................................................................ 60

10.6. Обеспечение аукционной заявки ........................................................................... 64

10.7. Порядок приема аукционных заявок ..................................................................... 64

10.8. Рассмотрение аукционных заявок. ........................................................................ 65

10.9. Проведение аукциона .............................................................................................. 68

10.10. Последствия признания аукциона несостоявшимся .......................................... 70

10.11. Содержание и порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной

форме……………………………………………………………………………….70

10.12. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в

электронной форме……………………………………………………………….73

10.13. Порядок проведения электронного аукциона…………………………………..74

10.14. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в

электронной форме……………………………………………………………….75

11. Особенности осуществления закрытых процедур закупки……............................ 76

12. Условия и порядок проведения запроса котировок (запроса котировок в

электронной форме) ……………………………….................................................. 77

12.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме.............. 77

12.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме ………….. 77

12.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной

форме ........................................................................................................................ 78

12.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в

электронной форме………………………….......................................................... 80

13. Условия и порядок проведения запроса предложения (запроса предложений в

электронной форме)………………………………………………………………….82

13.1. Общий порядок проведения запроса предложений (запроса предложений в

электронной форме) ................................................................................................ 82

13.2. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной

форме ........................................................................................................................ 82

13.3. Критерии оценки заявок на участие запросе предложений ............................... 82

13.4. Содержание и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

в электронной форме………………………………………………………………83

13.5. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений

в электронной форме................................................................................................ 86

13.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в

электронной форме.................................................................................................. 87

14. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и

функционирования электронной площадки для целей осуществления

конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты

малого и среднего предпринимательства ……………………………… ………....88

15. Порядок проведения открытого запроса предложений…………………………....97

15.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений……................... 97

15.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений………………...…..97

15.3. Документация о проведении открытого запроса предложений.......................... 98

15.4. Отказ от проведения открытого запроса предложений………………................ 99

15.5. Требования к заявке на участие в открытом запросе предложений....................99

15.6. Обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений…….......... 100

15.7. Порядок приема заявок на участие в открытом запросе предложений……….100

15.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом запросе

предложений............................................................................................................101

15.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе

предложений……………………………………………………………………....101

15.10. Определение победителя открытого запроса предложений………….............104

15.11. Последствия признания открытого запроса предложений

несостоявшимся………………………………………………………………….105

16. Порядок проведения открытого запроса котировок ..............................................105

16.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок ...............................105

16.2. Извещение о проведении открытого запроса котировок ...................................105

16.3. Документация о проведении запроса котировок ................................................105

16.4. Отказ от проведения открытого запроса котировок…………........................... 107

16.5. Требования к котировочной заявке ......................................................................107

16.6. Порядок приема котировочных заявок ................................................................109

16.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок. ....................................................110

16.8. Последствия признания открытого запроса котировок несостоявшимся.........113

16.9. Обеспечение заявки на участие в открытом запросе котировок ……………...113

17. Особенности проведения процедуры открытых конкурентных переговоров .....113

17.1. Общий порядок проведения открытых конкурентных переговоров…………..113

17.2. Извещение о проведении открытых конкурентных переговоров……………..113

17.3. Документация о проведении процедуры открытых конкурентных

переговоров…………………………………………………..……………………114

17.4. Отказ от проведения открытых конкурентных переговоров…….…………….115

17.5. Требование к заявке на участие в открытых конкурентных переговорах…….115

17.6. Порядок подачи заявок на участие в открытых конкурентных переговорах...116

17.7. Рассмотрение заявок на участие в открытых конкурентных переговорах…...117

17.8. Проведение туров открытых конкурентных переговоров………..…………....118

17.9. Определение победителя открытых конкурентных переговоров…………..…119

17.10. Последствия признания процедуры конкурентных переговоров

несостоявшейся……………………………………………………………….…119

18. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)…..120

18.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя,

подрядчика)………………………………………………………………..……....120

18.2. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя,

подрядчика)………………………………………………………………………..120

18.3. Протокол закупки у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя)……………………………………………………………...……….120

19. Антидемпинговые меры при проведении закупок……………………………..…120

**ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.................................121**

20. Заключение договора по результатам конкурентной закупки…………………..121

21. Заключение договора по результатам конкурентной закупки в электронной

форме……………………………………………………………………………...…124

22. Заключение договора при проведении закупки у единственного поставщика

(подрядчика, исполнителя)……………………………………………….………..127

23. Изменение, расторжение, размещение и исполнение договора………………...127

**ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .................................................129**

Приложение А .................................................................................................................131

Приложение Б...................................................................................................................136

Приложение В ..................................................................................................................137

Приложение Г …………………………………………………………………………..147

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Предмет, объект, область применения, цели и принципы регулирования**

**1.1. Предмет и объект регулирования**

1.1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее также Положение о закупке, Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения культуры «Мурманские городские парки и скверы» (сокращенное наименование МАУК «МГПС») (далее – Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в [частях 3.1](consultantplus://offline/ref=7E396D9AEE1CD2E62C75407ADBF26FC4C65D736A7D1125DDB812EFF209140E11AB4854E272403EF46026F67510C51EEDC7E99DDF8EaBt8G) и [3.2 статьи 3](consultantplus://offline/ref=7E396D9AEE1CD2E62C75407ADBF26FC4C65D736A7D1125DDB812EFF209140E11AB4854E272473EF46026F67510C51EEDC7E99DDF8EaBt8G) Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223­ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223­ФЗ), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положений.

1.1.1.1. Положение о закупке разработано в соответствии с Федеральным законом № 223­ФЗ.

1.1.1.2. Положение согласно части 8 статьи 8 Федерального закона № 223­ФЗ вступает в силу с 01 января 2014 года и не распространяется на ранее заключенные договора.

1.1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в приложении А к настоящему Положению.

**1.2. Область применения**

1.2.1. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупки товаров, работ, услуг для нужд МАУК «МГПС».

1.2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные:

1.2.2.1. с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.2.2.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3AB02919702B0695855B325FD76D1EC67AB4D19CE00C0A0F9E0B53C587484DE60BC900B220EF4D26D648BD72850EcBG) о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.2.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3AB02919702B0695855B325FD76D1EC67BBCD899EA020A0F9E0B53C587484DE60BC900B220EF4D26D648BD72850EcBG) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.2.2.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.2.2.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.2.6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со [статьей 5](consultantplus://offline/ref=3AB02919702B0695855B325FD76D1EC67AB4DE9DED040A0F9E0B53C587484DE619C958BE22ED5324DF5DEB23C0B6CB056CC088066B31523303c5G) Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

1.2.2.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.2.2.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.2.2.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=3AB02919702B0695855B325FD76D1EC67AB4DE9AE1050A0F9E0B53C587484DE619C958BE26EF542C8307FB2789E1C4196FDF9705753205cAG) Российской Федерации о ценных бумагах;

1.2.2.10. исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.2.2.11 осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=3AB02919702B0695855B325FD76D1EC67BBDDC9BED060A0F9E0B53C587484DE60BC900B220EF4D26D648BD72850EcBG) Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными [частью 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=3AB02919702B0695855B325FD76D1EC67BBCD899EA030A0F9E0B53C587484DE619C958BE22ED5325D35DEB23C0B6CB056CC088066B31523303c5G) Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок;

1.2.2.12. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

1.2.2.13.осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным [законодательством](consultantplus://offline/ref=3AB02919702B0695855B325FD76D1EC67BBDD99CEC060A0F9E0B53C587484DE619C958BE22ED522FD35DEB23C0B6CB056CC088066B31523303c5G);

1.2.2.14. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

**1.3. Цели и принципы регулирования закупочной деятельности**

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности;

1.3.1.2. эффективного использования денежных средств;

1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) для нужд Заказчика и стимулирования такого участия;

1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;

1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.3.2.1. информационная открытость закупки;

1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.3.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

**1.4. Порядок организации осуществления закупок**

1.4.1. Проведение закупок, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Заказчика, согласованной с главными бухгалтером и заместителями руководителя Заказчика.

1.4.2. Осуществление и распределение функций, связанных с организацией процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, между структурными подразделениями Заказчика устанавливается приказом руководителя Заказчика.

**1.5. Порядок планирования закупки**

1.5.1. Планирование осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.5.2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг (далее План закупки), порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана установлены Постановлением Правительства РФ от 17 сентября 2012 г. № 932.

1.5.3. Периодом планирования установлен календарный год, следующий за текущим календарным годом (планируемый календарный год).

В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждается план закупки (долгосрочные договоры), в план закупки также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора Заказчиком.

1.5.4. В План закупки на планируемый календарный год включаются закупки товаров, работ, услуг, объявление о начале проведения которых планируется в течение планируемого календарного года.

1.5.5. План закупки должен содержать следующие сведения:

наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика;

порядковый номер закупки, который формируется последовательно с начала года;

предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2);

минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора;

единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг);

регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

планируемая дата размещения извещения о закупке (год, месяц);

срок исполнения договора (год, месяц);

способ закупки;

закупка в электронной форме (да, нет);

о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;

об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.5.6. Заказчик вправе внести изменения в План закупки, которые утверждаются приказом руководителя Заказчика на основании служебной записки руководителя структурного подразделения. Изменения вступают в силу с даты подписания приказа о проведении закупки и внесения изменений.

1.5.7. Изменения в План закупки вносятся в случаях:

изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

устранение выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием антимонопольного органа;

изменение сведений о закупке, а именно: наименование закупки, минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), ОКДП-2, ОКВЭД-2, планируемая дата или период размещения извещения о закупке, срок исполнения договора, способ закупки, закупка электронной форме (да/нет);

при корректировке плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, выделения дополнительных денежных средств (предоставление Заказчику субсидий в порядке 78.1 БК РФ) на отчетный финансовый год;

в случаях корректировки допущенных технических ошибок;

в случаях отмены Заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;

в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими документами Заказчика.

Изменения в План закупки согласовываются членами закупочной комиссии и утверждаются руководителем Заказчика.

1.5.8. Проведение закупки осуществляется в соответствии с Планом закупки. Не допускается проведение закупки без включения соответствующей закупки в План закупки, за исключением:

проведения закупки товаров (работ, услуг), составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 44;

проведения закупки, решение об осуществлении которой принято вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

проведения закупки, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223.

1.5.9. Формирование Плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 до 7 лет в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании [части 3 статьи 4](consultantplus://offline/ref=3381E7A038AC0BB959EC922203B8957DDF4C4363419A174682B0BAB6022CC899CE4894F0E1P0N) Федерального закона № 223, с особенностями, предусмотренными настоящим Положением.

1.5.10. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

1.5.11. В случае если Заказчик не осуществляет закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, Заказчик размещает в ЕИС «нулевой» План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств.

**1.6.** **Порядок формирования начальной** **(максимальной) цены договора**

1.6.1. Источниками формирования начальной (максимальной) цены договора (далее - НМЦД) могут служить:

- общедоступная информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки (сведения, каталоги, прайсы на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

- собственные расчеты на основе изучения рынка требуемых товаров (работ, услуг) в ЕИС;

- информация о ценах товаров (работ, услуг), которая содержится в государственной статистической отчетности;

- информация о ценах производителей;

- общедоступные результаты изучения рынка;

- калькуляция затрат на поставку товара, выполнение работ (оказание услуг) рассчитанной и обоснованной Заказчиком;

- путем составления смет на выполнение работ, их индексирование;

- на основании проектной документации;

- иные источники информации.

Способ выбора источника НМЦД определяется Заказчиком, в зависимости от предмета закупки, самостоятельно.

1.6.2. Обоснование НМЦД оформляется в виде информационной справки формирования начальной (максимальной) цены договора, в которой указываются:

1.6.2.1. реквизиты источников информации, на основании которой установлена НМЦД;

1.6.2.2. дата получения от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы Заказчиков информации о ценах, если источником информации о ценах на товары (работы, услуги) являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

1.6.2.3. реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенные Заказчиком договора;

1.6.2.4. адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

1.6.2.5. иные документы и информация.

1.6.3. При осуществлении Заказчиком

- конкурентных способов закупок:

1) путем проведения торгов: конкурса (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс); аукциона (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион); запроса предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений); запроса котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

2) без проведения торгов: открытого запроса предложений, открытого запроса котировок, открытых конкурентных переговоров;

сумма НМЦД рассчитывается среднеарифметическим методом по формуле:

**НМЦД =** , где:

НМЦД – начальная (максимальная) цена договора, определяемая среднеарифметическим методом;

Ц1, Ц2, Ц…. – цены предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), полученные по запросу Заказчика или иным способом, указанным в п. 1.6.1. настоящего раздела;

Н - количество предложений, используемых в расчете НМЦД.

Данная формула применяется во всех случаях, кроме применения источника формирования НМЦД: калькуляции затрат рассчитанной и обоснованной Заказчиком, сметы на выполнение работ, сводного сметного расчета, проектно – сметной документации.

1.6.4. При осуществлении неконкурентного способа закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствие с пунктом 5.10.1 раздела 5 настоящего Положения, сумма НМЦД формируется, по наименьшей цене предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), полученные по запросу Заказчика или иным способом, указанным в п. 1.6.1. настоящего раздела.

1.6.5. Расчет и обоснование НМЦД не требуется в случаях неконкурентных способов: закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 5.10.2.-5.10.29. раздела 5 настоящего Положения и закупки малого объема, в соответствие с пунктом 5.9. раздела 5 настоящего Положения.

1.6.6. Заказчик оставляет за собой право формировать НМЦД на основании одного источника информации и (или) руководствуясь размером субсидий, выделенных ему из бюджета муниципального образования города Мурманска на эти цели.

1.6.7. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, хранятся вместе с документацией о закупке у Заказчика.

1.6.8. При заключении рамочного договора, в соответствии со статьей 429.1 Гражданского кодекса РФ, НМЦД не обосновывается. В таких случаях предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчику счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарно-транспортных накладных будут являться отдельными сделками. Сведения о каждой такой сделке должны размещаться в ЕИС, если стоимость ее превышает сто тысяч рублей.

**1.7. Применение национального режима при осуществлении закупок**

1.7.1. При проведении конкурентных способов закупок заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

1.7.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию следующих сведений:

1.7.2.1. требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

1.7.2.2. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

1.7.2.3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

1.7.2.4. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

1.7.2.5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

1.7.2.6. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

1.7.2.7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

1.7.2.8. положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

1.7.2.9. условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

**2. Информационное обеспечение закупки**

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС в сфере закупок (далее - ЕИС) в соответствии с Федеральным законом № 223­ФЗ не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

2.2. Размещение информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3. В ЕИС размещается план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается на период от пяти до семи лет.

2.4. Планирование осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупки.

2.5. Заказчик вправе внести изменения в план закупки, которые утверждаются приказом руководителя Заказчика на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка. Изменения вступают в силу с даты подписания приказа о проведении закупки и внесения изменений.

2.6. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

2.7. Размещенные в ЕИС информация о закупке, положение о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.8. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в разделе 2 Положения информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

2.9. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

2.9.1. извещение о закупке и вносимые в него изменения (за исключением закупки малого объема);

2.9.2. документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок, закупки у единственного поставщика, закупки малого объема);

2.9.3. проекты договоров и внесенные в них изменения (за исключением закупки малого объема);

2.9.4. разъяснения документации о закупках (за исключением закупки у единственного поставщика, закупки малого объема);

2.9.5. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок (за исключением закупки малого объема);

2.9.6. иная информация, предусмотренная настоящим Положением.

2.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.11. Не позднее 10­го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в ЕИС размещаются:

2.11.1. сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2.11.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.11.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.12. Внесение изменений в размещенный отчет о количестве и об общей стоимости договоров заключенных Заказчиком (пп.2.11.1. – 2.11.3.) вносятся в связи с добавлением нового договора, поступившего после 10-го числа отчетного месяца и размещения отчета в ЕИС.

2.13. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

2.14. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

2.14.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.;

2.14.2 о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

2.14.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.15. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

2.15.1. сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2.15.2. сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

2.15.3. сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

2.15.4. сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

2.15.5. сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

2.15.6. сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ, в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Федерального Закона № 223-ФЗ);

2.15.7. сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ, в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ).

2.16. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.17. До осуществления процедуры закупки (крупной сделки), определяемой в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Заказчик должен получить одобрение наблюдательного совета для проведения такой закупки.

2.18. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте Заказчика, хранится в системе в течение 1 года.

2.19. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы закупки, планы закупки хранятся Заказчиком на бумажном носителе в течение 3 лет.

2.20. Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.21. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, размещенный в ЕИС. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения, изменения и расторжения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора:

2.21.1. Информация об исполнении (оплате) договора вносится в реестр договоров после исполнения договора Заказчиком (окончательным расчетом по договору) или подписании Заказчиком акта выполненных работ (оказанных услуг, товарной накладной) при установлении в проекте договора перечисления аванса в размере 100%;

2.21.2. Копия заключенного договора, документы, подтверждающие расторжение договора (при наличии), документы, касающиеся результатов исполнения договора, документы, подтверждающие изменение условий договора, предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ, вносятся в реестр договоров с 1 января 2016 года.

**ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПОК**

**3. Способы закупок**

3.1. Заказчик вправе осуществлять закупки конкурентными и неконкурентными способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены [статьей 3.5](#Par486) Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1](#Par166) статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, подпункта 6.1.4. Положения.

3.1.2. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям пункта 3.1.1 Положения и предусмотренные [частью 3](#Par146) статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, и описание предмета неконкурентной закупки осуществляется в соответствие с подпунктом 6.1.5 Положения.

3.2. Способ закупки определяется Заказчиком для каждого конкретного товара, работы и услуги.

3.3. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

3.3.1. Конкурентные способы закупки:

**путем проведения торгов**

3.3.1.1. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

3.3.1.2. аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3.3.1.3. запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

3.3.1.4. запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

**без проведения торгов:**

3.3.1.5. открытый запрос котировок;

3.3.1.6. открытый запрос предложений;

3.3.1.7. открытые конкурентные переговоры.

3.3.2. Неконкурентные способы закупки:

3.3.2.1.закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.3.2.2. закупка малого объема.

3.4. Особенности проведения конкурентных закупок:

3.4.1. Конкурентные способы закупок, в форме торгов конкурс (открытый конкурс), аукцион (открытый аукцион), конкурентные способы закупок без проведения торгов открытый запрос котировок, открытый запрос предложений, открытые конкурентные переговоры могут проводиться в бумажной форме.

3.4.2. Проведение конкурентных способов закупки в электронной форме обязательно для конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений, а также в случаях, если Заказчиком осуществляется закупка товаров, работ, услуг, включенных в [перечень](consultantplus://offline/ref=03ECE1C52D53B296939B2A84D591C2FEE29BB8BA9C2F320B84D9CD82288F42EEFCD0E2r5b5B), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», если в Положении предусмотрена закупка данных товаров у единственного поставщика, то их закупка не осуществляется в электронной форме.

3.4.3. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее Постановление № 1352) проводятся только среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4.4. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

3.4.5. При осуществлении конкурентных способов закупок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении на участие в закупке отдельно указываются объект закупки, цена лота и ее обоснование, сроки и иные условия договора.

Участник такой закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.4.6. При проведении закупок конкурентным способом Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

3.5. Проведение закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5.1. Под закупками у субъектов малого и среднего предпринимательства понимаются закупки, участниками которых могут субъекты малого и среднего предпринимательства, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям (далее по тексту субъекты МСП).

Заказчик осуществляет конкурентные закупки у субъектов МСП путем проведения процедур закупки любым способом, из числа предусмотренных пунктом 3.3.1. Положения, в соответствие **со** [**статьями 3.2**](consultantplus://offline/ref=73EB0B363D02EF785DCCB32F42979A228F8F5EC601E05E537F0801C6830FCA0313BB6A7D3AhDRBF)**-3.4** Федерального закона № 223-ФЗ, разделом 14 Положения, а также путем проведения неконкурентных способов закупок, из числа предусмотренных пунктом 3.3.2. Положения, в соответствие с разделом 18 Положения.

Неконкурентная закупка, участниками которой **могут быть только субъекты МСП, осуществляется в соответствии с настоящим Положением.**

При этом:

- Участниками закупки могут являться любые лица, в том числе субъекты МСП;

- Участниками закупки могут являться только субъекты МСП;

- В отношении Участников закупки может устанавливаться требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

3.5.2. Для проведения закупок у субъектов МСП Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП.

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП, на основании подпункта «б» пункта 4 Положения № 1352 составляется на основании Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB9AAAE5B2D2EC705BCA16A6AC389D672C202C79h718L) продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), утверждается приказом руководителя Заказчика и размещается в ЕИС и на официальном сайте Заказчика.

Изменения в перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП, вносятся по мере необходимости, утверждаются приказом руководителя Заказчика, размещаются в течение 10 дней с даты подписания приказа руководителя Заказчика в ЕИС и на официальном сайте Заказчика.

3.5.3. Годовой объем закупок у субъектов МСП устанавливается в размере не менее чем 18% (восемнадцать процентов) совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок, за текущий год.

Годовой стоимостной объем договоров, заключенных Заказчиком только с субъектами МСП по результатам закупок, должен составлять не менее чем 15 % (пятнадцать процентов) совокупного годового стоимостного объема договоров, планируемых к осуществлению в соответствии с проектом плана закупки или утвержденным планом закупки.

Заказчик, при превышении установленного размера годового стоимостного объема закупок у субъектов МСП, вправе не осуществлять закупки у субъектов МСП.   
 3.5.4. Допускается осуществление закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечень закупки товаров, работ, услуг которых осуществляются у субъектов МСП, у любых лиц, указанных в [части 5 статьи 3](consultantplus://offline/ref=50CA071A518F5BDD78DB9AAAE5B2D2EC7052C81EADAD389D672C202C7978D7DD282B3FF9B1E4DAA8hC17L) Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе у субъектов МСП.

* + 1. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов МСП и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

Субъекты МСП не подали заявку на участие в закупке;

заявки всех участников, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектами МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Если договор по результатам закупки среди субъектов МСП не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия только субъектов МСП, а также осуществить закупку на общих основаниях.

3.6. Особенности проведения неконкурентных закупок:

3.6.1. Неконкурентный способ закупок, предусмотренный в пп. 3.3.2.1 Положения, проводится в бумажной форме.

**4. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности**

4.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135­ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

4.2. Положение утверждается и может быть изменено решением наблюдательного совета автономного учреждения. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения решением наблюдательного совета автономного учреждения.

4.3. Требование Положения являются обязательными для всех структурных подразделений и должностных лиц Заказчика.

**5. Выбор способа закупки**

Заказчик при проведении закупок товаров (работ, услуг) вправе применить следующие процедуры:

5.1. Конкурентную закупку путем проведения **конкурса,** котораяосуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и начальная (максимальная) цена договора (цена каждого лота), от 100 000 000 (ста миллионов) рублей 00 копеек (с НДС включительно).

Под **конкурсом** понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5.2. Конкурентную закупку путем проведения **аукциона,** которая осуществляется при соблюдении следующего условия - цена договора, при которой начальная (максимальная) цена договора (цена каждого лота), от 100 000 000 (Сто миллионов) рублей 00 копеек (с НДС включительно).

Под **аукционом** понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.3. Конкурентную закупку путем проведения **запроса котировок,** которая осуществляется при соблюдении следующий условий:

1. проводиться в электронной или закрытой форме;
2. цена договора, при которой начальная (максимальная) цена договора (цена каждого лота), от 100 000 000 (сто миллионов) рублей 00 копеек (с НДС включительно);

при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести аукцион.

Под **запросом котировок** понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.4. Конкурентную закупку путем проведения **запроса предложений,** которая осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) проводиться в электронной или закрытой форме;

2) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

3) начальная (максимальная) цена договора (цена каждого лота), превышает 100 000 000 (сто миллионов) рублей 00 копеек (с НДС включительно);

при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести конкурс.

Под **запросом предложений** понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.5. Конкурентную закупку путем проведения **открытого** **запроса котировок,** которая осуществляется при соблюдении одного или несколько следующих условий:

1. проводиться в бумажной форме;
2. цена договора, при которой начальная (максимальная) цена договора (цена каждого лота), от 1 000 000 (одного миллиона) рублей 00 копеек по 99 999 999 (Девяносто девяти миллионов девятьсот девяносто девяти тысяч девятьсот девяносто девяти) рублей 99 копеек (с НДС включительно);
3. для закупки необходимых товаров (выполнения работ, оказания услуг) у Заказчика отсутствует время для проведения конкурентной закупки в форме торгов.

Под **открытым** **запросом котировок** понимается конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем открытого запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении открытого запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5.6. Конкурентную закупку путем проведения **открытого запроса предложений,** которая осуществляется при соблюдении одного или несколько следующих условий:

1) проводиться в бумажной форме;

2) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора;

3) цена договора, при которой начальная (максимальная) цена договора (цена каждого лота), от 1 000 000 (одного миллиона) рублей 00 копеек по 99 999 999 (Девяносто девяти миллионов девятьсот девяносто девяти тысяч девятьсот девяносто девяти) рублей 99 копеек (с НДС включительно);

1. для закупки необходимых товаров (выполнения работ, оказания услуг) у Заказчика отсутствует время для проведения конкурентной закупки в форме торгов.

Под **открытым** **запросом предложений** понимаетсяконкурентный способ закупки без проведения торгов, при которой победителем открытого запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и заявке которого присвоен первый номер;

5.7. Конкурентную закупку путем проведения **открытых конкурентных переговоров**, которая осуществляется при соблюдении одного или несколько следующих условий:

1) когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики, объем продукции;

2) предполагается заключение договоров на закупку информационных, консультационных систем;

3) проведение работ по ремонту, содержанию, озеленению и благоустройству мест массового отдыха жителей города Мурманска;

4) проведение проектных работ или если в силу особенностей продукции (услуг, работ) необходимо провести переговоры с участниками;

5) цена договора, при которой начальная (максимальная) цена договора (цена каждого лота), от 1 000 000 (одного миллиона) рублей 00 копеек по 99 999 999 (Девяносто девяти миллионов девятьсот девяносто девяти тысяч девятьсот девяносто девяти) рублей 99 копеек (с НДС включительно);

1. для закупки необходимых товаров (выполнения работ, оказания услуг) у Заказчика отсутствует время для проведения конкурентной закупки в форме торгов.

Под **открытыми конкурентными переговорами понимается** конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которого признается участник закупки, который среди участников открытых конкурентных переговоров, предложил лучшее сочетание условий исполнения договора удовлетворяющее потребностям Заказчика

5.8. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме, при соблюдении следующих условий:

1) товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ, услуг, закупки которые осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик обязан осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП;

2) начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей 00 копеек.

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей 00 копеек, но не превышает 400 000 000 (четыреста миллионов) рублей 00 копеек и указанные товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ, услуг, закупки которые осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

5.9. Неконкурентная закупка путем проведения **закупки малого объема,** которая осуществляется при соблюдении единственного условия закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек, с учетом налогов по одной закупке.

Под закупкой малого объема понимается неконкурентный способ закупки, условия осуществления которого не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 3.1.1 Положения и [частью 3](#Par146) статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

При проведении такой закупки Заказчик не составляет и не размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

5.10. Неконкурентную закупку **у единственного поставщика** **(подрядчика, исполнителя)**, которая не соответствует условиям, предусмотренным пунктом 3.1.1 Положения и [частью 3](#Par146) статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика устанавливается разделом № 19 Положения.

Заказчик вправе применить неконкурентный способ **закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** в следующих случаях:

5.10.1. закупки товаров, работ, услуг на сумму от 100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек до 999 999 (Девятьсот девяносто девять тысяч девятьсот девяносто девять) рублей 99 копеек (с НДС включительно);

5.10.2. вследствие чрезвычайного события, документально подтвержденного, возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

5.10.3. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

5.10.4. признание несостоявшейся процедуры закупки, осуществляемой конкурентным способом, определенным настоящим Положением, в связи с тем, что что не подано (не допущено к участию) ни одной заявки и отсутствует возможность проведения повторной конкурентной процедуры закупки.

5.10.5. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147­ФЗ «О естественных монополиях»;

5.10.6. закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно­технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.10.7. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.10.8. закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, выполнению работ на объектах благоустройства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

5.10.9. закупки услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

5.10.10. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

5.10.11. закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

5.10.12. заключения договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии вином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

5.10.13. оплаты членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

5.10.14. закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально­зрелищных, культурно­просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

5.10.15. возникновение потребности в посещение культурно­массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия;

5.10.16. закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в оперативное управление Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в оперативное управление Заказчику;

5.10.17. расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

5.10.18. заключения гражданско­правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

5.10.19. оперативная поставка имущества, выполнение работ, оказание услуг при котором статус срочности обеспечения потребности составляет до 3 (трех) суток;

5.10.20. оплата услуг в соответствии с заключенными Заказчиком агентскими договорами;

5.10.21. при осуществлении закупки на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

5.10.22. при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

5.10.23. при осуществлении закупки с целью аренды движимого, недвижимого имущества, необходимого для осуществления основных и иных видов деятельности Заказчика, предусмотренных Уставом.

5.10.24. при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

5.10.25. оказания услуг по добровольному медицинскому страхованию, проведению периодических медицинских осмотров и иных медицинских услуг для работников Заказчика;

5.10.26. для бесперебойной эксплуатации объектов внешнего благоустройства в городе Мурманске в период январь-февраль следующего года (на время проведения Заказчиком конкурентных и неконкурентных способов закупок), в целях недопущения нарушения действующих «Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск»;

5.10.27. при закупке товаров и услуг, перечисленных в приведенной ниже таблице.

***Примечание:***

В соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=20CEF4BA013D12EF2B43706063AAC237B73B25D7E16B8185A9BBCC9BD032s8M) Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме", если в Положении предусмотрена закупка данных товаров у единственного поставщика, то их закупка не осуществляется в электронной форме.

|  |  |
| --- | --- |
| Код по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C20549w4JCM) продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) | Наименование |
| [13.10.72.130](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64DCBCCAAw9J1M) | Пряжа бумажная |
| [13.94.12.190](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64DCBC4AFw9JBM) | Шнуры, изделия канатные и веревочные, не включенные в другие группировки |
| [14.12.30.170](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64DCACEACw9JBM) | Одежда для поддержания физической формы (противоперегрузочные, профилактико-нагрузочные, профилактические костюмы) специальная |
| [16.24.1](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC2CDABw9JDM) | Тара деревянная |
| [17.1](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC2CEAEw9JFM) | Целлюлоза, бумага и картон |
| [17.2](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC2C9A3w9JBM) | Изделия из бумаги и картона (кроме кода [17.23.13.191](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC2CBAAw9JBM), [17.23.13.199](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC2CBA9w9JDM)) |
| [18.1](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC2CBA2w9JFM) | Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием |
| [18.20](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC2C4A3w9J9M) | Услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств |
| [21.20.24.120](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC6CCADw9JDM) | Кетгут и аналогичные материалы |
| [21.20.24.130](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC6CCADw9JFM) | Бинты медицинские |
| [21.20.24.150](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC6CCACw9JFM) | Изделия медицинские ватно-марлевые |
| [21.20.24.160](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC6CCACw9J1M) | Материалы перевязочные и аналогичные изделия, пропитанные или покрытые лекарственными средствами |
| [22.19.60.111](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC6CEA8w9J9M) | Перчатки хирургические резиновые |
| [22.19.60.113](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC6CEA8w9JDM) | Перчатки хирургические из каучукового латекса стерильные одноразовые |
| [22.19.71.110](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC6CEAFw9JFM) | Презервативы |
| [22.19.71.120](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC6CEAFw9J1M) | Соски различных типов (в том числе для бутылочек) и аналогичные изделия для детей |
| [22.19.71.190](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC6CEAEw9J9M) | Изделия из резины, кроме твердой резины (эбонита), гигиенические или фармацевтические прочие |
| [23.13.11.114](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC6C9A2w9JBM) | Бутылки стеклянные для крови, трансфузионных и инфузионных препаратов |
| [23.13.11.123](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC6CAABw9JFM) | Банки стеклянные для лекарственных средств |
| [23.13.11.132](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC6CAAAw9JDM) | Флаконы стеклянные для лекарственных средств |
| [23.13.13.130](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC6CAAFw9JBM) | Принадлежности канцелярские из стекла |
| [23.19.23.110](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC6CBAFw9J1M) | Посуда для лабораторных целей стеклянная |
| [23.19.23.120](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC6CBAEw9J9M) | Посуда для гигиенических или фармацевтических целей стеклянная |
| [23.19.23.130](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC6CBAEw9JBM) | Ампулы из стекла |
| [23.19.11.140](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC6CBAAw9JFM) | Трубки стеклянные необработанные |
| [25.11.23.119](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CC4C5ACw9JBM) | Конструкции и детали конструкций из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки |
| [25.30.22.140](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CCBCDADw9J9M) | Оборудование эксплуатационное для ядерных реакторов |
| [25.73](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CCBC8AEw9J1M) | Инструмент |
| [25.92](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CCBCBA3w9JBM) | Тара металлическая легкая |
| [25.93.14.130](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CCBC4ADw9JFM) | Кнопки чертежные |
| [25.94.11.110](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CCBC5AAw9JBM) | Болты и винты из черных металлов |
| [25.94.12.190](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CCBC5AEw9JBM) | Изделия крепежные нерезьбовые из черных металлов прочие, не включенные в другие группировки |
| [25.99.22](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CCACCADw9J9M) | Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недрагоценных металлов, кроме офисной мебели |
| [25.99.23.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CCACCACw9J9M) | Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недрагоценных металлов |
| [25.99.29.110](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CCACCA2w9J9M) | Магниты металлические постоянные |
| [25.99.29.190](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CCACDABw9JDM) | Изделия прочие из недрагоценных металлов, не включенные в другие группировки |
| [26](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CCACDAAw9JBM) | Оборудование компьютерное, электронное и оптическое (кроме кодов [26.20.14.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64CCACEA8w9JFM), [26.70.11](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC3CDA8w9J9M), [26.70.2](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC3CDA3w9J1M)) |
| [27.11.42.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC3CFA9w9JBM) | Трансформаторы прочие мощностью не более 16 кВА |
| [27.11.50.130](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC3CFA8w9JFM) | Катушки индуктивности прочие |
| [27.12.21.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC3CFA3w9JBM) | Предохранители плавкие на напряжение не более 1 кВ |
| [27.12.24](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC3CFA2w9JBM) | Реле на напряжение не более 1 кВ |
| [27.33.11](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC3CAA8w9JDM) | Выключатели на напряжение не более 1 кВ |
| [27.90.1](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC3C5ACw9J1M) | Оборудование электрическое прочее и его части |
| [27.90.33.110](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC2CCA8w9J9M) | Комплектующие (запасные части) прочего электрического оборудования, не имеющие самостоятельных группировок |
| [27.90.5](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC2CCAEw9J9M) | Конденсаторы электрические |
| [27.90.60.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC2CCADw9J1M) | Резисторы, кроме нагревательных резисторов |
| [27.90.70.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC2CCACw9JDM) | Устройства электрической сигнализации, электрооборудование для обеспечения безопасности или управления движением на железных дорогах, трамвайных путях, автомобильных дорогах, внутренних водных путях, площадках для парковки, в портовых сооружениях или на аэродромах |
| [28.21.13](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC2CAABw9JBM) | Печи и камеры промышленные или лабораторные электрические; индукционное или диэлектрическое нагревательное оборудование |
| [28.22.15.120](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC2CBA8w9JFM) | Погрузчики прочие |
| [28.22.17.119](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC2CBACw9JBM) | Конвейеры прочие, не включенные в другие группировки |
| [28.22.18.260](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC2C4AEw9JDM) | Машины подъемные для механизации складов, не включенные в другие группировки |
| [28.22.18.390](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC2C4A3w9JDM) | Оборудование подъемно-транспортное и погрузочно-разгрузочное прочее, не включенное в другие группировки |
| [28.22.19](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC2C4A3w9JFM) | Части грузоподъемного и погрузочно-разгрузочного оборудования |
| [28.23.11.110](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC2C5A8w9JFM) | Машины пишущие |
| [28.23.13.120](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC2C5AEw9J9M) | Аппараты контрольно-кассовые |
| [28.23.13.190](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC2C5AEw9JFM) | Машины, содержащие счетные устройства, прочие, не включенные в другие группировки |
| [28.23.21.110](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC2C5ADw9JBM) | Аппараты фотокопировальные со встроенной оптической системой |
| [28.23.21.120](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC2C5ADw9JDM) | Аппараты фотокопировальные контактного типа |
| [28.23.21.130](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC2C5ADw9JFM) | Аппараты термокопировальные |
| [28.23.23.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC2C5ACw9JDM) | Машины офисные прочие |
| [28.23.24.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC2C5ACw9J1M) | Части и принадлежности пишущих машинок и калькуляторов |
| [28.23.26.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC2C5A3w9JFM) | Части и принадлежности фотокопировальных аппаратов |
| [28.24.12](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC1CCABw9JFM) | Инструменты ручные прочие с механизированным приводом |
| [28.25.14.119](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC1CCACw9J1M) | Оборудование и установки для фильтрования или очистки воздуха прочие |
| [28.29.13.120](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC1CDA3w9J9M) | Фильтры очистки топлива для двигателей внутреннего сгорания |
| [28.29.31](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC1CEAAw9JBM) | Оборудование для взвешивания промышленного назначения; весы для непрерывного взвешивания изделий на конвейерах; весы, отрегулированные на постоянную массу, и весы, загружающие груз определенной массы в емкость или контейнер |
| [28.29.32](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC1CEA8w9JBM) | Устройства взвешивающие и весы для взвешивания людей и бытовые |
| [28.29.39.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC1CEA8w9J1M) | Оборудование для взвешивания и дозировки прочее |
| [28.29.83.140](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC1CEA2w9JFM) | Разновесы для весов всех типов |
| [28.41.11.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC1C9A3w9J1M) | Станки для обработки металла путем удаления материала с помощью лазера, ультразвука и аналогичным способом |
| [28.41.2](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC1C9A2w9J1M) | Станки токарные, расточные и фрезерные металлорежущие |
| [28.41.33](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC1CAAEw9JFM) | Машины ковочные или штамповочные и молоты; гидравлические прессы и прессы для обработки металлов, не включенные в другие группировки |
| [28.49.12.130](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC1CBAAw9JBM) | Оборудование для нанесения гальванического покрытия |
| [28.49.23.199](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC1CBAFw9JBM) | Оснастка специальная технологическая для станков прочая, не включенная в другие группировки |
| [28.92.30](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC1C4A3w9J1M) | Машины для выемки грунта и строительства прочие |
| [28.96.10.120](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC0CEADw9JFM) | Оборудование для производства продукции из резины и пластмасс, не включенное в другие группировки |
| [28.99.39.130](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC0C8AFw9JDM) | Оборудование балансировки шин |
| [28.99.39.190](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC0C8ADw9JDM) | Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки |
| [28.99.52.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC0C8A3w9JBM) | Части прочего оборудования специального назначения |
| [29.10.1](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC0C8A2w9JFM) | Двигатели внутреннего сгорания для автотранспортных средств |
| [29.10.2](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC0C9AAw9J9M) | Автомобили легковые |
| [29.10.30.110](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC0C9A8w9JBM) | Автобусы |
| [29.10.30.120](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC0C9AFw9JDM) | Троллейбусы |
| [29.10.4](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC0C9AFw9J1M) | Средства автотранспортные грузовые |
| [29.10.59](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC0CAAAw9J9M) | Средства автотранспортные специального назначения, не включенные в другие группировки |
| [29.20](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC0CAA3w9J1M) | Кузова (корпуса) для автотранспортных средств; прицепы и полуприцепы |
| [29.3](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC0CBADw9JBM) | Части и принадлежности для автотранспортных средств |
| [30.20.40.180](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC7C8AAw9JBM) | Оборудование управления движением механическое |
| [30.9](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC7C9ADw9JBM) | Средства транспортные и оборудование, не включенные в другие группировки |
| [31.01.1](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC7CAA3w9JFM) | Мебель для офисов и предприятий торговли |
| [31.09.11](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC7C4ABw9JDM) | Мебель металлическая, не включенная в другие группировки |
| [32.40.41.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC6CBACw9JFM) | Карты игральные |
| [32.50.13.110](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC6C4AAw9JFM) | Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инструменты |
| [32.50.13.120](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC6C4AAw9J1M) | Инструменты и приспособления офтальмологические |
| [32.50.13.190](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC6C4A9w9J9M) | Инструменты и приспособления, применяемые в медицинских целях, прочие, не включенные в другие группировки |
| [32.50.22](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC6C4AFw9J9M) | Суставы искусственные; ортопедические приспособления; искусственные зубы; зуботехнические приспособления; искусственные части человеческого тела, не включенные в другие группировки |
| [32.50.23.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC6C4A3w9J9M) | Части и принадлежности протезов и ортопедических приспособлений |
| [32.50.30](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC6C4A3w9JDM) | Мебель медицинская, включая хирургическую, стоматологическую или ветеринарную; парикмахерские кресла и аналогичные кресла, и их части |
| [32.50.41.120](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC6C4A2w9JFM) | Линзы для очков из различных материалов |
| [32.50.42](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC6C4A2w9J1M) | Очки для коррекции зрения, защитные или прочие очки или аналогичные оптические приборы |
| [32.50.43.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC6C5ABw9J1M) | Оправы и арматура для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов |
| [32.50.44.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC6C5AAw9JBM) | Части оправ и арматуры для очков, защитных очков и аналогичных оптических приборов |
| [32.99.12.130](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC5CCABw9J9M) | Карандаши механические |
| [32.99.13.120](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC5CCABw9JFM) | Авторучки |
| [32.99.13.121](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC5CCABw9J1M) | Авторучки перьевые |
| [32.99.13.122](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC5CCAAw9J9M) | Авторучки шариковые |
| [32.99.13.123](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC5CCAAw9JBM) | Фломастеры |
| [32.99.13.130](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC5CCAAw9JDM) | Стилографы и прочие ручки |
| [32.99.14](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC5CCAAw9JFM) | Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей |
| [32.99.15.110](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC5CCA9w9JFM) | Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке |
| [32.99.15.140](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC5CCA8w9JBM) | Мелки для письма и рисования, мелки для портных |
| [32.99.15.120](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC5CCA9w9J1M) | Грифели для карандашей |
| [32.99.16.110](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC5CCA8w9JFM) | Доски грифельные |
| [32.99.16.120](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC5CCA8w9J1M) | Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия |
| [32.99.16.130](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC5CCAFw9J9M) | Ленты для пишущих машинок или аналогичные ленты |
| [32.99.16.140](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC5CCAFw9JBM) | Подушки штемпельные |
| [32.99.59.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC5CDA2w9J1M) | Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки |
| [35.30.2](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC5CAA9w9J1M) | Лед; услуги по подаче охлажденного воздуха и холодной воды |
| [36.00.1](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC5CAAFw9JFM) | Вода природная |
| [37.00.20.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC5CBABw9J1M) | Отстой сточных вод |
| [38.11.52.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC5CBADw9JDM) | Отходы бумаги и картона |
| [38.32.35.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC4CDABw9JDM) | Сырье вторичное текстильное |
| [45](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FC4C5A9w9JEM) | Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов |
| [47.30.10.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FCACDACw9JAM) | Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах |
| [47.30.20.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64FCACDACw9J0M) | Услуги по розничной торговле смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для автотранспортных средств в специализированных магазинах |
| [52.10.19.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64EC3CEA2w9J1M) | Услуги по складированию и хранению прочие |
| [52.21.25.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64EC3CFAEw9JBM) | Услуги по буксировке частных и коммерческих автотранспортных средств |
| [58.11.1](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64EC3C4ABw9JFM) | Книги печатные |
| [58.13.10.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64EC3C5AAw9J9M) | Газеты печатные |
| [58.14.1](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64EC3C5A8w9J9M) | Журналы и периодические издания печатные |
| [58.19.11](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64EC3C5ACw9JBM) | Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная |
| [58.19.13.110](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64EC3C5A3w9JBM) | Картинки переводные (декалькомания) |
| [58.19.13.120](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64EC3C5A3w9JDM) | Календари печатные |
| [58.19.14.110](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64EC3C5A3w9J1M) | Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки |
| [58.19.14.120](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64EC3C5A2w9J9M) | Бумага гербовая |
| [58.19.14.130](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64EC3C5A2w9JBM) | Книжки чековые, банкноты, акции и аналогичные виды ценных бумаг |
| [58.19.19.110](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64EC2CCABw9J9M) | Издания печатные для слепых |
| [58.19.19.190](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64EC2CCABw9JBM) | Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки |
| [58.29.29.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64EC2CCACw9JFM) | Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе |
| [59.11.23.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64EC2CDA8w9JBM) | Фильмы и видеозаписи прочие на дисках, магнитных лентах или прочих физических носителях |
| [59.20.31](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64EC2CEA8w9J9M) | Издания нотные печатные |
| [59.20.33.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64EC2CEA2w9JDM) | Аудиодиски, ленты или прочие физические носители с музыкальными записями |
| [71.20.14.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64EC1CAACw9J9M) | Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств |
| [81.2](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64EC0C9ABw9JCM) | Услуги по чистке и уборке |
| [95.11.10.000](consultantplus://offline/ref=FBF8AEA55C178BD3EE46FBA1ECC4D1481A3F81C113558B071A26C205494C6A927C5DD9C64EC7CBA9w9JAM) | Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования |

5.10.28. при заключении рамочных договоров на выполнение работ, поставке товаров, оказания услуг независимо от цены договоров, т.е. договоров с открытыми условиями, в которых определяются общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

5.10.29. в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует или если возникла срочная (непредвиденная) потребность в определенных товарах, работах, услугах и применение иных способов осуществления закупки, требующих затрат времени невозможно и (или) нецелесообразно.

5.11**.** Проведение конкурентных закупок в электронной форме осуществляется на электронных площадках в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, требованиями настоящего Положения и регламентами электронных площадок.

5.12. Решение о проведении закупки, о выборе способа закупки (за исключением закупки малого объема) оформляется приказом (решением) руководителя Заказчика.

**6. Общий порядок подготовки закупки**

**6.1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

6.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

6.1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие условия:

6.1.2.1. устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг (могут использоваться планы, чертежи, эскизы, фотографии);

6.1.2.2. должны быть учтены требования технических, технологических регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

6.1.2.3. требования к закупаемым работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

6.1.2.4. требования к закупаемым товарам должны быть ориентированы на приобретение только новых товаров (товар, который не был в употреблении, ремонте, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки;

6.1.2.5. требования к качеству подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документы, разработанные и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации;

6.1.2.6. устанавливаемые требования к предмету закупки должны, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

6.1.3. При установлении Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, требования к предмету закупки должны учитывать данное решение Правительства Российской Федерации.

6.1.4. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации.

6.1.5. При описании предмета закупки в неконкурентной закупке Заказчик не руководствуется установленными правилами подпункта 6.1.4 Положения, и вправе:

1) в описании предмета закупки указывать функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки допускается указания на товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы без сопровождения словами «или эквивалент» для более точного и четкого описания характеристик закупаемого или используемого при выполнении работ, оказании услуг товара.

6.1.6. При формировании документации не допускается ограничение конкуренции между участниками конкурентных способов (за исключением закупки у единственного поставщика, закупки малого объема) закупок путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной процедуры закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

**6.2. Требования к участнику закупки**

6.2.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

6.2.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

6.2.3.Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.2.4. При осуществлении конкурентных способов закупки (за исключением запроса котировок), Заказчик в документации о закупке устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

6.2.4.1. соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

6.2.4.2. не проведение ликвидации участника закупки ­ юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.2.4.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

6.2.4.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

6.2.4.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=03ECE1C52D53B296939B2A84D591C2FEE193B0B6992E320B84D9CD8228r8bFB) № 223-ФЗ, а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=03ECE1C52D53B296939B2A84D591C2FEE193B0B19E28320B84D9CD8228r8bFB) от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе информации об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

6.2.4.6. члены группы лиц (коллективные участники) могут находиться в составе только одного коллективного участника, то есть не могут самостоятельно принимать участие в закупке, на участие в которой подана заявка от группы лиц, в качестве самостоятельного участника или на стороне другого участника закупки.

6.2.5. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить дополнительные требования:

6.2.5.1. квалификационные требования, в том числе: наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

6.2.5.2. опыт работы, связанный с предметом договора; обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

6.2.5.3. требования к расходам на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ.

6.2.6. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2.7. При проведении закупок на основании подпункта «б» пункта 4 Положения Постановления № 1352 Участники закупки (в том числе коллективные Участники закупки) обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам МСП.

6.2.7.1. Участник, являющийся субъектом МСП, обязан включить в состав заявки документ, подтверждающий принадлежность к субъектам МСП. Таким документом является:

1. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=17CACAC9BC60D6B0A1A583A2C8E08B42D78B91D611DA23F62DA97E2FD6e0S2O) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию об участнике закупки,

или

б) декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/ref=17CACAC9BC60D6B0A1A583A2C8E08B42D78B91D611DA23F62DA97E2FD602E7A729721C58C72B13F7e4S6O) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

При отсутствии сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов МСП участник должен в составе заявки представить декларацию о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, в соответствии установленной формой Приложения к постановлению Правительства Российской Федерации «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.2.7.2. Документ, подтверждающий принадлежность к субъектам МСП, должен быть представлен в составе заявки на каждого субподрядчика (соисполнителя) из числа субъектов МСП (если участник закупки привлекает их к исполнению договора).

6.2.7.3. Если заявку подает коллективный участник – документ, подтверждающий принадлежность к субъектам МСП, должен быть представлен в составе заявки на каждого члена коллективного участника, который является субъектом МСП.

Если в состав коллективного участника входят субъекты МСП, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника засчитывается в исполнение требования по привлечению субъектов МСП при условии предоставления документа, подтверждающего принадлежность к субъектам МСП, и плана распределения функций членов коллективного участника.

6.2.7.4. Отсутствие в составе заявки документа, подтверждающего принадлежность к субъектам МСП, а также несоответствие сведений об участнике либо субподрядчике (соисполнителе), содержащихся в декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, критериям, означает неподтверждение статуса субъекта МСП.

При выявлении несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в декларации о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов МСП, Заказчик использует сведения, содержащиеся в едином реестре МСП.

6.2.8. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках:

6.2.8.1. Закупочная комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в подпунктах 6.2.1, 6.2.2, 6.2.4.1 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

6.2.8.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в [п.](#Par3) 6.2.5.1 настоящего Положения, закупочная комиссия обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

6.2.8.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в [п.](#Par3) 6.2.5.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок.

При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

**6.3. Требования к извещению о закупке**

6.3.1. При проведении конкурентного и неконкурентного способа (за исключением закупки малого объема) закупки Заказчик размещает извещение об осуществлении закупки в ЕИС, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

6.3.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

6.3.3. В извещении об осуществлении конкурентного способа закупки должна содержаться следующая информация:

6.3.3.1. способ закупки (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений, открытый запрос предложений, открытый запрос котировок, открытые конкурентные переговоры);

6.3.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме), номер контактного телефона заказчика;

6.3.3.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=3B1C676D782CF5FA1C85421A3AA5BB6382317583B6BBED6EE40B996165D829458B5BC46EA85EF4M) Федерального закона № 223-ФЗ;

6.3.3.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.3.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6.3.3.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

6.3.3.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

6.3.3.8. иные сведения (внесение изменений в документацию, срок отказа от проведения закупки, обеспечение заявки на участие, порядок заключения договора, внесение исполнения обеспечения договора, определенные Положением).

6.3.4. Извещение об осуществлении неконкурентной закупки является основным документом закупки (за исключением закупки малого объема).

6.3.5. В извещении об осуществлении неконкурентного способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), должны быть указаны следующие сведения:

6.3.5.1. способ закупки;

6.3.5.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

6.3.5.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

6.3.5.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6.3.5.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), начальной (максимальной) цене единицы каждого товара (работы, услуги);

6.3.5.6. иные сведения, определенные Положением.

6.3.6. При проведении неконкурентного способа закупки малого объема Заказчик не составляет и не размещает в ЕИС извещение о закупке.

6.3.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

**6.4. Требования к закупочной документации**

* + 1. Документация о конкурентной закупке (далее также – закупочная документация, конкурсная документация, документация об аукционе, документация о запросе предложений, документация открытого запроса котировок, документация открытого запроса предложений, документация открытых конкурентных переговоров) разрабатывается и утверждается Заказчиком.

6.4.2. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

6.4.2.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

6.4.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

6.4.2.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

6.4.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.4.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6.4.2.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.4.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6.4.2.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

6.4.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

6.4.2.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

6.4.2.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке

6.4.2.12. дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки;

6.4.2.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

6.4.2.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

6.4.2.15. описание предмета такой закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=ED7EFB1EC9B6B26E097C9E02D7CBF81A5F5EB12260422B5AF789484D61A4A2A630BFF3D69DKDTCM) Федерального закона № 223-ФЗ;

6.4.2.16. размер обеспечения заявок на участие в закупке, форма, срок и порядок предоставления такого обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в закупке;

6.4.2.17. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения, реквизиты счетов для внесения обеспечения, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

6.4.2.18. срок и порядок заключения договора по итогам проведения конкурентной закупки;

6.4.2.19. иные сведения, определенные Заказчиком.

6.4.3. В соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=03ECE1C52D53B296939B2A84D591C2FEE193B4B49C28320B84D9CD8228r8bFB) Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» документация о конкурентной закупке дополнительно должна содержать информацию о стране производителе.

В документации о конкурентной закупке, с целью установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, должны быть указаны следующие сведения:

- требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

- положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющейся предметом закупки;

- условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных [подпунктами "г"](consultantplus://offline/ref=84BC959DCD24B30FF95143DE6EDD26DBDD42D41BC812F1EBF194BC43BF306FB60C910C5FB392538Du8j3M) и ["д" пункта 6](consultantplus://offline/ref=84BC959DCD24B30FF95143DE6EDD26DBDD42D41BC812F1EBF194BC43BF306FB60C910C5FB392538Du8j4M) Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее по тексту – Постановление 925), цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с [подпунктом "в"](consultantplus://offline/ref=84BC959DCD24B30FF95143DE6EDD26DBDD42D41BC812F1EBF194BC43BF306FB60C910C5FB392538Eu8j2M) пункта 5 Постановления 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

- условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

- положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

- условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Приоритет, установленный Постановлением 925, не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

6.4.3. В документации о конкурентной закупке Заказчик может установить возможность заключения договора с несколькими участниками закупки.

6.4.4. Изменения, вносимые в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

* 1. **Общий порядок осуществления закупок в электронной форме**

6.5.1. Заказчик осуществляет конкурентные способы закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением и регламентом электронной площадки.

6.5.2. Проведение конкурентных способов закупок в электронной форме происходит в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием электронной площадки.

6.5.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе закупки, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.5.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.5.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ.

В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.5.6. Извещение о проведении закупки, документация о закупке в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС, а также на сайте электронной площадки, на которой будет проводиться закупка.

6.5.7. Порядок проведения закупки в электронной форме определяется документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) и требованиями настоящего Положения к соответствующему способу закупки.

В случаях, не оговоренных в извещении о проведении закупки, документации о закупке, применяется регламент соответствующей электронной площадки в части, не противоречащей настоящему Положению.

6.5.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

Предоставление документа в нечитаемом виде, в том числе требующих для чтения специальных программ, равноценно отсутствию соответствующего документа и может являться основанием признания данной заявки не соответствующей требованиям, установленным Заказчиком.

6.5.9. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на электронной площадке согласно извещению о проведении закупки в соответствии с регламентом электронной площадки. Протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок публикуются в сроки, установленные настоящим Положением в ЕИС, а также на электронной площадке.

6.5.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.5.11. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

6.5.12. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

* 1. **Обеспечение заявки на участие в закупке**
     1. Заказчик устанавливает требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, а также размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=41A519840DF975CC570DBC406E46BB34DFC36541278DEF68FF98CAAADAA1F0D1C77E6A71FF96D2FE08F8BFDFB1A8P3L) Российской Федерации, за исключением проведения конкурентной закупки в электронной форме среди СМП.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении конкурентного способа закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

6.6.2. При проведении конкурентной закупки в электронной форме обеспечение заявки может осуществляться путем блокирования денежных средств участника закупки в размере обеспечения заявки на участие в закупке оператором электронной площадки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет) или предоставления банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

6.6.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 копеек, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.6.4. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

6.6.5. В случае, если установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств в размере обеспечения заявки, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

2) поступления уведомления об отзыве заявки на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие в закупке;

3) подписания итогового протокола на участие в закупке участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания итогового протокола на участие в закупке участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;

5) подписания итогового протокола на участие в закупке участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки;

6) заключения договора с победителем закупки;

7) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному участнику закупки, заявка которого была признана комиссией не соответствующей требованиям извещения о закупке, документации о закупке;

8) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке, такому участнику;

9) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником такому участнику;

10) заключения договора с единственным участником закупки, принявшим участие в аукционе, такому участнику;

11) заключения договора с единственным участником закупки, первым подавшим заявку на участие в аукционе в случае отсутствия предложения о цене договора, предусматривающего снижение начальной (максимальной) цены на величину в пределах «шага аукциона».

6.6.6. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора в случае, если заключение договора для такого участника является обязательным в соответствии с настоящим Положением;

2)  непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора)

6.6.7. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

* 1. **Отказ заказчика от проведения закупки**

6.7.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6.7.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения и доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Закупка считается отмененной после размещения решения в ЕИС.

6.7.3. После размещения в ЕИС решения об отмене закупки Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников закупки и (или) открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.

6.7.4. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с под[пунктом](consultantplus://offline/ref=9F5DEDB2AE37BC823059A46A38DE401FB34B1091DC31836030CDE3CBD0802E33BB360B314EAD76ADB2E0F1249F468D91A9382A1538WDg7L) 6.7.1 Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=9F5DEDB2AE37BC823059A46A38DE401FB24B1294D737836030CDE3CBD0802E33BB360B324DAE7DFBE5AFF078DB169E90AE38291727DD186FWFgFL), в соответствии с гражданским законодательством РФ.

**6.8. Требования к протоколам, составленным по результатам конкурентных и неконкурентных способов закупок**

6.8.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, хранятся Заказчиком не менее трех лет.

6.8.2. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

6.8.3. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

6.8.4. В протоколах, составленных по результатам неконкурентного способа закупки (за исключением закупки малого объема), должны быть указаны следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) объем закупаемых товаров, работ, услуг;

4) цена закупаемых товаров, работ, услуг;

5) сроки исполнения договора.

**6.9. Требования к проекту договора**

6.9.1. Заказчиком могут быть предусмотрены один из следующих вариантов проект договора, согласно которому:

6.9.1.1. участник закупки обязан принять все условия проекта договора;

6.9.1.2. участник закупки вправе выставить протокол разногласий, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке;

6.9.1.3. участник закупки вправе предложить встречный проект договора, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке.

6.9.2. При размещении в ЕИС проекта договора в соответствии с подпунктами 6.9.1.1., 6.9.1.2.:

6.9.2.1. такой проект должен содержать ссылки на все приложения, заполняемые Заказчиком при заключении договора по результатам закупки.

6.9.3. При закупке товаров, потребность в которых периодически возникает в течение года, проект договора составляется таким образом, чтобы по итогам проведения процедуры закупки мог быть заключен рамочный договор.

6.9.4. При заключении договора Заказчик вправе изменить условия проекта договора за исключением существенных условий, прямо указанных в документации о закупке.

6.9.5. В случае проведения закупки у субъектов МСП проект договора должен содержать условие, где срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по проекту договора (отдельному этапу проекта договора), должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по проекту договору (отдельному этапу договора).

**6.10. Требования к комиссии по осуществлению конкурентных закупок**

6.10.1. В целях принятия решений по результатам проведения конкурентных закупок Заказчиком создается комиссия по осуществлению конкурентных закупок (далее по тексту закупочная комиссия, комиссия).

Заказчик вправе создавать несколько комиссий, в том числе, специализирующихся на проведении процедур закупок в зависимости от способа закупки или предмета договора, а также специальные комиссии по осуществлению закупок для проведения отдельных закупок.

6.10.2. Основной целью закупочной комиссии является определение поставщика (подрядчика, исполнителя), соответствующего требованиям, установленным заказчиком в извещении и документации о закупке.

6.10.3. Конкретные задачи и функции закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, и иные вопросы деятельности закупочной комиссии не урегулированные настоящим Положением, определяются Положением о закупочной комиссии, утверждаемым приказом Заказчика.

6.10.4. Работа закупочной комиссии осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном Заказчиком.

6.10.5. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов.

6.10.6. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение о результате процедур принимает председатель комиссии.

## 6.11. Привлечение специализированных организаций

* + 1. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, группу лиц (далее – специализированная организация) для осуществления отдельных функций по проведению закупок.
    2. Специализированная организация вправе осуществлять следующие функции:

1. разработку документации о закупке;
2. размещение извещения о проведении закупки, документации о закупке, разъяснений документации о закупке, протоколов, составленных в ходе проведения закупки, разъяснений результатов закупки;
3. направление приглашений принять участие в закрытой закупке, процедуре предварительного отбора;
4. рассмотрение обращений по разъяснениям закупочной документации и подготовка ответов на такие обращения;
5. иные, связанные с обеспечением проведения закупки функции, кроме тех, которые указаны в подпункте 6.11.3 Положения.
   * 1. Создание комиссии по закупкам товаров, работ, услуг, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение документации о закупке, проекта договора, определение условий закупки и их изменение, отказ от проведения закупки, подписание (отказ от подписания) договора осуществляются Заказчиком.
     2. Выбор специализированной организации осуществляется Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.
     3. Специализированная организация осуществляет указанные в подпункте 6.11.2 Положения функции от имени Заказчика в порядке, предусмотренном настоящим Положением. При этом права и обязанности возникают у Заказчика.
     4. Специализированная организация и ее аффилированные лица не могут быть участником закупки, при проведении которой эта организация осуществляет функции, указанные в подпункте 6.11.2 Положения.

**7. Порядок проведения конкурса**

**7.1. Общий порядок проведения конкурса**

7.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения конкурса необходимо:

7.1.1.1. разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора;

7.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

7.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;

7.1.1.4. принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

7.1.1.5. осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе;

7.1.1.6. рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

7.1.1.7. разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний конкурсной комиссии;

7.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

* + 1. Заказчик дополнительно вправе разместить извещение о проведении конкурса на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**7.2. Извещение о проведении конкурса**

7.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке (конкурсная документация) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктом 6.3.3. настоящего Положения.

7.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок. При этом изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются.

В течение трех дней с даты принятия такого решения изменения размещаются заказчиком в ЕИС.

7.2.4. В случае если изменения в извещение внесены заказчиком позднее, чем за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 10 дней или, если такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота

**7.3. Конкурсная документация**

7.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурса размещает в ЕИС конкурсную документацию:

7.3.1.1. сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

7.3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Положения.

7.3.3. К извещению о проведении конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации проект договора в отношении каждого лота).

7.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении конкурса, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе.

При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса:

7.3.4.1. В форме электронного документа конкурсная документация представляется, в случае указания на это в конкурсной документации.

7.3.5. Любой участник закупки не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.3.6. В случае если изменения в конкурсную документацию внесены заказчиком позднее, чем за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 10 дней или, если такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

**7.4. Отказ от проведения конкурса**

7.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в соответствие с подразделом 6.7 настоящего Положения.

**7.5. Требования к конкурсной заявке**

7.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

7.5.2. Заявка на участие в конкурсе может содержать:

7.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные руководителем);

г) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

д) копию свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица;

е) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 90 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 90 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или заверенную копию);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки ­ юридического лица (копия решения о назначении или об избрании руководителя, копия приказа о вступлении в должность руководителя). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

к) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, в случае, если заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе);

л) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

м) документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие участника конкурса общим требованиям к участникам закупки, установленным пп.6.2.4.-6.2.6, настоящего Положения;

н) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией;

7.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 90 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 90 дней до срока окончания приема конкурсных заявок (оригинал или заверенную копию);

е) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

ж) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

з) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, в случае, если заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе);

и) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

к) документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса общим требованиям к участникам закупки, установленным пп.6.2.4.-6.2.6 настоящего Положения;

л) согласие на обработку персональных данных;

м) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией;

7.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал) (при необходимости);

е) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

ж) документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие участника конкурса общим требованиям к участникам закупки, установленным пп.6.2.4. -6.2.6. настоящего Положения;

з) согласие на обработку персональных данных;

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией;

7.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) соглашение о совместной деятельности лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группе (оригинал или нотариально заверенная копия), с предусмотренными условиями участия в закупке участников, являющихся группой лиц (коллективными участниками) и право конкретного участника закупки участвовать в открытом конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор (Приложение Д настоящего Положения);

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 6.2.4. или пунктами 7.5.2.1, 7.5.2.2.,7.5.2.3. настоящего Положения всех членов группы лиц (коллективных участников), а также ответственного лица (лидера), которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку. При этом заявка на закупку признается соответствующей требованию, установленному подпунктами 6.2.4.-6.2.6 раздела 6.2 настоящего Положения в случае, если хотя бы один член группы лиц соответствует такому требованию и такой член группы лиц обязан в соответствии с соглашением о совместной деятельности выполнить обязательства, для выполнения которых устанавливается такое требование (наличие копии выписки из единого государственного реестра членов саморегулируемой организации, лицензии и т.п.).

7.5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

7.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется заказчиком.

Заявка на участие в конкурсе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

7.5.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем закупочной комиссии в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря закупочной комиссии.

7.5.6. По требованию участника конкурса секретарь закупочной комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

**7.6. Обеспечение конкурсной заявки**

7.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может быть обеспечено внесением денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной документации и предоставлением банковской гарантии, в соответствии с положениями подраздела 6.6 настоящего Положения.

**7.7. Порядок приема конкурсных заявок**

7.7.1. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, Заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

7.7.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание данной заявки до вскрытия конверта.

7.7.3. Участник конкурса может подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.7.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками.

7.7.5. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком.

Заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

Изменение и (или) отзыв конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

7.7.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

7.7.6.1. отозвать поданную заявку;

7.7.6.2. не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

7.7.6.3. не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом конкурсная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

7.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка или не будет получено ни одной конкурсной заявки, конкурс будет признан несостоявшимся.

7.7.8. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

7.7.9. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, конкурсная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением.

Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

7.7.10. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

**7.8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

7.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

7.8.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки. В случае подачи конкурсной заявки в форме электронного документа Заказчик обеспечивает закупочной комиссии доступ к поданным в форме электронных документов конкурсным заявкам и входящим в их состав документам:

7.8.2.1. в случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

7.8.3. Заказчик предоставляет возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.8.4. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член закупочной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

7.8.4.1. о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);

7.8.4.2. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой который вскрывается;

7.8.4.3. наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

7.8.4.4. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

7.8.4.5. для конвертов с изменениями и отзывами заявок ­ существо изменений или факт отзыва заявки;

7.8.4.6. любую другую информацию, которую закупочная комиссия сочтет нужной огласить.

7.8.5. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов закупочной комиссии.

7.8.6. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

7.8.7. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками закупочная комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашенные в соответствии с пп. 7.8.4, 6.8.2. Положения сведения, а также:

7.8.7.1. поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов закупочной комиссии;

7.8.7.2. общее количество поступивших конкурсных заявок;

7.8.7.3. перечень опоздавших конкурсных заявок.

7.8.8. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подано ни одной конкурсной, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.8.9. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.8.10. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня подписания всеми членами закупочной комиссии в ЕИС.

**7.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок**

7.9.1. Для оценки и сопоставления конкурсных заявок закупочная комиссия вправе привлекает экспертов и специалистов из подразделений Заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены закупочной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

7.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

7.9.2.1. проведение отборочной стадии;

7.9.2.2. проведение оценочной стадии.

7.9.3. *Отборочная стадия.* В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

7.9.3.1. затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости).

При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий).

7.9.3.2. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

7.9.3.3. проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

7.9.3.4. проверка участника закупки на соответствие требованиям Заказчика, в том числе, но, не ограничиваясь этим, его правоспособности, подлинности конкурсной заявки, достоверности представленных на конкурс сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам;

7.9.3.5. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурсной документации;

7.9.3.6. отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов закупочной комиссии не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

7.9.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

7.9.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

7.9.4.2 несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

7.9.4.3. несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или не предоставление банковской гарантии;

7.9.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

7.9.4.5. непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу закупочной комиссии;

7.9.4.6. предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

7.9.4.7 наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

7.9.4.8. наличия у участника закупки невыполненных обязательств перед Заказчиком;

7.9.4.9. существование факта ненадлежащего исполнения обязательств по ранее заключенным договорам перед Заказчиком;

7.9.4.10. наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с пунктом 7.9.3.4.

7.9.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 7.9.4., 7.9.6. не допускается.

7.9.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.9.7. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком:

7.9.7.1.в случае, если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

7.9.8. *Оценочная стадия.* В рамках оценочной стадии закупочная комиссия и (или) привлеченные эксперты и специалисты оценивают и сопоставляют конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса:

7.9.8.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

7.9.8.2. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

7.9.8.3. Критериями могут быть:

а) конкурентная цена предложения (наименьшая приведенная цена при равном качестве продукции либо наилучшее соотношение приведенной цены/качества при различном качестве продукции), рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) эффективность предложения, представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

в) условия поставки и форма оплаты;

г) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

в) квалификация и благонадежность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

г) иные критерии, указанные в конкурсной документации

7.9.8.4. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно) и не должны превышать 7 (семи) рабочих дней.

**7.10. Определение победителя конкурса**

7.10.1. На основании сопоставления конкурсных заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер. Решение по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок, однако она может принять любое самостоятельное решение:

7.10.1.1. в случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

7.10.2. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя отрытого конкурса, оформляется протокол о результатах конкурса. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 6.8.3. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов закупочной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель конкурса.

Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов конкурса.

7.10.3. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в ЕИС.

7.10.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем открытого конкурса и приглашает его подписать протокол о результатах открытого конкурса в соответствии с требованиями статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.10.5. По требованию любого участника открытого конкурса Заказчик в течение 3(трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

7.10.5.1. причины отклонения (проигрыша) его конкурсной заявки.

7.10.6. В случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке, либо другое решение, в том числе о рекомендации закупки у единственного источника. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания закупочной комиссии. Участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора:

7.10.6.1. в случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, открытого конкурс признается несостоявшимся.

**7.11. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

7.11.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, или признанным единственным участником конкурса, Заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ конкурентной закупки, а случаях, отсутствия времени для проведения конкурентного способа закупки, Заказчик заключает договор по процедуре закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1. **Особенности проведения конкурса в электронной форме**

8.1. Проведение конкурса в электронной форме осуществляются в электронной форме на электронных площадках в порядке, предусмотренном настоящим положением, конкурсной документацией с учетом регламента электронной площадки.

8.2. Общий порядок осуществления конкурса, в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального Закона № 223-ФЗ.

8.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала электронной площадки.

Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме, заказчик не рассматривает такую заявку и возвращает ее участнику, подавшему такую заявку, либо вправе ее утилизировать (уничтожить).

8.4. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

8.5. Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе заявкам (далее – открытие доступа) проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Время час открытия доступа устанавливается Заказчиком в конкурсной документации самостоятельно.

8.6. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией, по результатам которого закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются сведения в соответствие с подпунктом 6.8.2. Положения.

8.7. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа.

8.8. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол открытия доступа размещается в ЕИС в день его подписания.

8.9. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются сведения с подпунктом 6.8.3. Положения.

8.10. Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в день его подписания.

8.11. По результатам проведения конкурса договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, конкурсной документацией, подразделом 21 Положения.

**9. Порядок проведения переторжки**

9.1. Конкурс может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более участника закупки и такая возможность предусмотрена конкурсной документацией.

9.2. Переторжка может проводиться в течение 3 (трех) дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в ЕИС. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

9.3. Участник закупки повышает предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в конкурсной документации. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются.

Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

9.4. В ходе проведении переторжки после вскрытия всех конвертов с заявками участники закупки имеют право представить только измененные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Они представляются членам закупочной комиссии в письменной форме в запечатанном конверте.

9.5. По результатам проведения переторжки не позднее следующего дня со дня ее окончания составляется протокол переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС в день его подписания.

9.6. В протокол переторжки заносятся сведения в соответствие с подпунктом 6.8.2 Положения, а также:

а) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки;

б) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

в) наименование и предмет предмета конкурса (лота);

г) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный членом закупочной комиссией при получении заявки;

5) изменения в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе с указанием того, какие именно сведения и документы в заявке изменяются и какие предлагаются.

9.7. Победитель конкурса определяется при оценке и сопоставлении заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

**10. Порядок проведения аукциона**

**10.1. Общий порядок проведения аукциона**

10.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения аукциона необходимо:

10.1.1.1. разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе (аукционная документация), содержащую, в том числе информацию о величине снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - шаг аукциона), которая может быть установлена в пределах от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

10.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

10.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;

10.1.1.4. принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

10.1.1.5. рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе;

10.1.1.6. провести аукцион;

10.1.1.7. разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;

10.1.1.8. заключить договор по результатам закупки.

**10.2. Извещение о проведении открытого аукциона**

10.2.1. Заказчик не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона.

10.2.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения в соответствии с п. 6.3.1. настоящего Положения.

10.2.3. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке

10.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе не допускаются.

В течение трех дней с даты принятия такого решения указанные изменения размещаются заказчиком в ЕИС и направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об аукционе. В случае если изменения в извещение о проведении аукциона, внесены заказчиком позднее, чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении аукциона, изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 10 дней или, если такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

**10.3. Аукционная документация**

10.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении аукциона размещает в ЕИС аукционную документацию.

10.3.1.1. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

10.3.2. Аукционная документация содержит сведения в соответствии с пунктом 6.4. Положения, а так же сведения:

10.3.2.1. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

10.3.2.2. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10.3.2.3. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

10.3.2.4. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

10.3.2.5. порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

10.3.2.6. размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления  
в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

10.3.2.7. порядок проведения аукциона, в том числе шаг аукциона;

10.3.2.8. размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;

10.3.2.9. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки;

10.3.2.10. последствия признания открытого аукциона несостоявшимся;

10.3.2.11. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

10.3.3. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

10.3.4. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона.

10.3.4.1. В форме электронного документа аукционная документация представляется, в случае указания на это в аукционной документации.

10.3.5. Аукционная документация, размещенная в ЕИС должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 6.4. настоящего Положения.

10.3.6. Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона не допускается.

10.3.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе не допускаются.

В течение трех дней с даты принятия такого решения указанные изменения размещаются заказчиком в ЕИС и направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена документация об аукционе.

В случае если изменения в аукционной документации, внесены заказчиком позднее, чем за 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных в аукционную документацию, изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 10 дней или, если такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

10.3.8. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 5 рабочих дня до дня окончания подачи аукционных заявок.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

**10.4. Отказ от проведения аукциона**

10.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения аукциона, в соответствие с подразделом 6.7 настоящего Положения.

**10.5.Требования к аукционной заявке**

10.5.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации об аукционе, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении аукциона.

10.5.2. Аукционная заявка может содержать:

10.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (заверенные руководителем);

г) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

д) копию свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица;

е) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 90 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 90 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или заверенную копию);

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение задатка в качестве обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки ­ юридического лица (копия решения о назначении или об избрании руководителя, копия приказа о вступлении в должность руководителя). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

к) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, в случае, если заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе);

л) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

м) документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие участника аукциона общим требованиям к участникам закупки, установленным пп.6.2.4.-6.2.6, настоящего Положения;

н) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

10.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 90 дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 90 дней до срока окончания приема аукционных заявок (оригинал или заверенную копию);

е) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

ж) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

з) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, в случае, если заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе);

и) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

к) документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие участника аукциона общим требованиям к участникам закупки, установленным пп.6.2.4.-6.2.6 настоящего Положения;

л) согласие на обработку персональных данных;

м) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

10.5.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии);

г) описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки задатка (оригинал) (при необходимости);

е) в случае, если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, заверенные копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

ж) документы или копии таких документов, подтверждающие соответствие участника аукциона общим требованиям к участникам закупки, установленным пп.6.2.4. -6.2.6. настоящего Положения;

з) согласие на обработку персональных данных;

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

10.5.2.4. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) соглашение о совместной деятельности лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группе (оригинал или нотариально заверенная копия), с предусмотренными условиями участия в закупке участников, являющихся группой лиц (коллективными участниками) и право конкретного участника закупки участвовать в открытом аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор (Приложение Д настоящего Положения);

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 10.5.2.1, или пунктами 10.5.2.2, 10.5.2.3. настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку. При этом заявка на закупку признается соответствующей требованию, установленному подпунктами 6.2.4.-6.2.6 раздела 6.2 настоящего Положения в случае, если хотя бы один член группы лиц соответствует такому требованию и такой член группы лиц обязан в соответствии с соглашением о совместной деятельности выполнить обязательства, для выполнения которых устанавливается такое требование (наличие копии выписки из единого государственного реестра членов саморегулируемой организации, лицензии и т.п.).

10.5.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

10.5.4. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется заказчиком.

Заявка на участие в аукционе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

10.5.5. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть прошиты, скреплены печатью (при наличии печати) участника закупки (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

10.5.6. Не допускается устанавливать иные, не установленные настоящим Положением, требования к оформлению заявки на участие в аукционе.

10.5.7. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией об аукционе).

10.5.8. Участник аукциона может подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.5.9. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

10.5.10. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется секретарем закупочной комиссии в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;

2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря закупочной комиссии.

10.5.11. По требованию участника аукциона секретарь закупочной комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в аукционе с указанием состояния такого конверта, даты, времени его получения, регистрационного номера заявки.

**10.6. Обеспечение аукционной заявки**

10.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может быть обеспечено внесением денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки на расчетный счет, указанный в аукционной документации и предоставлением банковской гарантии, в соответствии с положениями пункта 6.6 настоящего Положения.

**10.7. Порядок приема аукционных заявок**

10.7.1. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет прием аукционных заявок.

10.7.2. Для участия в открытом аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией.

10.7.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

10.7.4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках.

10.7.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией.

Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

10.7.6. Если Заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

10.7.6.1. отозвать поданную заявку;

10.7.6.2. не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);

10.7.6.3. не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

10.7.7. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка или не будет получено ни одной аукционной заявки, аукцион будет признан несостоявшимся.

10.7.8. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка.

10.7.9. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую аукционную заявку на условиях аукционной документации, проекта договора и аукционной заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.7.9.1.В случае, описанном в пункте 10.7.9. настоящего Положения, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

10.7.10. Аукционные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

**10.8. Рассмотрение аукционных заявок**

10.8.1. Закупочная комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками с составлением протокола в соответствии с положениями подпункта 7.8.8 настоящего Положения и рассматривает заявки на участие в открытом аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией. В случае подачи аукционной заявки в форме электронного документа Заказчик обеспечивает закупочной комиссии доступ к поданным в форме электронных документов аукционным заявкам и входящим в их состав документам.

10.8.2. Протокол вскрытия конвертов с аукционными заявками размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в ЕИС.

10.8.3. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

10.8.3.1. проверка заявок на соблюдение требований аукционной документации к оформлению заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

10.8.3.2. проверка участника закупки на соответствие требованиям Заказчика, в том числе, но, не ограничиваясь этим, его правоспособности, подлинности аукционной заявки, достоверности представленных на аукцион сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и(или) невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам;

10.8.3.3 проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям аукционной документации;

10.8.3.4. отклонение аукционных заявок, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям аукциона по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в открытом аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе закупочной комиссией принимается решение о признании участника закупки участником открытого аукциона или об отказе в признании участника закупки участником открытого аукциона.

10.8.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником открытого аукциона в случаях:

10.8.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

10.8.4.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам открытого аукциона, установленным аукционной документацией;

10.8.4.3. несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

10.8.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

10.8.4.5. непредставления обеспечения аукционной заявки;

10.8.4.6. предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

10.8.4.7 наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

10.8.4.8. наличия у участника закупки невыполненных обязательств перед Заказчиком;

10.8.4.9. существование факта о ненадлежащем исполнении обязательств по договору перед Заказчиком;

10.8.4.10. наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с пунктом 10.8.3.2.

10.8.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в пунктах 10.8.3., 10.8.4., 10.8.6. не допускается.

10.8.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

10.8.7. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования закупочной комиссии, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

10.8.8. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

10.8.9. Сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, признанных участниками открытого аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками открытого аукциона, с обоснованием такого решения, поименный состав присутствующих на заседании членов закупочной комиссии, отражаются в протоколе рассмотрения аукционных заявок.

Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

10.8.10. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в ЕИС.

10.8.11. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки, требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им аукционной заявки установленным требованиям, открытый аукцион признается несостоявшимся.

10.8.11.1. В этом случае в протокол рассмотрения аукционных заявок вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

10.8.12. Если только один участник закупки будет признан единственным участником открытого аукциона, открытый аукцион признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить договор с таким участником открытого аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.8.13. В случае, описанном в пункте 10.8.12. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

**10.9. Проведение открытого аукциона**

10.9.1 Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем 7 (семь) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

10.9.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками открытого аукциона.

10.9.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов, или является приглашенным лицом.

10.9.4. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на шаг аукциона.

10.9.5. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.9.6. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

10.9.6.1. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее ­ карточки);

10.9.6.2. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота);

10.9.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

10.9.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

10.9.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена;

10.9.6.6. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения открытого аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.9.6.7. Победителем открытого аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

10.9.6.8. Во время процедуры открытого аукциона закупочная комиссия самостоятельно или по просьбе участника открытого аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по открытому аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

10.9.6.9. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

10.9.6.10. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту, может быть объявлен закупочной комиссией не более 2 раз.

10.9.6.11. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участника открытого аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, закупочной комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения открытого аукциона только по одному.

10.9.7. По итогам проведения открытого аукциона закупочная комиссия составляет протокол о результатах открытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с пунктом 6.8.3. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов закупочной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя открытого аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день проведения открытого аукциона.

10.9.8. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в ЕИС.

10.9.9. В случае, если на участие в открытом аукционе зарегистрировался единственный участник или при проведении открытого аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг открытого аукциона снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании открытого аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.9.9.1. В этом случае в протокол открытого аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.9.10. В случае, если на участие в открытого аукционе зарегистрировался единственный участник, Заказчик вправе заключить договор с таким участником открытого аукциона.

Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.9.11. В случае, описанном в пункте 10.9.10. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

10.9.12. В срок, установленный в аукционной документации, Заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

10.9.13. В случае уклонения победителя открытого аукциона от заключения договора, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона, либо другое решение, в том числе о рекомендации закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания закупочной комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.9.13.1. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, открытого аукцион признается несостоявшимся.

10.9.14. По требованию любого участника Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

10.9.14.1. причины отклонения его аукционной заявки.

**10.10. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся.**

10.10.1. В случае, если открытый аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником открытого аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в открытом аукционе, Заказчик вправе провести повторный открытый аукцион или применить другой конкурентный способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**10.11. Содержание и порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

10.11.1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется на электронной площадке.

10.11.2. Заявки на участие в электронном аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в электронном аукционе, указанным в аукционном документации, в соответствии с Федеральным Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

10.11.3. Заявки на участие в электронном аукционе подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком аукционе, посредством программных и технических средств электронной площадки согласно регламенту работы электронной площадки.

10.11.4. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота). Участник имеет право подать заявку на участие в электронном аукционе в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов электронного аукциона.

10.11.5. В случае установления факта подачи одним участником электронного аукциона двух и более заявок на участие в таком аукционе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в электронном аукционе такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

10.11.6. Участник электронного аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком аукционе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

10.11.7. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

10.11.8. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

10.11.8.1. согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки, в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки);

10.11.8.2. при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

10.11.8.2.1. наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении электронного аукциона, документации об электронном аукционе приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»);

10.11.8.2.2. конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе;

10.11.8.2.3. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено также аукционной документацией[[1]](#footnote-1).

10.11.9. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

10.11.10. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

10.11.10.1. сведения об участнике электронного аукциона, подавшем такую заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника электронного аукциона (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

10.11.10.2. полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона;

10.11.10.3. копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности)[[2]](#footnote-2).

10.11.10.4. копии учредительных документов участника электронного аукциона (для юридических лиц);

10.11.10.5. решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника электронного аукциона заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника электронного аукциона письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

39.10.6. решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе[[3]](#footnote-3), обеспечения исполнения договора[[4]](#footnote-4) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника электронного аукциона письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных в настоящем подпункте решений до истечения срока подачи заявок на участие в электронном аукционе для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника электронного аукциона порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

10.11.10.7. согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица);

10.11.10.8. документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям, указанным в аукционной документации;

10.11.10.10. иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено аукционной документацией.

10.11.11. Заявка на участие в электронном аукционе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

10.11.12. В случае наличия противоречий в сведениях и документах, предоставление которых является обязательным в соответствии с требованиями аукционной документации, и (или) в сведениях и документах, предоставляемыми в целях уточнения и конкретизации других сведений и документов заявки, заказчик принимает решение об их достоверности (или недостоверности) и соответствии установленным требованиям, исходя из комплексного анализа представленной в составе заявки информации, в том числе с использованием сторонних ресурсов, позволяющих произвести объективную проверку таких сведений и документов на предмет достоверности.

При выявлении факта несоответствия участника, победителя электронного аукциона, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого аукциона заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник или победитель электронного аукциона отстраняется от дальнейшего участия в таком аукционе на любом этапе проведения закупки.

10.11.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

**10.12. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

10.12.1. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 10.11.8 настоящего Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

10.12.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семь) дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

10.12.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 10.12.4 настоящей главы.

10.12.4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

10.12.4.1. непредоставления информации, предусмотренной пунктом 10.11.8 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

10.12.4.2. несоответствия информации, предусмотренной пунктом 10.11.8 настоящего Положения, требованиям документации о таком аукционе.

10.12.5. Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по основаниям, не предусмотренным подпунктом 10.12.4 Положения, не допускается.

10.12.6. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии по осуществлению закупок ее членами в день рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, подпункта 6.8.3 Положения.

10.12.7. Указанный в подпункте 10.12.6 Положения протокол в день рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки. Протокол подлежит размещению в ЕИС.

10.12.8. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в подпункте 10.12.6 Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

**10.13. Порядок проведения электронного аукциона**

10.13.1. В электронном аукционе могут участвовать только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения первых частей заявок.

10.13.2. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукциона не осуществляется.

10.13.3. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении.

Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

10.13.4. Проведение аукциона может быть осуществлено в рабочий день не позднее чем через 5 (пять) дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

10.13.5. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном регламентом электронной площадки с учетом требований Федерального закона № 223-ФЗ.

10.13.6. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.13.7. В случае, если ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

10.13.8. Результаты сопоставления ценовых предложений участников аукциона в электронной форме направляется заказчику оператором электронной площадки.

**10.14. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

10.14.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

10.14.2. Закупочная комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим пунктом Положения.

10.14.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (три) рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

10.14.4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

10.14.4.1. непредставления документов и информации, которые предусмотрены подпунктом 10.11.10 настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

10.14.4.2. несоответствия участника такого аукциона, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и аукционной документацией;

10.14.5. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным подпунктом 10.14.4 Положения, не допускается.

10.14.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии по осуществлению закупок, и в день подписания указанного протокола размещаются заказчиком на электронной площадке и в ЕИС.

10.14.7. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

10.14.8. В случае, предусмотренном подпунктом 10.13.6 настоящего Положения, победителем электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

10.14.9. В случае, если электронный аукцион признается несостоявшимся по основанию, предусмотренному подпунктом 10.14.10 настоящего Положения, договор заключается в соответствии с подпунктом 15 пункта 57.1 настоящего Положения с участником такого аукциона, заявка на участие, в котором подана:

10.14.9.1. ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе;

10.14.9.2. единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о таком аукционе.

10.14.10. В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

10.14.11. Любой участник электронного аукциона после размещения в ЕИС протокола, указанного в подпункте 10.14.6 Положения, вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений результатов электронного аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить в письменной форме участнику электронного аукциона соответствующие разъяснения.

10.14.12. Любой участник электронного аукциона вправе обжаловать результаты электронного аукциона в порядке, установленном   
Федеральным законом № 223-ФЗ.

**11. Особенности осуществления закрытых процедур закупки**

11.1. Закрытые процедуры закупки применяются заказчиком в следующих случаях:

11.1.1. Закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора.

11.1.2. Закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16](consultantplus://offline/ref=03ECE1C52D53B296939B2A84D591C2FEE193B0B6992E320B84D9CD8228r8bFB) Федерального закона № 223-ФЗ.

11.2. Информация о закупке, проводимой с использованием закрытых процедур закупки, сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие в такой закупке, документации о закупке ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и способны осуществить поставки товаров, выполнение работ в случаях, предусмотренных в под[пункте 11.1.2](#P518) настоящего Положения.

11.3. Закрытые процедуры закупки проводятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, определяющими проведение соответствующих способов закупки, с учетом следующих особенностей:

11.3.1. Информация о проведении закупки в ЕИС не размещается.

11.3.2. Документация о закупке предоставляется лишь лицам, приглашенным для участия в закупке.

11.3.3. До получения документации о закупке заказчик вправе заключить соглашение о конфиденциальности с приглашенными участниками закупки. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке в таком случае предоставляется участнику закупки, подписавшему соглашение о конфиденциальности.

11.3.4. Заказчик вправе потребовать наличие допуска к государственной тайне у представителей участников закупки.

11.3.5. Документы и сведения, связанные с закупкой, направляются (представляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

**12.** **Условия и порядок проведения запроса котировок**

**(запроса котировок в электронной форме)**

**12.1. Общий порядок проведения запроса котировок (запроса котировок в электронной форме)**

12.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок (далее запроса котировок в электронной форме) необходимо:

12.1.1.1. разработать и разместить извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора;

10.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений извещения, предоставлять необходимые разъяснения;

12.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме;

12.1.1.4. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении;

12.1.1.5. рассмотреть котировочные заявки;

12.1.1.6. провести запрос котировок в электронной форме;

12.1.1.7. разместить протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;

12.1.1.8. заключить договор по результатам конкурентной закупки.

**12.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме**

12.2.1. Заказчик должен разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее в разделе – извещение) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие.

В извещении наряду с информацией, указанной в подпункте 6.3.3 Положения, указываются:

12.2.1.1. форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, а также требования к составу и содержанию такой заявки и порядку ее предоставления (в электронном виде);

12.2.1.2. требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения, порядок предоставления таких разъяснений;

12.2.1.3. иные сведения, размещаемые в извещении по решению заказчика.

12.2.2. Заказчик вправе внести изменения в извещение.

Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

12.2.3. В случае внесения изменений в извещение срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее трех рабочих дней.

**12.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

12.3.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается заказчику в порядке, установленном в извещении. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

12.3.2. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

12.3.2.1. согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки;

12.3.2.2. при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

12.3.2.2.1. наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»);

12.3.2.2.2. конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, в случае отсутствия в извещении указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении;

12.3.2.2.3. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено также извещением[[5]](#footnote-5).

12.3.2.3. сведения об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

12.3.2.4. полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении о запроса котировок в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении о запроса котировок в электронной форме;

12.3.2.5. копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности)[[6]](#footnote-6).

12.3.2.6. копии учредительных документов участника запроса котировок в электронной форме (для юридических лиц);

12.3.2.7. решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

12.3.2.8. решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора[[7]](#footnote-7) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных в настоящем подпункте решений до истечения срока подачи заявок на участие для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

12.3.2.9. согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица);

12.3.2.10. иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрены извещением запроса котировок в электронной форме.

12.3.3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие  
в запросе котировок в электронной форме оператор электронной торговой площадки присваивает заявке идентификационный номер и подтверждает  
ее получение в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, с указанием присвоенного  
ей идентификационного номера.

12.3.4. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной торговой площадки направляет Заказчику все заявки, поданные на участие в таком запросе котировок.

12.3.5. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа таких заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе котировок только после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

12.3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие   
в запросе котировок в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

**12.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

12.4.1. Закупочная комиссия открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме во время и в месте, которые указаны в извещении. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала электронной площадки, на которой проводится процедура.

12.4.2. Информация о месте, дате, времени открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, предложения о цене договора, указанные в таких заявках, объявляются при открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

12.4.3. Заказчик вправе предоставить возможность всем участникам запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) подавшим заявки, или представителям этих участников присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

* + 1. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.
    2. Победителем запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги.
    3. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) победителем запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.
    4. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме). Отклонение заявок на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме) по иным основаниям не допускается.
    5. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения в соответствие с подпунктом 6.8.3 Положения.
    6. Протокол результатов рассмотрения и оценки заявок запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС.
    7. В течение трех дней с даты подписания протокола запроса котировок заказчик направляет в форме электронного документа победителю запроса котировок и другим участникам запроса котировок уведомления о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

12.4.11. Договор заключается с победителем запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), и по цене, которая предложена в заявке на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), в порядке определенном в подразделе 21 Положения.

* + 1. В случае если запрос котировок (запрос котировок в электронной форме) признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в запросе котировок признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником запроса котировок, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, которая предложена в такой заявке.
    2. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок (запроса котировок в электронной форме).
    3. Любой участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), в том числе подавший единственную заявку на участие в запросе котировок (запросе котировок в электронной форме), после размещения в ЕИС протокола запроса котировок может направить заказчику в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос и предоставляет указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

1. **Условия и порядок проведения запроса предложений**

**(запроса предложений в электронной форме)**

**13.1. Общий порядок проведения запроса предложений (запроса предложений в электронной форме)**

13.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений (далее запроса предложений в электронной форме) необходимо:

13.1.1.1. разработать и разместить извещение, документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора;

13.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений извещения, документации предоставлять необходимые разъяснения;

13.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме;

13.1.1.4. принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении, документации;

13.1.1.5. рассмотреть оценить и сопоставить заявки на участие;

13.1.1.6. провести запрос предложений в электронной форме;

13.1.1.7. разместить протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии;

13.1.1.8. заключить договор по результатам конкурентной закупки.

**13.2. Извещение и документация о проведении запроса предложений**

**в электронной форме**

13.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме.

13.2.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о нем, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями Положения.

13.2.3. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме указывается информация, содержащаяся в пункте 6.3.3 Положения.

13.2.4. В документации о проведении запроса предложений в электронной форме указывается информация, содержащаяся в пункте 6.4.2 Положения.

13.2.5. Порядок предоставления разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен быть указан в документации о таком запросе с учетом требований п. 6.3.7, 6.4.4 Положения.

13.2.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) в документацию о таком запросе в соответствии с положениями п. 6.3.7, 6.4.4 Положения.

**13.3. Критерии оценки заявок на участие запросе предложения**

13.3.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в запросе предложений в электронной форме, заказчик устанавливает в документации о таком запросе критерии оценки заявок и порядок оценки заявок, указан в Приложении В Положения.

**13.4. Содержание и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

13.4.1. Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке.

13.4.2. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, указанным в документации о таком запросе, в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

13.4.3. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком запросе, посредством программных и технических средств электронной площадки согласно регламенту работы электронной площадки.

13.4.4. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в запросе в отношении каждого предмета закупки (лота). Участник имеет право подать заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов запроса предложений в электронной форме.

13.4.5. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений в электронной форме двух и более заявок на участие в таком запросе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений в электронной форме такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

13.4.6. Участник запроса предложений в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Заявка на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе.

Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

13.4.7. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать:

13.4.7.1. сведения об участнике запроса предложений в электронной форме, подавшем такую заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса предложений в электронной форме (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

13.4.7.2. полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме;

13.4.7.3. копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности)[[8]](#footnote-8).

13.4.7.4. копии учредительных документов участника запроса предложений в электронной форме (для юридических лиц);

13.4.7.5. решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений в электронной форме заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника запроса предложений в электронной форме письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

13.4.7.6. решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме[[9]](#footnote-9), обеспечения исполнения договора[[10]](#footnote-10) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника запроса предложений в электронной форме письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных в настоящем подпункте решений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника запроса предложений в электронной форме порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

13.4.7.7. согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица).

13.4.7.8. документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, указанным в документации о таком запросе;

13.4.7.9. описание участником запроса предложений в электронной форме товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено, в том числе, документацией о таком запросе (за исключением случаев, когда такие документы передаются вместе с товаром);

13.4.7.10. предложение о цене договора, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме;

13.4.7.11. документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в таком запросе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям п.6.6 Положения), в случае, если заказчиком в соответствии с настоящим Положением установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

13.4.7.13. в случае, если в документации о проведении запроса предложений в электронной форме указан такой критерий оценки заявок на участие в таком запросе, как квалификация участника запроса предложений в электронной форме, заявка участника такого запроса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию;

13.4.7.14. иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено документацией о запросе предложений в электронной форме.

13.4.8. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

13.4.9. В случае наличия противоречий в сведениях и документах, предоставление которых является обязательным в соответствии с требованиями документации о запросе предложений в электронной форме, и (или) в сведениях и документах, предоставляемыми в целях уточнения и конкретизации других сведений и документов заявки, заказчик принимает решение об их достоверности (или недостоверности) и соответствии установленным требованиям, исходя из комплексного анализа представленной в составе заявки информации, в том числе с использованием сторонних ресурсов, позволяющих произвести объективную проверку таких сведений и документов на предмет достоверности.

13.4.10.При выявлении факта несоответствия участника, победителя запроса предложений в электронной форме, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого запроса заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник или победитель запроса предложений в электронной форме отстраняется от дальнейшего участия в таком запросе на любом этапе проведения закупки.

13.4.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой запрос признается несостоявшимся.

**13.5. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме**

13.5.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений в электронной форме заявкам (далее – открытие доступа), поданными участниками закупки на участие в запросе предложений в электронной форме, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время открытия доступа устанавливается заказчиком в документации самостоятельно.

13.5.2. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

13.5.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

13.5.3.1. дата подписания протокола;

13.5.3.2. количество поданных на участие в запросе предложений в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

13.5.3.3. причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании такого запроса несостоявшимся;

13.5.3.4. наименование каждого участника запроса предложений в электронной форме, подавшего заявку на участие в таком запросе;

13.5.3.5. сведения о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений в электронной форме;

13.5.3.6. иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

13.5.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день открытия доступа и размещается в ЕИС в течение трех дней с даты его подписания.

13.5.5. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

13.5.5.1. дата подписания протокола;

13.5.5.2. указание на отсутствие поданных на участие в запросе предложений в электронной форме заявок;

13.5.5.3. указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений в электронной форме несостоявшимся;

13.5.5.4. иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

13.5.6. Протокол признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся, в случае его составления, размещается в течение 3 трех дней с даты его подписания.

**13.6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме**

13.6.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений, в электронной форме осуществляется закупочной комиссией Заказчика.

13.6.2. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 7 (семь) дней с даты открытия доступа.

13.6.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

13.6.3.1. проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;

13.6.3.2. проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;

13.6.3.3. принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

13.6.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком запросе, в случае:

13.6.4.1. непредставления документов и информации, которые предусмотрены извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении такого запроса, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком запросе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике запроса предложений в электронной форме на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

13.6.4.2. несоответствия участника запроса предложений в электронной форме, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и документацией о таком запросе.

13.6.5. В случае, если заявка участника признана не соответствующей требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений в электронной форме.

13.6.6. В случае, если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником запроса предложений в электронной форме заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

13.6.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок закупочной комиссией отклонены все заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

13.6.8. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее – оценка заявок), допущенных к участию в запросе предложений в электронной форме по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией.

13.6.9. Оценка заявок проводится в отношении тех заявок, которые не были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

13.6.10. В случае, если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений в электронной форме была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

В указанном случае заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 5.10.1- 5.10.29 Положения.

13.6.11. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений в электронной форме с учетом данного раздела Положения.

13.6.12. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие оценки заявки условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

13.6.13. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые результаты оценки условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

13.6.14. По результатам проведения рассмотрения и оценки заявок комиссией по осуществлению закупок оформляется итоговый протокол, который должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 6.8.3 Положения.

13.6.15. Итоговый протокол подписывается присутствующими членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС в течение трех дней с даты его подписания.

13.6.16. Договор заключается с победителем запроса предложений в электронной форме на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме и предложением победителя запроса предложений в электронной форме, в порядке определенном в подразделе 21 Положения**.**

## 14. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

14.1. Под закупками у субъектов МСП понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты МСП.

Участники таких закупок в заявках на участие обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам МСП путем предоставления в форме электронного документа сведений из единого реестра СМП, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМП, установленным действующим законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия сведений об участнике закупки в реестре СМСП.

Особенности осуществления таких закупок, а также форма декларации предусматриваются в документации о конкурентной закупке.

14.2. Конкурентная закупка с субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений настоящего подраздела.

14.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей 00 копеек;

- не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей 00 копеек;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей 00 копеек;

- не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей 00 копеек;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (семь миллионов) рублей 00 копеек.

14.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок Заказчиком обсуждения с участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

14.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 14.4 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 14.4 Положения. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1) и 2) пункта 14.4 Положения;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1) или 2) пункта 14.4 Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные конкурсной документацией, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную конкурсную документацию. В указанном случае отклонение заявок участников такого конкурса не допускается, комиссия предлагает всем участникам такого конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора.

При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 14.3 Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников такого конкурса.

В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и конкурсную документацию информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники такого конкурса не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками такого конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2) пункта 14.4 Положения, должно осуществляться с участниками такого конкурса, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1) или 2) пункта 14.4 Положения, любой участник такого конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации до предусмотренных такими извещением и документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Конкурсной документацией может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4) пункта 14.4 Положения:

- ко всем участникам такого конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные конкурсной документацией;

- заявки на участие в таком конкурсе должны содержать информацию и документы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие участников единым квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией;

- заявки участников, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5) пункта 14.4 Положения:

- участники такого конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

- участники такого конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

- если участник такого конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

14.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении такого аукциона с участием только субъектов МСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам такого аукциона предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией об аукционе в электронной форме;

3) заявки на участие в таком аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией об аукционе в электронной форме и подтверждающие соответствие участников такого аукциона квалификационным требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме;

4) заявки участников такого аукциона, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

14.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником.

14.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъектами МСП, должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

- на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

- на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями подпункта 6.1.4 настоящего Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

- на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

14.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты МСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о запросе предложений в электронной форме;

3) заявки должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о запросе предложений в электронной форме и подтверждающие соответствие участников квалификационным требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме;

4) заявки участников, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о запросе предложений в электронной форме, отклоняются.

Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в запросе предложений в электронной форме, заказчик устанавливает в документации о таком запросе критерии оценки заявок и порядок оценки заявок, который указан в Приложении В Положения.

14.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

14.11. Перечень операторов, обеспечивающих проведение конкурентных закупок с участием субъектов МСП, на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F5F5BAEA3BA49EC9AAA5A766974C993A40C326D860E26700054DE6AE763FD28F4EEFDE5B56B02A9C8279BF8D67559FDD658B0DC76P7p1M) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и [дополнительными требованиями](consultantplus://offline/ref=0F5F5BAEA3BA49EC9AAA5A766974C993A40D326F820926700054DE6AE763FD28F4EEFDE7BD6909FD90689AA490284AFEDF58B3DD697BEE1BP8p0M), установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) [требования](consultantplus://offline/ref=0F5F5BAEA3BA49EC9AAA5A766974C993A40D326F820926700054DE6AE763FD28F4EEFDE7BD6909FC98689AA490284AFEDF58B3DD697BEE1BP8p0M) к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) [порядок](consultantplus://offline/ref=0F5F5BAEA3BA49EC9AAA5A766974C993A40D326F820926700054DE6AE763FD28F4EEFDE7BD6909FC9E689AA490284AFEDF58B3DD697BEE1BP8p0M) и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) [требования](consultantplus://offline/ref=0F5F5BAEA3BA49EC9AAA5A766974C993A40D326F820926700054DE6AE763FD28F4EEFDE7BD6909FC9F689AA490284AFEDF58B3DD697BEE1BP8p0M) к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) [порядок](consultantplus://offline/ref=0F5F5BAEA3BA49EC9AAA5A766974C993A40D326F820926700054DE6AE763FD28F4EEFDE7BD6909FF9B689AA490284AFEDF58B3DD697BEE1BP8p0M) использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) [порядок](consultantplus://offline/ref=0F5F5BAEA3BA49EC9AAA5A766974C993A40D326F820926700054DE6AE763FD28F4EEFDE7BD6909FF9A689AA490284AFEDF58B3DD697BEE1BP8p0M) утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона №223-ФЗ.

14.12. Правительство Российской Федерации утверждает [перечень](consultantplus://offline/ref=0F5F5BAEA3BA49EC9AAA5A766974C993A40D316B8C0126700054DE6AE763FD28F4EEFDE7BD6909FD91689AA490284AFEDF58B3DD697BEE1BP8p0M) операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным пунктом 14.11. Положения.

14.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.

Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой конкурентной закупке осуществляется участником такой закупки по своему усмотрению.

В документации о закупке, в которой установлены особенности участия субъектов МСП, должны быть указаны следующие условия:

14.13.1. Возможность предоставления субъектам МСП обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре, (обеспечение заявки) в любой форме, допустимой настоящим Положением и документацией о закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента от начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

14.13.2. Возврат обеспечения заявок участникам закупки и срок, начиная с которого участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения: всем участникам, относящимся к субъектам МСП, в срок не более 7 рабочих дней со дня подведения итогов закупки, составленной по результатам закупки.

Участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

14.14. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F5F5BAEA3BA49EC9AAA5A766974C993A40C326D860E26700054DE6AE763FD28F4EEFDE5B56B02A9C8279BF8D67559FDD658B0DC76P7p1M) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – специальный банковский счет).

14.15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки.

Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном счете участника незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора.

Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном счете участника денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор информируется в течение одного часа.

В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

14.16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 14.15 настоящего Положения.

14.17. Денежные средства, внесенные на специальный счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника заключить договор.

14.18. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0F5F5BAEA3BA49EC9AAA5A766974C993A40C326D860E26700054DE6AE763FD28F4EEFDE5B56B02A9C8279BF8D67559FDD658B0DC76P7p1M) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

14.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

14.19.1. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

14.19.2. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений, и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

14.19.3. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

14.19.4. В случае если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5) пункта 14.4 Положения, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

14.19.5. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

14.20. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только у субъектов МСП, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной конкурсной документацией;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

- размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1) и 2) пункта 14.4 Положения) на участие в них;

- проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5) пункта 14.4 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 14.7 Положения.

14.21. В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

14.22. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

14.23. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

14.24. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 14.23 Положения, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

14.25. Заказчик составляет итоговый протокол, в соответствие с требованиями подпункта 6.8.3 настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

14.26. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

14.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика, в порядке определенном в подразделе 21 Положения.

14.28. Срок заключения договора по итогам закупочной процедуры с лицом из числа субъектов МСП - не более 20 рабочих дней от даты подведения итогов закупки.

14.29. Максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

14.29. В случае, требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП включается в договоры.

При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

14.30. По согласованию с Заказчиком Победитель закупки вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

14.31. Требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о конкурентном способе закупке.

**15. Порядок проведения открытого запроса предложений**

**15.1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений.**

15.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого запроса предложений необходимо:

15.1.1.1. разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию о проведении открытого запроса предложений, проект договора;

15.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений извещения, документации о проведении открытого запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;

15.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений, в документацию о проведении открытого запроса предложений;

15.1.1.4. принимать все заявки на участие в открытом запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении открытого запроса предложений;

15.1.1.5. рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в открытом запросе предложений;

15.1.1.6. разместить в ЕИС протокол, составленный по результатам проведения открытого запроса предложений;

15.1.1.7. заключить договор по результатам конкурентной закупки.

**15.2. Извещение о проведении открытого запроса предложений**

15.2.1. При проведении открытого запроса предложений Заказчик не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в открытом запросе предложений размещает извещение о проведении открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в ЕИС.

15.2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктом 6.3.3. настоящего Положения, а также:

15.2.2.1. даты и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений;

15.2.2.2. размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления обеспечения, реквизиты счета.

15.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-­либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений.

15.2.3.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

15.2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

**15.3. Документация о проведении открытого запроса предложений**

15.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений размещает в ЕИС документацию о проведении запроса предложений.

15.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

15.3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктом 6.4.2 настоящего Положения, а также:

15.3.3.1. сведения о том, что процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447­ 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 ­ 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

15.3.3.2. сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в соответствие с подразделом 6.7 настоящего Положения, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких ­либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений;

15.3.3.3. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

15.3.3.4. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

15.3.3.5. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

15.3.3.6. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

15.3.3.7. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

15.3.3.8. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления;

15.3.3.9. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки;

15.3.3.10. последствия признания запроса предложений несостоявшимся;

15.3.3.11. указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений;

15.3.3.12. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

15.3.4. К извещению о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

15.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, документацию о проведении запроса предложений на бумажном носителе. При этом документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации о проведении запроса предложений, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений.

15.3.5.1. В форме электронного документа документация о проведении запроса предложений представляется, в случае указания на это в документации о проведении запроса предложений.

15.3.6. Документация, размещенная в ЕИС должна соответствовать документации о проведении запроса предложений, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 15.3.3. настоящего Положения.

15.3.7. Предоставление документации о проведении запроса предложений доразмещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений не допускается.

15.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса предложений.

15.3.8.1. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

15.3.8.2. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса предложений внесены позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

15.3.9. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС.

**15.4. Отказ от проведения открытого запроса предложений**

15.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в соответствие с подразделом 6.7 настоящего Положения, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

15.4.2. Если принято решение об отказе от проведения запроса предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

**15.5. Требования к заявке на участие в открытом запросе предложений**

15.5.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

15.5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, указанные в подпункте 7.5.2 Положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о проведении запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений:

15.5.2.1. при установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных участник у закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

**15.6. Обеспечение заявки на участие в открытом запросе предложений**

15.6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способами в соответствии с документацией о проведении запроса предложений, с учетом требований подраздела 6.6 Положения.

**15.7. Порядок приема заявок на участие в открытом запросе предложений**

15.7.1. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений, в порядке, оговоренном в подразделе 7.7. настоящего Положения.

15.7.2. Для участия в запросе предложений претендент должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса предложений.

Документацией о проведении запроса предложений может быть предусмотрена подача заявки в форме электронного документа. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи заявки на участие в запросе предложений.

В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи. Электронные документы должны быть подписаны электронной подписью, сертификат которой получен участником закупки в аккредитованном удостоверяющем центре России в соответствии с положениями Федерального закона от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

15.7.2.1. Претендент вправе подать альтернативные предложения только в случае, прямо предусмотренном документацией о проведении запроса предложений.

15.7.2.2. Порядок рассмотрения альтернативных предложений устанавливается документацией о проведении запроса предложений.

15.7.3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

В случае подачи заявки в форме электронного документа участник у закупки, подавшему такую заявку, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней направляет уведомление по электронной почте о получении заявки.

15.7.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

15.7.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

15.7.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

15.7.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

15.7.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением.

Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

15.7.7. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

15.7.8. Сведения, составляющие конфиденциальный характер, не вносятся в протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры закупки.

**15.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом запросе предложений**

15.8.1. Вскрытие конвертов с заявками и оформление соответствующего протокола закупочной комиссии производиться в порядке, оговоренном в подразделе 7.8 настоящего Положения.

**15.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом запросе предложений**

15.9.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется, в порядке, оговоренном в подразделе 7.9. настоящего Положения:

15.9.1.1. проведение отборочной стадии;

15.9.1.2. проведение оценочной стадии.

15.9.2*. Отборочная стадия.* В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

15.9.2.1. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении не достающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения;

15.9.2.2. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме;

15.9.2.3. проверка заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные не соответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

15.9.2.4. проверка участника закупки на соответствие требованиям Заказчика, в том числе, но, не ограничиваясь этим, его правоспособности, подлинности заявки на участие в запросе предложений, достоверности представленных на участие в запросе предложений сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам.

15.9.2.5. проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений;

15.9.2.6. отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений по существу.

15.9.3. Заявка участника закупки будет отклонена в случаях:

15.9.3.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений;

15.9.3.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

15.9.3.3. несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений;

15.9.3.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений;

15.9.3.5. непредставления (при необходимости) обеспечения заявки, в случае установления требования об обеспечении заявки;

15.9.3.6. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

15.9.3.7. непредставления разъяснений заявки на участие в запросе предложений по запросу закупочной комиссии;

15.9.3.8. наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

15.9.3.9. наличия у участника закупки невыполненных обязательств перед Заказчиком;

15.9.3.10. существование факта ненадлежащего исполнения обязательств по ранее заключенным договорам перед Заказчиком;

15.9.3.11. наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с пунктом 15.9.2.4.

15.9.4. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пункте 15.9.3. и 15.9.5. не допускается.

15.9.5.В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

15.9.6. В случае, если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

15.9.6.1. В случае, если при проведении отборочной стадии все поданные заявки были признаны не соответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

Если заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Эта информация вносится в протокол о результатах закупки.

15.9.7. *Оценочная стадия.* В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя.

15.9.7.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в запросе предложений, заказчик устанавливает в документации о таком запросе критерии оценки заявок и порядок оценки заявок, которых указан в Приложении В Положения.

15.9.8. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

**15.10. Определение победителя запроса предложений**

15.10.1. Определение победителя запроса предложений проводится в порядке, оговоренном пунктом 7.10 настоящего Положения.

15.10.2. На основании сопоставления результатов оценки и сопоставления заявок (предложений) каждой заявке (предложению) присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке (предложению), в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем признается участник запроса предложений, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер. Решение по определению победителя закупочная комиссия принимает на основании ранжирования заявок, однако она может принять любое самостоятельное решение.

15.10.2.1. В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

15.10.3. По результатам заседания закупочной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений.

В нем указываются сведения в соответствии с подпунктом 6.8.3. настоящего Положения о закупке, а также поименный состав присутствующих на заседании членов закупочной комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) участников закупки, заявки которых были рассмотрены, ранжирование заявок по степени предпочтительности и называется победитель запроса предложений.

Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов по запросу предложений.

15.10.4. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3(три) дня со дня подписания в ЕИС.

15.10.5. По требованию любого проигравшего участника закупки Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

15.10.5.1. причины отклонения (проигрыша) его заявки;

15.10.6. В случае уклонения победителя от заключения договора, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке, либо другое решение, в том числе о рекомендации закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания закупочной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

15.10.6.1. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, запрос предложений признается несостоявшимся.

15.10.7. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение о признании запроса предложений несостоявшимся в ЕИС.

**15.11. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки, в том числе закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**16. Порядок проведения открытого запроса котировок**

**16.1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок**

16.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытого запроса котировок необходимо:

16.1.1.1. разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого запроса котировок (далее ­ запроса котировок), документацию о проведении запроса котировок, проект договора;

16.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

16.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок;

16.1.1.4. принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок;

16.1.1.5. рассмотреть и оценить котировочные заявки;

16.1.1.6. разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок.

16.1.1.7. заключить договор по результатам конкурентной закупки.

**16.2. Извещение о проведении открытого запроса котировок**

16.2.1. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем за 4 (четыре) рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора в ЕИС.

16.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктом 6.3.3. настоящего Положения, а также:

16.2.2.1. даты и время начала и окончания приема котировочных заявок.

16.2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого­либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

16.2.3.1. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

16.2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

**16.3. Документация о проведении открытого запроса котировок**

16.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает в ЕИС документацию о проведении запроса котировок.

16.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

16.3.3. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктом 6.4.2 настоящего Положения, а также:

16.3.3.1. сведения о том, что процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447– 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура так жене является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

16.3.3.2. сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в соответствие с подразделом 6.7 настоящего Положения, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких­либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;

16.3.3.3. форма котировочной заявки;

16.3.3.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

16.3.3.5. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

16.3.3.6. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

16.3.3.7. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

16.3.3.8. порядок внесения изменений в котировочные заявки;

16.3.3.9. срок подписания договора победителем;

16.3.3.10. последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

16.3.3.11. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

16.3.4. К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

16.3.5. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого­либо претендента внести изменения в документацию о проведении запроса котировок.

16.3.5.1. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

16.3.5.2. В случае, если изменения в документацию о проведении запроса котировок внесены позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в документацию о проведении запроса котировок изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

16.3.6. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС.

**16.4. Отказ от проведения открытого запроса котировок**

16.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в соответствие с подразделом 6.7 настоящего Положения, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких­либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

16.4.2. Если принято решение об отказе от проведения запроса котировок, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

**16.5. Требования к котировочной заявке**

16.5.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

16.5.2. Котировочная заявка может содержать:

16.5.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

- согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением, документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки (указывается в заявке на участие в запросе котировок);

- анкету участника закупки по установленной в документации о проведении запроса котировок;

- при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

1) наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении, документации приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»);

2) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок, в случае отсутствия в извещении, документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении, документации;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено также извещением, документацией[[11]](#footnote-11).

- сведения об участнике запроса котировок, подавшем такую заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

- полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о запроса котировок выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении о запроса котировок выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения, документации о проведении о запроса котировок;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности)[[12]](#footnote-12).

- копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса котировок (запроса котировок в электронной форме) заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

- решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора[[13]](#footnote-13) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных в настоящем подпункте решений до истечения срока подачи заявок на участие для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица);

- иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено документацией о запросе котировок.

16.5.2.2. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в запросе котировок от имени группы лиц, в том числе подавать котировочную заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 16.5.2.1, настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать котировочную заявку.

16.5.3. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о проведении запроса котировок в зависимости от предмета закупки.

**16.6. Порядок приема котировочных заявок**

16.6.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок Заказчика в ЕИС и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик осуществляет прием котировочных заявок, придерживаясь порядка, оговоренного в пункте 7.7. настоящего Положения.

16.6.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса котировок.

16.6.2.1. Документацией о проведении запроса котировок может быть предусмотрена подача котировочной заявки в форме электронного документа. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи котировочной заявки.

16.6.2.2. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи. Электронные документы должны быть подписаны электронной подписью, сертификат которой получен участником закупки в аккредитованном удостоверяющем центре России в соответствии с положениями Федерального закона от 06 апреля 2011г. № 63­ФЗ «Об электронной подписи».

16.6.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

16.6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

16.6.3.2. В случае, если заявка подается в форме электронного документа, Заказчик направляет уведомление участнику закупки о поступлении такой заявки непозднее рабочего дня, следующего за днем поступления такой заявки.

16.6.3.3. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

16.6.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

16.6.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок не будет получено ни одной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

16.6.6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся, закупочная комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением.

Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

16.6.7. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение 3 рабочих дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

**16.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

16.7.1. Закупочная комиссия не позднее 2 (двух) рабочих дней после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками с составлением протокола в соответствии с положениями пункта 7.8. настоящего Положения. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик обеспечивает закупочной комиссии доступ к поданным в форме электронных документов котировочным заявкам и входящим в их состав документам.

16.7.2. Протокол вскрытия конвертов, оформленный в соответствие с подпунктом 6.8.2 настоящего Положения размещается Заказчиком не позднее чем через 3(три) дня со дня подписания в ЕИС.

16.7.3. При рассмотрении котировочных заявок выполняются следующие действия:

16.7.3.1. проверка заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок; при этом котировочные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации о проведении запроса котировок, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

16.7.3.2. проверка участника закупки на соответствие требованиям Заказчика, в том числе, но, не ограничиваясь этим, его правоспособности, подлинности котировочной заявки, достоверности представленных на запрос котировок сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам;

16.7.3.3 проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о проведении запроса котировок;

16.7.3.4. отклонение котировочных заявок, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям проведения запроса котировок по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в проведении запроса котировок.

16.7.4. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

16.7.4.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;

16.7.4.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;

16.7.4.3. несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

16.7.4.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;

16.7.4.5. предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

16.7.4.6 наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

16.7.4.7. наличия у участника закупки невыполненных обязательств перед Заказчиком.

16.7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе.

16.7.6. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 16.7.4., 16.7.5 настоящего Положения случаев, не допускается.

16.7.7. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок.

Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

16.7.8. В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок, или котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

16.7.9. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

16.7.10. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

16.7.11. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок закупочная комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок. В нем указываются сведения в соответствии с подпунктом 6.8.3. настоящего Положения. Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов запроса котировок.

16.7.12. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3(три) дня со дня подписания в ЕИС.

16.7.13. По требованию любого проигравшего участника закупки Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса на бумажном носителе предоставляет ему следующую информацию:

16.7.13.1. причины отклонения (проигрыша) его заявки.

16.7.14. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора, которое по степени выгодности следующее после предложения победителя, либо другое решение, в том числе о рекомендации закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания закупочной комиссии.

16.7.15. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

16.7.16. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

16.7.17. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

16.7.18. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора, которое по степени выгодности следующее после предложения победителя, Заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся в ЕИС.

**16.8. Последствия признания открытого запроса котировок несостоявшимся**

16.8.1.В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**16.9. Обеспечение заявки на участие в открытом запросе котировок**

16.9.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений может быть обеспечено: неустойкой (соглашением о неустойке), залогом, поручительством, банковской гарантией, задатком и другим способами в соответствии с документацией о проведении запроса предложений, с учетом требований подраздела 6.6 Положения.

**17. Особенности проведения процедуры открытых конкурентных переговоров**

**17.1. Общий порядок проведения открытых конкурентных переговоров**

17.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путем проведения открытых конкурентных переговоров (далее конкурентные переговоры) необходимо:

17.1.1.1. разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении конкурентных переговоров, документацию о проведении конкурентных переговоров, проект договора;

17.1.1.2. в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении конкурентных переговоров, предоставлять необходимые разъяснения;

17.1.1.3. при необходимости вносить изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров, документацию о проведении конкурентных переговоров;

17.1.1.4. принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении конкурентных переговоров;

17.1.1.5. рассмотреть и оценить заявки;

17.1.1.6. разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам проведения конкурентных переговоров.

17.1.1.7. заключить договор по результатам конкурентной закупки.

**17.2. Извещение о проведении открытых конкурентных переговоров**

17.2.1. При проведении конкурентных переговоров Заказчик не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурентных переговорах размещает извещение о проведении конкурентных переговоров и документацию о проведении конкурентных переговоров, проект договора в ЕИС.

17.2.2. В извещении о проведении конкурентных переговоров должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктом 6.3.3. настоящего Положения, а также:

17.2.2.1. даты и время начала и окончания приема заявок.

17.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого­либо претендента внести изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров.

17.2.3.1. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурентных переговоров, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

17.2.3.2. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров внесены позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

**17.3. Документация о проведении процедуры открытых конкурентных переговоров**

17.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении конкурентных переговоров размещает в ЕИС документацию о проведении конкурентных переговоров.

17.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении конкурентных переговоров, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурентных переговоров.

17.3.3. В документации о проведении конкурентных переговоров должны быть указаны сведения в соответствии с подпунктом 6.4.4 настоящего Положения, а также:

17.3.3.1. сведения о том, что процедура конкурентных переговоров не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение конкурентных переговоров не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

17.3.3.2. сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения конкурентных переговоров в соответствие с подразделом 6.7 настоящего Положения, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких­либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки;

17.3.3.3. форма заявки;

17.3.3.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

17.3.3.5. сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

17.3.3.6. сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

17.3.3.7. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

17.3.3.8. порядок внесения изменений в заявки;

17.3.3.9. срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

17.3.3.10. последствия признания процедуры конкурентных переговоров несостоявшимся;

17.3.3.11. иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

17.3.4. По решению Заказчика в документации о закупке может быть предусмотрена возможность подачи участником альтернативных предложений в составе заявки на участие. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик работ, услуг или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

17.3.5 Альтернативные предложения допускаются в отношении установленных требований в документации. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

17.3.6. К извещению о проведении конкурентных переговоров и документации о проведении конкурентных переговоров должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

17.3.7. В любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в документацию о проведении конкурентных переговоров:

17.3.7.1. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о необходимости изменения документации о проведении конкурентных переговоров такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

17.3.7.2. В случае, если изменения в документацию о проведении конкурентных переговоров внесены позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в документацию о проведении конкурентных переговоров изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

17.3.8. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении конкурентных переговоров в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС.

**17.4. Отказ от проведения открытых конкурентных переговоров**

17.4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурентных переговоров в соответствие с подразделом 6.7 настоящего Положения, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких­либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки.

17.4.2. Если принято решение об отказе от проведения конкурентных переговорах, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

**17.5. Требования к заявке на участие в открытых конкурентных переговоров**

17.5.1. Для участия в проведении конкурентных переговоров претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении конкурентных переговоров.

17.5.2. Заявка может содержать:

17.5.2.1. для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о проведении конкурентных переговоров (оригинал);

б) анкету участника закупки по установленной в документации о проведении конкурентных переговоров форме;

в) документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о проведении конкурентных переговоров, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

д) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении конкурентных переговоров;

е) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

ж) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении конкурентных переговоров, подтверждающие соответствие заявки требованиям, установленным в документации.

17.5.2.2. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурентных переговорах от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, подписать договор;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 17.5.2.1, настоящего Положения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку.

17.5.3. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о проведении конкурентных переговоров в зависимости от предмета закупки.

# 17.6. Порядок подачи заявок на участие в открытых конкурентных переговорах

* + 1. Для участия в конкурентных переговорах претендент должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией о проведении конкурентных переговоров.

Документацией о проведении конкурентных переговоров может быть предусмотрена подача заявки в форме электронного документа. В этом случае участник вправе выбрать любой из перечисленных в документации способов подачи заявки на участие в конкурентных переговорах.

В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи. Электронные документы должны быть подписаны электронной подписью, сертификат которой получен участником закупки в аккредитованном удостоверяющем центре России в соответствии с положениями Федерального закона от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

* + 1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах не подана ни одна заявка на участие в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана одна заявка на участие в конкурентных переговорах, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

* + 1. Возможно рассмотрение претендента, подавшего единственную заявку, как единственного участника процедуры закупки; в указанном случае может рассматриваться вариант закупки у единственного участника процедуры закупки.

Конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупках, Заказчик вправе в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурентных переговорах передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурентных переговорах, проект договора, который составляется путем включения условий выполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурентных переговорах, в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

* + 1. В любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах участник вправе изменить или отозвать поданную заявку на участие в конкурентных переговорах.

# Рассмотрение заявок на участие в открытых конкурентных переговоров

* + 1. Заказчик рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о конкурентных переговорах к оформлению и содержанию заявок на участие в конкурентных переговорах и к участникам конкурентных переговоров, а также к привлеченным ими субподрядчикам (соисполнителям) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки субподрядчиков (соисполнителей) и если требования к субподрядчикам (соисполнителям) были установлены документацией о закупке.
    2. Заказчик может запросить у участников разъяснения или дополнения их заявок на участие в конкурентных переговорах, касающиеся предмета конкурентных переговоров.
    3. При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Заказчиком рассматриваются отдельно основное и альтернативные предложения участника. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника отклоняются.
    4. При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах закупочной комиссией выполняются следующие действия:

17.7.4.1. проверка заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации о проведении конкурентных переговоров, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

17.7.4.2. проверка участника закупки на соответствие требованиям Заказчика, в том числе, но, не ограничиваясь этим, его правоспособности, подлинности заявки, достоверности представленных на конкурентные переговоры сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам;

17.7.4.3 проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о проведении конкурентных переговоров;

17.7.4.4. отклонение заявок, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям проведения конкурентных переговоров по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в проведении конкурентных переговоров.

* + 1. Заявка на участие в конкурентных переговорах будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

17.7.5.1. непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении конкурентных переговоров;

17.7.5.2. несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении конкурентных переговоров, документацией о проведении конкурентных переговоров;

17.7.5.3. несоответствия заявки требованиям, установленным извещением о проведении конкурентных переговоров;

17.7.5.4. несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении конкурентных переговоров;

17.7.5.5. предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

17.7.5.6 наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

17.7.5.7. наличия у участника закупки невыполненных обязательств перед Заказчиком;

17.7.5.8. существование факта ненадлежащего исполнения обязательств по ранее заключенным договорам перед Заказчиком.

* + 1. Заказчиком составляется перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров, с указанием предложений участника (основное/альтернативное), если таковые подавались.

На конкурентных переговорах должны присутствовать представители участников, уполномоченные для принятия решений на основании соответствующих подтверждающих документов.

* + 1. Заказчиком составляется протокол рассмотрения заявок, в котором указывается перечень участников, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных заявках на участие в конкурентных переговорах и сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в Перечень. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем подписания протокола.

# 

# Проведение туров открытых конкурентных переговоров

* + 1. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах лица, уполномоченные Заказчиком, проводят протоколируемые переговоры с определенными в Перечне участниками конкурентных переговоров.
    2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность устанавливается Заказчиком. Переговоры могут вестись в отношении требований Заказчика касательно свойств и характеристик товара, работ, услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником субподрядчиков (соискателей) и других требований, установленных в документации о закупке.
    3. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.
    4. При проведении конкурентных переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:
* любые переговоры между лицами, уполномоченными Заказчиком и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;
* ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;
* в процессе переговоров должно быть выбрано предложение участника (основное/альтернативное).
  + 1. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается всеми присутствующими на проведении конкурентных переговоров.
    2. Протокол по результатам переговоров между Заказчиком и участниками конкурентных переговоров до момента размещения итогового протокола конкурентных переговоров в ЕИС носит конфиденциальный характер, и содержание его не раскрывается третьим лицам без согласия участников.

# Определение победителя открытых конкурентных переговоров

* + 1. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о закупке.

Перечень критериев указан в Приложении В Положения.

* + 1. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них и протоколах результатов переговоров условий выполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

17.9.3. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах составляется итоговый протокол конкурентных переговоров. В нем указываются сведения в соответствии с подпунктом 6.8.3. настоящего Положения. Протокол подписывается членами закупочной комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов запроса котировок.

17.9.4. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания в ЕИС.

**17.10. Последствия признания процедуры открытых конкурентных переговоров несостоявшейся**

17.10.1. В случае, если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися Заказчик вправе провести повторную закупку или применить другой способ закупки, в том числе заключить договор по процедуре закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**18. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

**18.1. Общий порядок закупки у единственного поставщика**

**(исполнителя, подрядчика)**

18.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) определенных в пп.5.10.1-5.10.29 Положения необходимо:

18.1.1.1. разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), проект договора;

18.1.1.2. заключить договор с единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком.

18.1.2. Для закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заинтересованное в проведении закупок структурное подразделение (инициатор закупки) готовит, а затем передает заместителю руководителя Заказчика:

- служебную записку, техническое задание, расчет НМЦД подготовленный в соответствии с подпунктами 1.6.4-1.6.5 настоящего Положения, подготовленные инициатором закупки, о необходимости осуществления закупки;

- информацию о существенных условиях договора;

- информацию о поставщике, подрядчике исполнителе, с которым предлагается заключить договор, включая информацию о соответствии предложенного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- иную информацию, необходимую для заключения Заказчиком договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

**18.2. Извещение о закупке у единственного поставщика**

**(исполнителя, подрядчика)**

18.2.1. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носит уведомительный характер и не предполагает при его размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких­либо заявок, документов и сведений.

18.2.2. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) составляется по форме, приведенной в приложении Б к настоящему Положению.

18.2.3. К извещению о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без указания (с указанием по усмотрению Заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

**18.3. Протокол закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

18.3.1. Решение закупочной комиссии об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляется протоколом.

18.3.2. В протоколе указываются следующие сведения:

- сведения о контрагенте (полное наименование);

- объем закупаемых товаров, работ, услуг;

- цена закупаемых товаров, работ, услуг;

- сроки исполнения договора.

**19. Антидемпинговые меры при проведении закупок**

19.1 . Заказчик при осуществлении закупки вправе установить в документации о закупке, требование о применении антидемпинговых мер, а именно:

19.1.1. Если при проведении конкурентной закупки, участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

19.1.2. Если при проведении закупки, участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке не предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

19.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится:

19.2.1. Информация, подтверждающая исполнение таким участником в течение не менее чем одного года, но не более трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех исполненных надлежащим образом без применения к такому участнику неустоек, (штрафов, пеней) договоров. В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем сто процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор;

19.2.2. Обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг), документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене.

19.3. Обеспечение исполнения договора или информация, предусмотренные статьей 19, предоставляется участником закупки до подписания договора. При невыполнении таким участником закупки, данного требования, или признании информации недостоверной (необоснованной) такой участник признается уклонившимся от подписания договора.

19.4. В случае неисполнения участником закупки требований, предусмотренными статьей 19, такой участник закупки утрачивает денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

**ГЛАВА 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

**20. Заключение договора по результатам конкурентной закупки**

20.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в закупке, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в закупке, документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки.

По результатам конкурентной закупки Заказчиком и победителем заключается договор на основе проекта договора в соответствии с требованиями подраздела 6.9. Положения.

20.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 3 (три) дня с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки (в случае проведения закупки в электронной форме).

20.3. Победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

20.3.1. предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

20.3.2. непредоставление участником закупки в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

20.3.3. непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении о проведении закупки и (или) в закупочной документации требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в документации таких требований.

20.4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

20.5. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке и заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее – второй участник закупки).

При этом срок и порядок подписания договора с таким участником закупки аналогичны сроку, указанному в пункте 20.2 настоящего Положения.

20.6. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

20.7. Срок передачи договора от Заказчика участнику, с которым заключается договор не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.

20.8. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

20.8.1. Заказчик вправе установить в документации конкурентной закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения конкурентных способов закупки, при осуществлении неконкурентного способа закупки (закупка у единственного поставщика) сведения об обеспечении исполнения договора не указываются в извещении.

Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентного способа закупки, за исключением случаев проведения конкурентных способов закупок в электронной форме участниками которых являются только субъекты СМП.

В случае, если аванс составляет тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора должен быть установлен в размере аванса.

* 1. 20.8.2. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет.
  2. Способ обеспечения исполнения договора по результатам конкурентного способа закупки определяется участником, с которым заключается договор, самостоятельно.

20.8.3. Выбор способа и размер обеспечения исполнения договора заключаемого неконкурентным способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком.

* 1. 20.8.4. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.
  2. 20.8.5. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

20.8.6. Банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

20.8.7. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

20.8.7.1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае, ненадлежащего исполнения обязательств принципалом, в соответствии с положениями проекта договора;

20.8.7.2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

20.8.7.3. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, который указан заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке;

20.8.7.4. срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем один месяц;

20.8.7.5. право заказчика представлять письменное требование об уплате денежной суммы и (или) ее части по банковской гарантии в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, определенных в качестве обязательных к исполнению при заключении договора;

20.8.7.6. условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант;

20.8.7.7. перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

20.8.8. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

20.8.9. В случае, если срок банковской гарантии, предоставленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в качестве обеспечения исполнения договора, истекает ранее фактического исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, заказчик вправе потребовать предоставления банковской гарантии на новый срок.

20.8.10. Денежные средства, перечисленные победителем закупки в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются:

20.8.10.1. в случае отказа заказчика от заключения договора – в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключение договора;

20.8.10.2. в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) – в течение 10 рабочих дней с момента исполнения договора;

20.8.10.3. в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон без наличия вины поставщика (исполнителя, подрядчика) – в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора.

20.8.11. В случае частичного исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора.

При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

20.8.12. В случае ненадлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), порядок взыскания штрафных санкций из средств обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с договором.

20.13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником в случае установления относительно него следующих фактов:

20.13.1. проведения ликвидации участника закупки ­ юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки ­юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

20.13.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

20.13.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

20.13.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

20.13.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

**21**. **Заключение договора по результатам конкурентной закупки**

**в электронной форме**

21.1. По результатам электронной процедуры договор заключается с победителем электронной процедуры, а в случаях, предусмотренных настоящей статьей, с иным участником этой процедуры, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о конкурентной закупке.

21.2. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, либо предложения о цене за право заключения договора в случае, предусмотренном настоящим Положением о закупке, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации указанной в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

21.3. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель электронной процедуры подписывает электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный в подпункте 21.4 Положения.

21.4. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель электронной процедуры, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с подпунктом 21.2, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры.

Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз.

При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

21.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке в соответствии с подпунктом 21.4. протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение на электронной площадке заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с подпунктом 21.4 Положения.

21.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения заказчиком на электронной площадке документов, предусмотренных подпунктом 21.5 Положения, победитель электронной процедуры размещает на электронной площадке проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора.

21.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

21.8. С момента размещения в ЕИС предусмотренного подпункта 21.7 Положения и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

21.9. В случае, предусмотренном настоящим Положением о закупке, договор заключается только после внесения на указанный Заказчиком счет, участником электронного аукциона, с которым заключается договор, денежных средств в размере предложенной этим участником цены за право заключения договора, а также предоставления обеспечения исполнения договора.

21.10. Победитель электронной процедуры признается Заказчиком уклонившимся от заключения договора в случае:

21.10.1. если в установленные сроки, он не направил Заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя;

21.10.2. не направил протокол разногласий, предусмотренный подпунктом 21.4 Положения;

21.10.3. не предоставил обеспечение исполнения договора (при наличии такого требования). При этом Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения договора, составляет и размещает в единой информационной системе протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения договора.

21.11. В случае, если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер.

Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект договора, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные этим участником.

Проект договора направляется Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения договора.

При этом Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

21.12. Участник электронной процедуры, признанный победителем электронной процедуры в соответствии подпунктом 21.11 Положения, обязан подписать проект договора или разместить предусмотренный протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены подпунктом 21.4 Положения.

Одновременно с подписанным договором этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения договора, если установление требования обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке, а в случае, предусмотренном настоящим Положением, также обязан внести на указанный заказчиком счет, денежные средства в размере предложенной этим победителем цены за право заключения договора.

Этот победитель считается уклонившимся от заключения договора в случае неисполнения требований подпункта 21.6 и (или) непредоставления обеспечения исполнения договора.

Электронная процедура признается не состоявшейся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения договора, при этом заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или новую конкурентную закупку в соответствии с настоящим Положением о закупке.

21.13. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня.

При этом течение установленных настоящим подразделом 21 Положения сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней.

В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

**22. Заключение договора при проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

22.1. Договор, заключенный по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается, после размещения в ЕИС протокола, в срок по усмотрению Заказчика и размещается в ЕИС, в соответствие с требованиями действующего законодательства и пункта 2.21 настоящего Положения.

**23. Изменение, расторжение, размещение и исполнение договоров**

23.1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации:

23.1.1. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

23.2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

23.3. При исполнении договора изменение обязательств Сторон, существенных условий договора, а именно: цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), срока исполнения договора допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Положения.

23.4. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения (при условии, что в договоре не указано обратное) в следующих случаях:

23.4.1. увеличение по инициативе Заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора от первоначальных условий договора. При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

23.4.2. если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

23.4.3. если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;

23.4.4. при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора;

23.4.5. если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), без изменения всех прочих существенных условий договора;

23.4.6. увеличение (продление) срока исполнения договора без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги.

23.4.7. При изменении размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

23.5. При заключении договора с предоставлением приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с пунктами 3 и 4 Постановления 925:

23.5.1. при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не уступают качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

23.6. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а привнесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом;

23.7. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

23.8. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

23.9. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством, в том числе:

23.9.1.приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором;

23.9.2. оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

23.9.3 взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

23.10. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров, результатов работ, услуг, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик в случае необходимости вправе провести экспертизу.

Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

23.11.Расторжение договора допускается по соглашению сторон,  
по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора  
от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

23.12. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией конкурентной закупке  
и договором.

23.12.1. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе  
от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено,  
что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям,  
что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

23.12.2. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнение или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

23.12.3. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения договора не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, договором либо не определен соглашением сторон.

23.13. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

23.14. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211.

**ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

24. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

25. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

25.1. не размещения в ЕИС положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом, или нарушения сроков такого размещения;

25.2. предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

26. При внесении изменений в настоящее Положение, такие изменения размещаются в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

**Приложение А**

**(обязательное)**

**Термины и определения**

**альтернативное предложение** - предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

**аукцион** – конкурентный способ закупки в форме торгов, при которой победителем, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину ("шаг аукциона").

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

**аукционная документация** – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения аукциона;

**документация о конкурентной закупке** – документация о закупке, включающая комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявки участником процедуры закупки, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам закупки;

**единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд** (далее – Единая информационная система (ЕИС)) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

**единственный поставщик (исполнитель, подрядчик)** - лицо, которому Заказчик предлагает заключить договор без проведения конкурентных способов закупки;

* 1. **закупка** **(процедура закупки)** – совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах. Закупка может быть конкурентной и неконкурентной;

**закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе;

**закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** – неконкурентный способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора;

**запрос котировок** – конкурентный способ закупки в форме торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора;

**закупка малого объема –** неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке;

**комиссия по осуществлению конкурентной закупки (закупочная комиссия, комиссия)**­ коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения конкурентных способов закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки (конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений), а также для неконкурентных способов закупки;

**запрос предложений** – конкурентный способ закупки в форме торгов, при котором победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

**заявка на участие в процедуре закупки** – для процедур закупок, проводимых на бумажных носителях: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа;

**конкурентный способ закупки** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1. информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федеральным законом № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

3) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

4) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

**конкурс** – конкурентный способ закупки в форме торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой конкурентной закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

**конкурсная документация**­ комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения конкурентной закупки в форме торгов;

**котировочная заявка** – документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных Заказчиком условиях;

**крупная сделка –** это сделка, связанная с распоряжением денежных средств отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

**лот**­ часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в конкурентной закупке и предусматривается заключение договора или нескольких договоров, если это предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки и/или документацией о конкурентной закупке;

**начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке;

**неконкурентный способ закупки**­ закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям пункта 3.1.1 Положения и предусмотренные [частью 3](#Par146) статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, и описание предмета неконкурентной закупки осуществляется в соответствие с подпунктом 6.1.5 Положения.

* 1. **оператор электронной площадки** – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ;
  2. **открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**открытый запрос котировок** – конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которого признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора;

**открытый запрос предложений** – конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер;

**открытые конкурентные переговоры –** конкурентный способ закупки без проведения торгов, победителем которого признается участник закупки, который среди участников переговоров, предложил лучшее сочетание условий исполнения договора удовлетворяющее потребностям Заказчика;

**переторжка –** особенность проведения конкурентной закупки, в которой Заказчик предоставляет право всем участникам в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения или подачи дополнительного предложения с целью улучшения иных положений заявки, при условии сохранения остальных положений заявки;

**победитель** – участник конкурентной закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с условиями конкурентной закупки;

**поставщик**­ любое юридическое или физическое лицо, или группа этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию;

**предмет закупки**­ конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке;

**продукция** – товары, работы, услуги;

**процедура**­ установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий;

**работы** ­ любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, сейсмические исследования и аналогичные работы;

**рамочный договор (договор с открытыми условиями) –** договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора;

**сайт Заказчика** - сайт Муниципального автономного учреждения культуры «Мурманские городские парки и скверы» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.mgps51.ru](http://www.mgps51.ru);

**способ закупки**­ разновидность процедур закупки, предусмотренная Положением о закупке, определяющая действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки;

**субъекты малого и среднего предпринимательства** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям;

**товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия;

**услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду;

**участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением;

**чрезвычайное событие**­ обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика;

**эксперт** ­ привлекаемое со стороны беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями (квалифицированный специалист) для оценки предложений по каким-либо отдельным критериям, проведения экспертизы, консультирования, заключений, а также для определения соответствия участника каким-либо отдельным требованиям;

**электронная торговая площадка (ЭТП) -**  сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным законодательством Российской Федерации требованиям, на котором проводятся конкурентные закупки в электронной форме;

**электронная цифровая подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе;

**электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно­цифровой форме;

**этап** ­ ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурентного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех ее участников.

**Приложение Б**

**(обязательное)**

**Форма извещения о закупке у единственного поставщика**

**(исполнителя, подрядчика)**

1. Способ закупки – закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается по фактическим данным*).

3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается по фактическим данным*).

4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается по фактическим данным*).

5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) – начальная (максимальная) цена договора не установлена.

6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа – документация о закупке не предоставляется.

7. Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки – предложения участников закупки не рассматриваются, итоги закупки не подводятся.

**Приложение В**

**(обязательное)**

**Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке**

Настоящий Порядок оценки заявок участников конкурентных способов закупок определяет порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе (конкурс в электронной форме), в запросе предложений (запросе предложений в электронной форме), открытом запросе предложений, открытых конкурентных переговорах (далее - Порядок), содержание и значимость критериев оценки заявок, осуществляемых Закупочной комиссией (далее – Комиссия) в целях выявления лучших условий исполнения договора.

1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок и соответствующую каждому критерию предельную значимость:

1) цена договора не менее 20 %;

2) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг не более 50%;

3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара не более 30 %;

4) качество работ, услуг не более 45%;

5) квалификация участника процедуры закупки при закупке выполнения работ, оказания услуг не более 45 %;

6) срок представляемых гарантий качества товара, работ, услуг не более 30 %;

7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не более 30 %;

8) расходы на эксплуатацию товара не более 20 %;

9) расходы на техническое обслуживание товара не более 20 %;

2. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

3. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на их значимость.

4. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

5. При установлении в документации возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо аспекту требований или условиям договора, в документации должен быть предусмотрен соответствующий порядок оценки и вариант расчета баллов, в соответствии с данным Приложением.

6. При необходимости в документации можно устанавливать подкритерии указанных критериев оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев.

7. Заказчик по своему усмотрению может выбирать порядок оценки и варианты расчета баллов по каждому критерию (подкритерию, показателю) оценки. Существуют следующие варианты расчета баллов:

7.1. Расчет в соответствии с установленной порядком оценки формулой расчета. Данный вариант применяется для тех случаев, когда критерий (подкритерий, показатель) может быть количественно измерен. Например, по критерию «цена договора» расчет баллов может осуществляться с применением формулы расчета;

7.2. Расчет баллов в соответствии со шкалой оценки. Данный вариант может быть применен к критериям (подкритериям, показателям), которые могут быть количественно измерены. Установление шкалы предусматривает выставление баллов в зависимости от значения показателя. Например, при оценке по критерию «квалификация» может быть оценен опыт участника закупки, подтвержденный количеством аналогичных исполненных договоров. Шкала и ее значение раскрываются в документации о закупке;

7.3. Расчет баллов как средняя арифметическая баллов, присвоенных каждым членом закупочной комиссии по определенному критерию (подкритерию, показателю). Например, расчет может осуществляться при оценке критерия «функциональные (потребительские свойства) или качественные характеристики товара». При выставлении баллов каждый член закупочной комиссии руководствуется своим мнением в отношении предмета оценки.

Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации, в соответствии с настоящим Приложением.

**Оценка заявок по критерию "цена договора"**

8. Для определения рейтинга заявки по критерию "цена договора " ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") в конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений, в документации о проведении конкурентных переговоров устанавливается начальная (максимальная) цена договора (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации, если применяется критерий "цена договора за единицу товара, работы, услуги").

8.1. При предоставлении приоритета, в соответствие с Постановлением 925, заявка участника содержащая предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнения работ, оказания услуг российскими лицами, оценка такой заявки по критерию «цена договора» производятся с учетом снижения цены на 15 процентов, от указанной цены в заявке участника.

9. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), определяется по формуле:

**A min**

**Rai = ------- x 100,**

**A i**

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A min - минимальная предложенная цена договора (цена договора за единицу товара, работы, услуги);

A i - предложение i-го участника конкурса, запроса предложений, конкурентных переговоров по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

10. Для расчета итогового рейтинга по заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

11. При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса, участника запроса предложений с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги). Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**Оценка заявок по критерию "срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг "**

12. Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник конкурса, участник запроса предложений, участник конкурентных переговоров в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

13. Для определения рейтинга заявки по критерию "срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" в документации, устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

В случае применения одного срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора, либо устанавливается только максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, при этом минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг принимается равным 0.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг устанавливаются максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по каждому сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг по каждому сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

14. В случае применения одного срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

**max i**

**F - F**

**Rf = -------------- x 100,**

**i max min**

**F - F**

где:

Rf - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

max

F - максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

min

F - минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

i

F - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

15. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

**max i max i max i**

**( F - F ) + ( F - F ) + ... + ( F - F )**

**пер1 пер1 пер2 пер2 перk перk**

**Rf = ---------------------------------------------------------------------------------------- x 100,**

**i max min max min max min**

**(F - F ) + ( F - F ) + ... + ( F - F )**

**пер1 пер1 пер2 пер2 перk перk**

где:

Rf - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

max

F - максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измере-

перk ния срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

(количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения

договора;

min

F - минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в единицах измере-

перk ния срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

(количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения

договора;

i

F - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку (периоду) поставка, в

перk единицах измерения срока (периода) поставки товара, выполнения работ, оказания

услуг (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения

договора.

16. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

**Оценка заявок по критерию "функциональные**

**характеристики (потребительские свойства) или качественные**

**характеристики товара"**

17. Оценка заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" может производиться в случае, если предметом конкурса, запроса предложений и конкурентных переговоров является поставка товаров, а также если предметом конкурса, запроса предложений и конкурентных переговоров является выполнение работ, оказание услуг, в результате которых создается товар.

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется в документации, в отношении товара, являющегося предметом конкурса, запроса предложений и конкурентных переговров или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг.

18. Для оценки заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если в конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

19. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", определяется по формуле:

**i i i**

**Rb = B + B + ... + B ,**

**i 1 2 k**

где:

Rb - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

i

B - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии),

k присуждаемое комиссией i-й заявке по k-й характеристике (потребительскому

свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских

свойств).

20. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Закупочной комиссии по критерию (отдельной характеристике (потребительскому свойству)).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

21. При оценке заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

22. При оценке заявок по критерию "функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара" заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

**Оценка заявок по критерию "качество работ, услуг"**

23. Оценка заявок по критерию "качество работ, услуг " может производиться в случае, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации.

24. Для оценки заявок по критерию "качество работ, услуг" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации, должна составлять 100 баллов.

25. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество работ, услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "качество работ, услуг", определяется по формуле:

**i i i**

**Rc = C +C + ... + C ,**

**i 1 2 k**

где:

Rc - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

i

C - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии),

k присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе, запросе предложений по

k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

26. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

27. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "качество работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

28. При оценке заявок по критерию "качество работ, услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам создаваемого товара.

**Оценка заявок по критерию "квалификация участника процедуры закупки при закупке выполнения работ, оказания услуг "**

29. Оценка заявок по критерию "квалификация участника процедуры закупки при закупке выполнения работ, оказания услуг" может производиться в случае, если предметом закупки является выполнение работ, оказание услуг.

Содержание указанного критерия, в том числе его показатели, определяется в документации.

30. Для оценки заявок по критерию "квалификация участника процедуры закупки при закупке выполнения работ, оказания услуг" каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации, должна составлять 100 баллов.

31. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "квалификация участника процедуры закупки при закупке выполнения работ, оказания услуг", определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию " квалификация участника процедуры закупки при закупке выполнения работ, оказания услуг ", определяется по формуле:

**i i i**

**Rc = C + C + ... + C ,**

**i 1 2 k**

где:

Rc - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

i

C - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии)

k присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе, запросе предложений,

конкурентных переговорах по k-му показателю, где k - количество установленных

показателей.

32. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

33. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "квалификация участника процедуры закупки при закупке выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

34. При оценке заявок по критерию "квалификация участника процедуры закупки при закупке выполнения работ, оказания услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификация участника процедуры закупки при закупке выполнения работ, оказания услуг, а в случае если результатом выполнения работ (оказания услуг) является создание товара - лучшему предложению по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным

характеристикам создаваемого товара.

**Оценка заявок по критерию «срок предоставления**

**гарантии качества товара, работ, услуг»**

35. В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса, запроса предложений и конкурентных переговоров в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации.

36. В документации, может быть установлено, что рейтинг заявки рассчитывается при наличии в этой заявке предложения об обеспечении исполнения условий договора по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг". В этом случае для определения рейтинга заявки, в документации устанавливается объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора, который в случае определения рейтинга заявки исходя из наличия обеспечения исполнения условий договора по данному критерию не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

37. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

**G - G**

**i min**

**Rg = --------------- x 100,**

**i G**

**min**

где:

Rg - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

G - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг,

min установленный в документации о проведении;

G - предложение i-го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

i

38. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

39. При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

**Оценка заявок по критерию "объем предоставления гарантий**

**качества товара, работ, услуг"**

40. В рамках критерия "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который участник конкурса, запроса предложений и конкурентных переговоров в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленных в документации. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов участника конкурса, запроса предложений и конкурентных переговоров с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

41. В документации может быть установлено, что рейтинг заявок рассчитывается при наличии в заявке предложения об обеспечении исполнения условий договора по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг".

42. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", определяется по формуле:

**H - H**

**i min**

**Rh = -------------- x 100,**

**i H**

**min**

где:

Rh - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

H - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная

min в документации;

H - предложение i-го участника по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

i

43. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

44. При оценке заявок по критерию "объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг" лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

**Оценка заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товара"**

45. Оценка заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товара" может производиться при поставке товаров, а также выполнение работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание товаров.

46. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "расходы на эксплуатацию товара", определяется по формуле:

**D - D**

**max i**

**Rd = ------------ x 100,**

**i D**

**max**

где:

Rd - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

D - максимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара, установленная в

max документации;

D - предложение i-го участника по стоимости расходов на эксплуатацию товара.

i

47. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по этой заявке по критерию "расходы на эксплуатацию товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

48. При оценке заявок по критерию "расходы на эксплуатацию товара" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара.

**Оценка заявок по критерию "расходы на техническое**

**обслуживание товара"**

49. Оценка заявок по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" может производиться при закупке поставки товаров, а также выполнения работ (оказание услуг), результатом выполнения (оказания) которых является создание товаров.

50. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "расходы на техническое обслуживание товара", определяется по формуле:

**E - E**

**max i**

**Re = -------------- x 100,**

**i E**

**max**

где:

Re - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

i

E - максимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара,

max установленная в документации;

E - предложение i-го участника по стоимости расходов на техническое обслуживание

i товара.

51. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "расходы на техническое обслуживание товара", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

52. При оценке заявок по критерию "расходы на техническое обслуживание товара" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на техническое обслуживание товара.

**Приложение Г**

**(обязательное)**

**Условия участия в закупке участников, являющихся группой лиц (коллективными участниками)**

1. Коллективные участники закупки должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые должны соответствовать нормам Гражданского кодекса РФ, регулирующие вопросы совместной деятельности нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц, в том числе нескольких индивидуальных предпринимателей, оформив соглашение о совместной деятельности в письменной форме.
2. В соглашении о совместной деятельности необходимо:

- определить права и обязанности каждой стороны в рамках участия в конкретной процедуре закупки и в рамках исполнения условий договора;

- установить четкое распределение объемов товара (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) каждым членом группы лиц (юридическим лицом, физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем), сроков поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) и их стоимости;

- определить ответственного члена (лидера) группы лиц, который будет представлять интересы каждого члена группы лиц (юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), входить в состав объединения, взаимодействовать с Заказчиком, а также подавать от имени коллективных участников заявку на закупку и заключать договор с Заказчиком, вносить обеспечение заявки и/или обеспечение исполнения договора (при необходимости);

- установить солидарную ответственность членов группы лиц перед Заказчиком за своевременное и полное исполнение условий договора;

- предусмотреть, что все операции по выполнению договора в целом, включая расчеты и платежи, будут осуществляться только ответственным членом (лидером) группы лиц.

3. Члены группы лиц (коллективные участники) могут находиться в составе только одного коллективного участника, то есть не могут самостоятельно принимать участие в закупке, на участие в которой подана заявка от группы лиц, в качестве самостоятельного участника или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

1. За исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в электронном аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; [↑](#footnote-ref-2)
3. При наличии в извещении о проведении электронного аукциона и (или) в закупочной документации требования о предоставлении обеспечения заявки [↑](#footnote-ref-3)
4. При наличии в извещении о проведении электронного аукциона и (или) в закупочной документации требования о предоставлении обеспечения исполнения договора [↑](#footnote-ref-4)
5. За исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром. [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; [↑](#footnote-ref-6)
7. При наличии в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требования о предоставлении обеспечения исполнения договора [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; [↑](#footnote-ref-8)
9. При наличии в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) в закупочной документации требования о предоставлении обеспечения заявки [↑](#footnote-ref-9)
10. При наличии в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) в закупочной документации требования о предоставлении обеспечения исполнения договора [↑](#footnote-ref-10)
11. За исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром. [↑](#footnote-ref-11)
12. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; [↑](#footnote-ref-12)
13. При наличии в извещении о проведении запроса котировок требования о предоставлении обеспечения исполнения договора [↑](#footnote-ref-13)