

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«МУРМАНСКИЕ ГОРОДСКИЕ  
ПАРКИ И СКВЕРЫ»  
(МАУК «МГПС»)

ул. Виктора Миронова, д.8а, г. Мурманск, 183031  
Тел: (815-2) 41 19 94; факс (815-2) 41 19 94  
e-mail: [mgps2012@yandex.ru](mailto:mgps2012@yandex.ru)  
ОКПО 91257503, ОГРН 1125190010945  
ИНН 5190009400, КПП 519001001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Запрос стоимости на выполнение работ

Для дальнейшего формирования оптимального значения цены договора, запрашиваем коммерческое предложение на выполнение работ по содержанию модульных общественных туалетов-кабин в городе Мурманске по адресам:

- Зона отдыха озера Семеновское с устройством велосипедно-пешеходных дорожек;
- Мемориал памятник стойкости и мужеству мурманчан в годы Великой Отечественной войны;
- Театральный бульвар;
- Сквер ул. Зои Космодемьянской – пр. Кольский;
- Территория в районе дома 101 по пр. Кольский.

Для рассмотрения запроса публикуем:

1. Техническое задание на выполнение работ по содержанию общественных туалетов-кабин в городе Мурманске.

Коммерческое предложение, просим представлять по электронному адресу учреждения: [tender@mgps51.ru](mailto:tender@mgps51.ru) в течение 3х дней с момента публикации на сайте [mgps51.ru](http://mgps51.ru).

Уведомляем, что публикация заказчиком запроса коммерческого предложения и представление коммерческого предложения претендентом не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

**Начальник отдела  
по развитию, благоустройству  
и эксплуатации парков и скверов**



**А.Г. Кононенко**

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### ПО СОДЕРЖАНИЮ МОДУЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТУАЛЕТОВ-КАБИН В ГОРОДЕ МУРМАНСКЕ

<b>Заказчик:</b>	<i>Муниципальное автономное учреждение культуры «Мурманские городские парки и скверы»</i>
<b>Место выполнения работ:</b>	<i>Работы должны производиться на территории объектов благоустройства города Мурманска согласно перечню (Приложение № 2 к Договору).</i>
<b>Период выполнения работ:</b>	<i>С 01 февраля 2020 года по 30 апреля 2020 года. Выполнение работ по содержанию объектов благоустройства производится непрерывно в течение всего периода.</i>
<b>1. Перечень объектов содержания:</b>	
<b>Модульные общественные туалеты:</b> <i>1. («Зона отдыха озеро Семеновское с устройством велосипедных дорожек»); 2. «Мемориал, посвященный и стойкости мужеству жителей г. Мурманска в годы Великой Отечественной войны»; 3. «Театральный бульвар»; 4. «Сквер по проспекту Кольский - ул. Зои Космодемьянской»; 5. «Территория в районе дома № 101 по проспекту Кольский»).</i>	
<b>2. Режим функционирования модульных общественных туалетов-кабин.</b>	
<i>2.1. Режим функционирования стационарных общественных туалетов-кабин устанавливается Заказчиком, владельцем на эксплуатацию общественных туалетов. 2.2. Режим функционирования устанавливается для каждого общественного туалета-кабины исходя из его посещаемости, месторасположения, размеров выделенного финансирования и иных факторов. 2.3. Общественный туалет-кабина должен функционировать <b>24 часа</b> (изменение режима работы согласовывается с заказчиком). 2.4. В праздничные дни, дни культурно-массовых гуляний, общественных и зрелищных мероприятий, окончание работы туалетов-кабин приурочивается к завершению указанных мероприятий по предварительному согласованию с заказчиком. 2.5. Функционирование общественного туалета-кабины может быть прервано: - для проведения аварийно-восстановительных работ (не более 3 суток); - в течение уборки туалета-кабины (не более 1 часа); - на период проведения текущего ремонта в тех случаях, когда пользование сантехприборами невозможно. 2.6. Функционирование общественных туалетов обеспечивается обслуживающим персоналом: - уборщик общественных туалетов; - слесарь-сантехник; - электромонтер по ремонту электрооборудования; - электромонтажник-наладчик; - водитель автомобиля; - дорожный рабочий. 2.6.1. Уборщики модульных туалетных кабин выполняют следующие функции: - дежурное обслуживание; - проведение генеральной уборки. 2.6.2. Дежурное обслуживание обеспечивает эксплуатацию в чистоте помещений и оборудования туалетов, поддерживает в них надлежащий порядок. 2.6.3. Уборщики общественных туалетов-кабин должны быть оснащены следующим производственным инвентарем: - щетка-ерш (промывка унитаза);</i>	

- щетка половая (мытьё пола);
- рукав водонапорный (мытьё пола);
- ткань хлопчатобумажная (влажная протирка зеркал, стен);
- щетка-горбыль (мытьё стен);
- емкость для дезинфицирующего раствора;
- метла (уборка прилегающей территории);
- скребок (уборка снега с прилегающей территории);
- лопата уборочная (уборка снега с прилегающей территории);
- движок.

2.6.4. Работы по уборке туалетов-кабин должны проводиться в спецодежде.

2.6.5. Кратность уборки туалетов-кабин определяется подрядной организацией по согласованию с организацией-Заказчиком. (Для обеспечения санитарных норм по чистоте общественных туалетов)

2.6.6. Закрепление туалетов-кабин за уборщиками общественных туалетов осуществляется подрядной организацией.

2.6.7. Одним уборщиком осуществляется уборка одного или нескольких туалетов-кабин, расположенных по одному адресу.

2.6.8. Остальной обслуживающий персонал выполняет работы по технической эксплуатации общественных туалетов-кабин.

2.6.9. Численность обслуживающего персонала зависит от объемов работ, работа носит разъездной характер. Закрепление объектов за рабочими конкретных профессий осуществляется организацией-подрядчиком.

2.6.10. Контроль за состоянием оборудования туалетов-кабин осуществляется мастером совместно с представителями организации-заказчика.

### **3. Виды работ по содержанию модульных общественных туалетов-кабин.**

3.1. При содержании общественных стационарных туалетов-кабин выполняют следующие виды работ:

- надзор за состоянием;
- уборка;
- содержание;
- техническое обслуживание.

3.2. Надзор за состоянием модульных общественных туалетов-кабин осуществляет организация-Заказчик.

3.3. Надзор заключается в периодической проверке соответствия состояния модульного общественного туалета-кабины требованиям санитарных правил и норм, нормативных документов, а также состояния внешнего благоустройства прилегающей территории.

3.4. Уборке подлежат туалет-кабина и подходы к нему в радиусе 1 м.

3.5. Уборка производится ежедневно с закрытием туалета-кабины для посетителей.

3.6. При уборке выполняются следующие виды работ:

- мытьё внутреннего помещения туалета-кабины;
- удаление крупного мусора;
- транспортировка мусора до контейнера;
- высушивание стен и пола;
- протирка зеркала;
- мойка унитаза и умывальника;
- устранение засоров сантехнических приборов с помощью хозяйственных средств;
- очистка деталей из высококачественной стали от загрязнений;
- заполнение приборов для выдачи туалетной бумаги;
- заполнение дозатора жидкого мыла.

3.7. Содержание туалета-кабины включает в себя следующие виды работ:

3.7.1. Обслуживание накопительного бака для отходов 380л.

- Откачивание отходов производить при заполняемости, но не менее 1 раза в 3 дня. ассенизаторской машиной типа КО-503-В с вакуумным и полировочным оборудованием, мойка накопительного бака мойкой высокого давления, заливка отдушки дезинфектора не менее 3

литров на 1 накопительный бак.

3.7.2. Наполнение бака чистой водой 220 л при опустошении, но не реже 1-го раза в 2 дня.

3.7.3. Обслуживание туалета-кабины.

- Уборка туалета-кабины должна производиться с применением чистящих средств и уборочного инвентаря с 7:00 - 23:00 – каждые 2 часа, с 23:00 - 07:00 – уборка производится по мере необходимости;

- Наполнение диспенсера производить жидким мылом при опустошении, но не менее 3-х раз в день;

- Наполнение диспенсера для одноразовых стульчаков производить пачками по 30 штук при опустошении, но не менее 3-х раз в день;

- Снабжение туалета-кабины туалетной бумагой должно производиться при опустошении, но не менее 3-х раз в день;

- Снабжение туалета-кабины бумажными полотенцами должно производиться сменным блоком бумажных полотенец при опустошении, но не менее 3-х раз в день.

3.8. В объем технического обслуживания оборудования модульных общественных туалетов-кабин входят следующие виды работ:

3.8.1. Проверка работы дверного замка (Устранение выявленных дефектов).

3.8.2. Обработка замков и петель смазочными материалами.

3.8.3. Проверка эластичных швов длиной сохранности на плотность (Устранение выявленных дефектов).

3.8.4. Проверка покрытия крыши на водопроницаемость (Устранение выявленных дефектов).

3.8.5. Проверка облицовки пола и стен кабины (в случае выявления замечаний - устранить).

3.8.6. Проверка водопроводных труб на герметичность, уплотнение в случае необходимости.

3.8.7. Проверка трубопровода сточных вод на герметичность, уплотнение в случае необходимости.

3.8.8. Проверка водоотлива крыши, устранение засорения во впускных фильтрах.

3.8.9. Выявление протечек в местах подсоединения сантехприборов к трубопроводам, регулировка смывных бочков с устранением утечек.

3.8.10. Устранение засоров сантехприборов внутренних коммуникационных сетей при помощи средств высокого давления или хозяйственных средств (спираль, резиновый отсос).

3.8.11. Проверка работы электросушилок, установка продолжительности разового действия сушилки (при необходимости провести регулировку).

3.8.12. Проверка правильности управления умывальниками и унитазами, установка правильности объема подачи воды (при необходимости провести регулировку).

3.8.13. Проверка продолжительности подачи воды, регулировка продолжительности подачи воды (при необходимости провести регулировку).

3.8.14. Проверка продолжительности подачи теплого воздуха воздуходувкой, регулировка продолжительности подачи теплого воздуха (при необходимости провести регулировку).

3.8.15. Проверка электроосвещения на функциональность.

3.8.16. Проверка унитазов, умывальников на внешние повреждения.

3.8.17. Проверка унитазов, умывальников, ручек на надежность крепления (при необходимости затягивание креплений).

3.8.18. Замена отдельных участков внутренних и наружных трубопроводов, замена прокладок и вышедшей из строя арматуры, смена сальниковой набивки, ремонт изоляции, восстановление антикоррозийного покрытия, частичная окраска.

3.8.19. Устранение течи в арматуре и трубопроводах путем подтягивания муфт, контргаяк, постановка хомутов на резиновых прокладках.

3.8.20. Демонтаж фильтра водопроводной станции, очистка и монтаж, при необходимости частичная замена оборудования.

3.8.21. Устранение засоров сантехприборов, колодцев, внутренних и наружных сетей канализации с проверкой исправности канализационных вытяжек, при необходимости частичная замена сантехприборов.

3.8.22. Устранение течи в местах присоединения трубопроводов к сантехприборам.

3.8.23. Устранение выявленных дефектов и повреждений в работе вводно-распределительных

устройств, ревизия и при необходимости замена кабельных наконечников, автоматов входящих направлений, контактных соединений, деталей устройств релейной защиты и автоматики.

3.8.24. Восстановление или замена конструкций крепления кабелей, исправление раскладки, устранение коррозии оболочки, замена отдельных участков внутренних и наружных сетей, при необходимости замена ламп освещения.

3.8.25. Устранение выявленных дефектов и неисправностей в работе электросушилок, при необходимости частичная замена оборудования.

3.8.26. Устранение выявленных дефектов и неисправностей в системе подачи теплого воздуха, при необходимости частичная замена оборудования.

3.8.27. Устранение выявленных дефектов и неисправностей в системе подачи воды, при необходимости частичная замена оборудования.

3.8.28. Устранение выявленных дефектов и неисправностей в системе электроотопления, проверка состояния всей электрической части, частичная замена нагревательных элементов, проверка заземляющих устройств.

3.8.29. Работы по содержанию и ремонту электрооборудования модульных общественных туалетов-кабин осуществляются слесарями-сантехниками, электромонтерами по ремонту электрооборудования.

#### **4. Требования к техническому состоянию модульных общественных туалетов-кабин.**

4.1. Техническое состояние определяется для оборудования туалетов-кабин, находящегося в эксплуатации и не выведенного в данный момент в текущий или капитальный ремонт.

4.2. Техническое состояние определяется для оборудования туалетов-кабин и отдельных элементов.

4.3. Корпус кабины должен быть заземлен.

4.4. Вода в умывальнике должна подаваться своевременно и под достаточным давлением.

4.5. Дозатор для мыла должен находиться в рабочем состоянии.

4.6. Дозировка мыла должна осуществляться посетителям индивидуально.

4.7. Дозатор жидкого мыла должен быть установлен на разовую порцию подачи мыла.

4.8. В умывальниках и унитазах должен быть отрегулирован объем водоподдачи.

4.9. В умывальниках и унитазах должна быть отрегулирована продолжительность водоподдачи.

4.10. Продолжительность подачи теплого воздуха должна быть отрегулирована, в зависимости от температуры воздуха снаружи.

4.11. Унитазы, умывальники не должны иметь трещин, сколов и других повреждений.

4.12. Умывальники, унитазы, ручки должны быть надежно закреплены.

4.13. Эластичные швы долгой сохранности должны быть уплотнены.

4.14. Покрытие крыши должно быть водонепроницаемо.

4.15. Водопроводная станция должна быть герметична.

4.16. Фильтр водопроводной станции должен быть очищен от грязи.

4.17. Трубопровод должен быть герметичен, в стыках иметь уплотняющие прокладки.

4.18. Освещение должно исправно функционировать (светильники должны быть снабжены лампами требуемой мощности, находиться в целостности).

4.19. Осветительная сеть должна быть защищена от токов короткого замыкания предохранителями (освещения, сушилки для рук, регулирования слива, регулирования функций умывальника, прибора очистки под высоким давлением, отопления).

4.20. При эксплуатации в холодный период года температура в кабине должна быть не менее +16 °С. Запрещается эксплуатация туалетных модулей при температуре воздуха ниже -40 °С.

4.21. Все оборудование должно находиться в рабочем состоянии.

4.22. Над дверью туалета должна быть расположена маркировка "ТУАЛЕТ".

4.23. Вентиляция должна обеспечиваться с помощью двух вентиляционных решеток.

4.24. Пол общественного отдела туалета должен состоять из алюминиевой основы, включая систему отвода воды к водосточному желобу технического отдела, предусмотренной для избегания накопления воды на полу туалета.

4.25. Пол должен иметь уклон 5 мм на 1 м, отводящий воду к водосточному желобу

технического отдела.

4.26. Туалет-кабина должен быть очищен от крупного мусора.

4.27. Подходы к туалету-кабине на расстоянии до 1 м должны быть очищены.

4.28. С наступлением периода холодов должны быть включены приборы контроля температуры и электрообогрев.

4.29. Туалеты-кабины должны быть оборудованы крючком-вешалкой.

4.30. Стены туалетов-кабин должны быть очищены от надписей.

### 5. Порядок проведения уборки и осмотра оборудования.

#### 5.1. Периодичность проведения уборки и осмотра оборудования.

Элементы	Периодичность осмотров	Срок устранения при выявлении неисправностей
1	2	3
Уборка помещения	с 7:00 - 23:00 – каждые 2 часа с 23:00 - 07:00 – по мере необходимости	Немедленно
Осмотр и проверка работоспособности умывальника, унитаза, бачка	Не реже 3 раз в сутки	Немедленно
Осмотр и проверка работоспособности трубопроводов, водозапорной арматуры	Не реже 3 раз в сутки	Немедленно
Осмотр и проверка работоспособности задвижек и обратных клапанов	Не реже 3 раза в сутки	Туалет -кабина подлежит закрытию. Ремонт провести в течение 24 часов
Вводно-распределительные устройства	Не реже 2 раз в неделю	Туалет -кабина подлежит закрытию. Ремонт провести в течение 48 часов
Осмотр и проверка работы выключателей	Не реже 1 раз в сутки	Туалет -кабина подлежит закрытию. Ремонт провести в течение 6 часов
Кабели и провода	Не реже 1 раз в сутки	Туалет -кабина подлежит закрытию. Ремонт провести в течение 6 часов
Светильники	Не реже 1 раз в сутки	Туалет -кабина подлежит закрытию. Ремонт провести в течение 6 часов
Счетчики электрической энергии	Не реже 1 раз в сутки	Туалет -кабина подлежит закрытию. Ремонт провести в течение 6 часов
Сантехприборы	Не реже 3 раз в сутки	Немедленно
Фундамент	Не реже 2 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчика
Стены	Не реже 2 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчика

Пандус	Не реже 2 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчика
Наружная и внутренняя отделка	Не реже 2 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчика
Прилегающая территория	Не реже 2 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчика
Полы	Не реже 2 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчика
Крыши	Не реже 2 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчика

5.2. При обслуживании туалета-кабины (ежедневно) должна заполняться следующая документация:

- журнал осмотра туалета-кабины с отметкой состояния, временем проведения осмотра и подписью проверяющего;
- график уборки туалета-кабины с указанием времени уборки и подписью уборщика (график уборки должен быть расположен на двери внутри кабины).

5.2.1. В конце каждого месяца заполняемая документация сдается на проверку Заказчику.

### **6. Требования к качеству производимых работ.**

6.1. Обслуживание модульных туалетных кабин должно осуществляться в соответствии с:

- Федеральным законом от 10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 24.06.1998г. № 89 ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 983-72 «Санитарные правила устройства и содержания общественных туалетов».

6.2. Расходные материалы, туалетная бумага, дезинфицирующие и дезодорирующие жидкости, используемые Подрядчиком при оказании услуг, должны отвечать всем современным требованиям санитарно-гигиенических норм, действующим на территории Российской Федерации.

6.3. Качество содержания модульных туалетных кабин определяется в результате визуального осмотра комиссией, в состав которой входят представители Заказчика и Подрядчика. По результатам проведения проверки сроков и качества выполнения работ, в соответствии с Техническим заданием, составляется Акт проверки, который подписывается представителем Заказчика и представителем Подрядчика.

В акте фиксируется;

- а) количество адресов модульных туалетных кабин, обследованных в процессе проверки;
- б) количество адресов модульных туалетных кабин, соответствующих по качеству содержания требованиям действующих регламентов и Техническому заданию;
- в) количество адресов модульных туалетных кабин, не соответствующих по качеству содержания требованиям действующих регламентов и Техническому заданию;
- г) выявленные нарушения (недостатки) по объектам обслуживания (модульным туалетным кабинам).

В случае обнаружения представителем Заказчика некачественно выполненных работ Подрядчику направляется уведомление (предписание) об устранении недостатков в содержании модульных туалетных кабин. Подрядчик в течение одного часа после получения вышеуказанного Уведомления (предписания) своими силами и за свой счет устраняет замечания, обеспечивая выполнение работ надлежащего качества.

Повторная проверка выполнения и качества работ оформляется актом повторной проверки качества уборки модульных туалетных кабин по уведомлению (предписанию) и подписывается представителями Сторон.

Заказчик в течение месяца проводит имеет право производить проверку технического и санитарного состояния модульных туалетных кабин не ограниченное количество раз. При этом обследование охватывает все конструктивные элементы.

### **7. Порядок сдачи и приемки выполненных работ:**

7.1. В конце каждого месяца Подрядчик предоставляет Заказчику документацию на бумажном носителе:

- счет (2 экземпляра)
- счет-фактуру (2 экземпляра)
- акт о приемке выполненных работ.

**Требования по сроку гарантий качества на результаты работ:**

9.1. Гарантийный срок на выполненные работы и материалы устанавливается на срок действия Договора. Гарантия качества работ распространяется на все работы по Договору.

**Составил:**

**Инженер отдела по развитию,  
благоустройству и эксплуатации  
парков и скверов**

**А.М. Станкевич**

**Проверил:**

**Начальник отдела по развитию,  
благоустройству и эксплуатации  
парков и скверов**

**А.Г. Кононенко**

**Согласовано:**

**Заместитель директора по  
благоустройству и эксплуатации  
парков и скверов**

**Е.А. Лазарев**

Утверждаю:

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2\_\_ г.

## АКТ

### осмотра модульных общественных туалетов-кабин

по состоянию на \_\_\_\_\_

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_

назначенная приказом директора \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2\_\_ г. N \_\_,

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2\_\_ г. произвела общий технический осмотр

нижеуказанных зданий и сооружений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

и отметила:

№ П/ П	Наименование здания, сооружения, строительной конструкции и места их расположения	Краткое описание отмеченных при осмотре дефектов и повреждений конструкций и инженерного оборудования , требующих проведения ремонтных работ	Вид необходимой работы и ремонта	Намеченный срок ремонта (год, квартал, в аварийном случае месяц, числа)	Единица измерения	Ориентировочный объем основной работы	Фактически выполненный объем основной работы

На основании данного акта и объемов работ графы 7 комиссия предлагает  
руководителю организации-заказчика \_\_\_\_\_  
составить ведомости объемов ремонтно-строительных и специализированных  
работ отдельно для каждого сооружения, учтенного в настоящем акте,  
для последующего составления сметной документации на ремонтные работы.

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_