

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«МУРМАНСКИЕ ГОРОДСКИЕ  
ПАРКИ И СКВЕРЫ»  
(МАУК «МГПС»)

ул. Виктора Миронова, д.8а, г. Мурманск, 183031  
Тел: (815-2) 41 19 94; факс (815-2) 41 19 94  
e-mail: mgps2012@yandex.ru  
ОКПО 91257503, ОГРН 1125190010945  
ИНН 5190009400, КПП 519001001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Запрос стоимости выполнения работ

Для дальнейшего формирования оптимального значения цены договора, запрашивается коммерческое предложение на выполнение работ по содержанию модульных туалетных кабин в городе Мурманске.

Для рассмотрения запроса публикуем:

1. Техническое задание;
2. Калькуляция затрат.

Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена выполнения конкретного вида работ и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены.

В стоимость выполнения работ должны быть включены все расходы Исполнителя.

Коммерческое предложение, просим отправить на странице публикации запроса, с заполнением обязательных полей, в течение 3х дней с момента публикации на сайте mgps51.ru.

Уведомляем, что публикация заказчиком запроса коммерческого предложения и представление коммерческого предложения претендентом не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

**Начальник отдела  
по развитию, благоустройству  
и эксплуатации парков и скверов**



**А.Г. Кононенко**


СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУК "МГПС"

\_\_\_\_\_  
А.В.Накай**КАЛЬКУЛЯЦИЯ ЗАТРАТ****на выполнение работ по содержанию модульных общественных туалетов-кабин в г. Мурманске**

п/п	Наименование работ	ед.изм.	количество	Стоим.един. руб.	Сумма руб.
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b><u>НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ</u></b>				
1	Уборка туалетов	шт	5		
2	Содержание туалетов	шт	5		
3	Тех.обслуживание	шт	5		
<b>II</b>	<b><u>ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА.</u></b>				
1	Рабочий 4 разряда - 3 чел.	чел/час	977,00	430,85	420 940,45
	Накладные расходы 50%				210 470,23
	Сметная прибыль 12%				50 512,85
	<b><u>ТРАНСПОРТНЫЕ РАСХОДЫ</u></b>				
1	Вакуумно-подметальная машина	маш/ч	200,00	1 521,52	304 304,00
	<b>ИТОГО</b>				<b>986 227,53</b>

Составил: Инженер-сметчик МАУК "МГПС"  М.В. Шайтанова

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СОДЕРЖАНИЮ МОБИЛЬНЫХ ТУАЛЕТНЫХ КАБИН  
В ГОРОДЕ МУРМАНСКЕ**

<b>Заказчик:</b>	<i>Муниципальное автономное учреждение культуры «Мурманские городские парки и скверы»</i>
<b>Место выполнения работ:</b>	<i>Работы должны производиться на территории объектов благоустройства города Мурманска</i>
<b>Период выполнения работ:</b>	<i>С 00:00 (МСК) 01 сентября по 23:59 (МСК) 31 декабря 2020 года. Выполнение работ по содержанию туалетных кабин производится непрерывно в течение всего периода.</i>
<b>1. Перечень объектов благоустройства:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Зона отдыха озеро Семеновское с устройством велосипедных дорожек» (место установки);</li> <li>2. «Мемориал, посвященный и стойкости мужеству жителей г. Мурманска в годы Великой Отечественной войны» (место установки);</li> <li>3. «Театральный бульвар» (место установки);</li> <li>4. «Сквер по проспекту Кольский - ул. Зои Космодемьянской» (место установки);</li> <li>5. «Территория в районе дома № 101 по проспекту Кольский» (место установки).</li> </ol>	
<b>2. Режим функционирования модульных туалетных кабин.</b>	
<p>2.1. Режим функционирования мобильных туалетных кабин устанавливается Заказчиком.</p> <p>2.2. Общественные туалетные кабины должны функционировать <b>24 часа</b> (Возможно изменение режима работы по согласованию с Заказчиком).</p> <p>2.3. Функционирование общественной туалетной кабины может быть прервано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для проведения аварийно-восстановительных работ (не более 3 суток);</li> <li>- в течение уборки туалетной кабины (не более 1 часа);</li> <li>- на период проведения текущего ремонта в тех случаях, когда пользование сантехприборами невозможно.</li> </ul> <p>2.4. Функционирование туалетных кабин должно обеспечиваться обслуживающим персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уборщик туалетов;</li> <li>- слесарь-сантехник;</li> <li>- электромонтер по ремонту электрооборудования;</li> <li>- электромонтажник-наладчик;</li> <li>- водитель автомобиля;</li> <li>- дорожный рабочий.</li> </ul> <p>2.4.1. Уборщики туалетных кабин выполняют следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дежурное обслуживание;</li> <li>- проведение генеральной уборки.</li> </ul> <p>2.4.2. Дежурное обслуживание обеспечивает эксплуатацию помещений и оборудования туалетных кабин в чистоте, поддерживает в них надлежащий порядок.</p> <p>2.4.3. Уборщики туалетных кабин должны быть оснащены следующим производственным инвентарем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- щетка-ерш (промыть унитаз);</li> <li>- рукав водонепроницаемый (мыть пол);</li> <li>- ткань хлопчатобумажная (влажная протирка зеркал, стен);</li> <li>- щетка-горбыль (мыть стены);</li> <li>- емкость для дезинфицирующего раствора;</li> <li>- метла (уборка прилегающей территории);</li> <li>- скребок (уборка снега с прилегающей территории);</li> <li>- лопата уборочная (уборка снега с прилегающей территории);</li> <li>- веник;</li> <li>- швабра.</li> </ul> <p>2.4.4. Работы по уборке туалетных кабин должны проводиться в спецодежде.</p> <p>2.4.5. Кратность уборки туалетных кабин (для обеспечения санитарных норм по чистоте туалетов) определена техническим заданием.</p> <p>2.4.6. Закрепление туалетных кабин за уборщиками туалетов осуществляется подрядной организацией.</p> <p>2.4.7. Одним уборщиком осуществляется уборка одной или нескольких туалетных кабин, расположенных по одному адресу.</p> <p>2.4.8. Остальной обслуживающий персонал выполняет работы по технической эксплуатации</p>	

туалетных кабин.

2.4.9. Численность обслуживающего персонала зависит от объемов работ, работа носит разъездной характер. Закрепление объектов за рабочими конкретных профессий осуществляется Подрядчиком.

2.4.10. Контроль за состоянием оборудования туалетных кабин осуществляется мастером совместно с представителями Заказчика.

### **3. Виды работ по содержанию мобильных туалетных кабин.**

3.1. При содержании мобильных туалетных кабин выполняют следующие виды работ:

- надзор за состоянием;
- уборка;
- содержание;
- техническое обслуживание.

3.2. Надзор за состоянием мобильных туалетных кабин осуществляет организация-Заказчик.

3.3. Надзор заключается в периодической проверке соответствия состояния модульной общественной туалетной кабины требованиям санитарных правил и норм, нормативных документов, а также проверке состояния внешнего благоустройства прилегающей территории.

3.4. Уборке подлежат туалетные кабины и подходы к нему в радиусе 1 м.

3.5. Уборка производится ежедневно с закрытием туалетной кабины для посетителей.

3.6. При уборке выполняются следующие виды работ:

- мытье внутреннего помещения туалетных кабин;
- удаление крупного мусора;
- транспортировка мусора до контейнера;
- высушивание стен и пола;
- протирка зеркала;
- мойка унитаза и умывальника;
- устранение засоров сантехприборов с помощью хозяйственных средств;
- очистка деталей из высококачественной стали от загрязнений;
- заполнение приборов для выдачи туалетной бумаги;
- заполнение дозатора жидкого мыла.

3.7. Содержание туалетной кабины включает в себя следующие виды работ:

3.7.1. Обслуживание накопительного бака для отходов 380л.

- Откачивание отходов производить при его заполняемости, но не менее 1 раза в 3 дня, ассенизаторской машиной типа КО-503-В с вакуумным и полировочным оборудованием, мойка накопительного бака мойкой высокого давления, заливка отдушки дезинфектора не менее 3 литров на 1 накопительный бак.

3.7.2. Наполнение бака чистой водой 220 л при его опустошении, но не реже 1-го раза в 2 дня.

3.7.3. Обслуживание туалетных кабин.

- Уборка туалетной кабины должна производиться с применением чистящих средств и уборочного инвентаря с 7:00 - 23:00 – каждые 2 часа, с 23:00 - 07:00 – уборка производится по мере необходимости;

- Наполнение диспенсера производить жидким мылом при его опустошении, но не менее 3-х раз в день;

- Наполнение диспенсера для одноразовых стульчаков производить пачками по 30 штук при его опустошении, но не менее 3-х раз в день;

- Снабжение туалетной кабины туалетной бумагой должно производиться при опустошении диспенсера, но не менее 3-х раз в день;

- Снабжение туалетной кабины бумажными полотенцами должно производиться сменным блоком бумажных полотенец при опустошении диспенсера, но не менее 3-х раз в день.

3.8. В объем технического обслуживания оборудования мобильных туалетных кабин входят следующие виды работ:

3.8.1. Проверка работы дверного замка (Устранение выявленных дефектов).

3.8.2. Обработка замков и петель смазочными материалами.

3.8.3. Проверка эластичных швов длиной сохранности на плотность (Устранение выявленных дефектов).

3.8.4. Проверка покрытия крыши на водонепроницаемость (Устранение выявленных дефектов).

3.8.5. Проверка облицовки пола и стен кабины (в случае выявления замечаний - устранить).

3.8.6. Проверка водопроводных труб на герметичность, уплотнение в случае необходимости.

3.8.7. Проверка трубопровода сточных вод на герметичность, уплотнение в случае необходимости.

3.8.8. Проверка водоотлива крыши, устранение засорения во впускных фильтрах.

3.8.9. Выявление протечек в местах подсоединения сантехприборов к трубопроводам, регулировка смывных бочков с устранением утечек.



- 3.8.10. Устранение засоров сантехнических приборов внутренних коммуникационных сетей при помощи средств высокого давления или хозяйственных средств (спираль, резиновый отсос).
- 3.8.11. Проверка работы электросушилок, установка продолжительности разового действия сушилки (при необходимости провести регулировку).
- 3.8.12. Проверка правильности управления умывальниками и унитазами, установка правильности объема подачи воды (при необходимости провести регулировку).
- 3.8.13. Проверка продолжительности подачи воды, регулировка продолжительности подачи воды (при необходимости провести регулировку).
- 3.8.14. Проверка продолжительности подачи теплого воздуха воздуходувкой, регулировка продолжительности подачи теплого воздуха (при необходимости провести регулировку).
- 3.8.15. Проверка электроосвещения на функциональность.
- 3.8.16. Проверка унитазов, умывальников на внешние повреждения.
- 3.8.17. Проверка унитазов, умывальников, ручек на надежность крепления (при необходимости затягивание креплений).
- 3.8.18. Замена отдельных участков внутренних и наружных трубопроводов, замена прокладок и вышедшей из строя арматуры, смена сальниковой набивки, ремонт изоляции, восстановление антикоррозийного покрытия, частичная окраска.
- 3.8.19. Устранение течи в арматуре и трубопроводах путем подтягивания муфт, контргаяк, постановка хомутов на резиновых прокладках.
- 3.8.20. Демонтаж фильтра водопроводной станции, очистка и монтаж, при необходимости частичная замена оборудования.
- 3.8.21. Устранение засоров сантехнических приборов, колодцев, внутренних и наружных сетей канализации с проверкой исправности канализационных вытяжек, при необходимости частичная замена сантехнических приборов.
- 3.8.22. Устранение течи в местах присоединения трубопроводов к сантехническим приборам.
- 3.8.23. Устранение выявленных дефектов и повреждений в работе вводно-распределительных устройств, ревизия и при необходимости замена кабельных наконечников, автоматов входящих направлений, контактных соединений, деталей устройств релейной защиты и автоматики.
- 3.8.24. Восстановление или замена конструкций крепления кабелей, исправление раскладки, устранение коррозии оболочки, замена отдельных участков внутренних и наружных сетей, при необходимости замена ламп освещения.
- 3.8.25. Устранение выявленных дефектов и неисправностей в работе электросушилок, при необходимости частичная замена оборудования.
- 3.8.26. Устранение выявленных дефектов и неисправностей в системе подачи теплого воздуха, при необходимости частичная замена оборудования.
- 3.8.27. Устранение выявленных дефектов и неисправностей в системе подачи воды, при необходимости частичная замена оборудования.
- 3.8.28. Устранение выявленных дефектов и неисправностей в системе электроотопления, проверка состояния всей электрической части, частичная замена нагревательных элементов, проверка заземляющих устройств.
- 3.8.29. Работы по содержанию и ремонту электрооборудования мобильных туалетных кабин осуществляются слесарями-сантехниками, электромонтерами по ремонту электрооборудования.

#### **4. Требования к техническому состоянию мобильных туалетных кабин.**

- 4.1. Техническое состояние определяется для оборудования туалетных кабин, находящегося в эксплуатации и не выведенного в данный момент в текущий или капитальный ремонт.
- 4.2. Техническое состояние определяется для оборудования туалетных кабин и отдельных элементов.
- 4.3. Корпус кабины должен быть заземлен.
- 4.4. Вода в умывальнике должна подаваться своевременно и под достаточным давлением.
- 4.5. Дозатор для мыла должен находиться в рабочем состоянии.
- 4.6. Дозировка мыла должна осуществляться посетителям индивидуально.
- 4.7. Дозатор жидкого мыла должен быть установлен на разовую порцию подачи мыла.
- 4.8. В умывальниках и унитазах должен быть отрегулирован объем водоподдачи.
- 4.9. В умывальниках и унитазах должна быть отрегулирована продолжительность водоподдачи.
- 4.10. Продолжительность подачи теплого воздуха должна быть отрегулирована, в зависимости от температуры воздуха снаружи.
- 4.11. Унитазы, умывальники не должны иметь трещин, сколов и других повреждений.
- 4.12. Умывальники, унитазы, ручки должны быть надежно закреплены.
- 4.13. Эластичные швы долгой сохранности должны быть уплотнены.
- 4.14. Покрытие крыши должно быть водонепроницаемо.

- 4.15. Водопроводная станция должна быть герметична.
- 4.16. Фильтр водопроводной станции должен быть очищен от грязи.
- 4.17. Трубопровод должен быть герметичен, в стыках иметь уплотняющие прокладки.
- 4.18. Освещение должно исправно функционировать (светильники должны быть снабжены лампами требуемой мощности, находиться в целостности).
- 4.19. Осветительная сеть должна быть защищена от токов короткого замыкания предохранителями (освещения, сушилки для рук, регулирования слива, регулирования функций умывальника, прибора очистки под высоким давлением, отопления).
- 4.20. При эксплуатации в холодный период года (со среднесуточной температурой наружного воздуха, равной +10°C и ниже) температура в кабине должна быть не менее +16 °С. Запрещается эксплуатация туалетных кабин при температуре воздуха ниже -40 °С.
- 4.21. Все оборудование должно находиться в рабочем состоянии.
- 4.22. Над дверью туалетных кабин должна быть расположена маркировка "ТУАЛЕТ".
- 4.23. Вентиляция должна обеспечиваться с помощью двух вентиляционных решеток.
- 4.24. Пол общественной туалетной кабины должен состоять из алюминиевой основы, включая систему отвода воды к водосточному желобу технического отдела, предусмотренной для избегания накопления воды на полу туалетной кабины.
- 4.25. Пол должен иметь уклон 5 мм на 1 м, отводящий воду к водосточному желобу технического отдела.
- 4.26. Туалетная кабина должна быть очищена от крупного мусора.
- 4.27. Подходы к туалетной кабине на расстоянии до 1 м должны быть очищены.
- 4.28. С наступлением холодного периода года должны быть включены приборы контроля температуры и электрообогрев.
- 4.29. Туалетные кабины должны быть оборудованы крючком-вешалкой.
- 4.30. Стены туалетных кабин должны быть очищены от надписей.

### 5. Порядок проведения уборки и осмотра оборудования.

#### 5.1. Периодичность проведения уборки и осмотра оборудования.

Элементы	Периодичность осмотров	Срок устранения при выявлении неисправностей
1	2	3
Уборка помещения	с 7:00 - 23:00 – каждые 2 часа с 23:00 - 07:00 – по мере необходимости	Немедленно
Осмотр и проверка работоспособности умывальника, унитаза, бачка	Не реже 3 раз в сутки	Немедленно
Осмотр и проверка работоспособности трубопроводов, водозапорной арматуры	Не реже 3 раз в сутки	Немедленно
Осмотр и проверка работоспособности задвижек и обратных клапанов	Не реже 3 раза в сутки	Туалетная кабина подлежит закрытию. Ремонт провести в течение 24 часов
Вводно-распределительные устройства	Не реже 2 раз в неделю	Туалетная кабина подлежит закрытию. Ремонт провести в течение 48 часов
Осмотр и проверка работы выключателей	Не реже 1 раз в сутки	Туалетная кабина подлежит закрытию. Ремонт провести в течение 6 часов
Кабели и провода	Не реже 1 раз в сутки	Туалетная кабина подлежит закрытию. Ремонт провести в течение 6 часов
Светильники	Не реже 1 раз в сутки	Туалетная кабина подлежит закрытию.

		Ремонт провести в течение 6 часов
Счетчики электрической энергии	Не реже 1 раз в сутки	Туалетная кабина подлежит закрытию. Ремонт провести в течение 6 часов
Сантехприборы	Не реже 3 раз в сутки	Немедленно
Фундамент	Не реже 2 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчику
Стены	Не реже 2 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчику
Оконные и дверные заполнения	Не реже 2 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчику
Пандус	Не реже 2 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчику
Наружная и внутренняя отделка	Не реже 2 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчику
Прилегающая территория	Не реже 2 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчику
Полы	Не реже 2 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчику
Крыши	Не реже 2 раз в месяц	Незамедлительно сообщить заказчику

5.2. При обслуживании туалетной кабины (ежедневно) должна заполняться следующая документация:  
- журнал осмотра туалетной кабины с отметкой состояния, временем проведения осмотра и подписью проверяющего (рекомендуемая форма журнала Приложение Б). На каждую кабину в обязательном порядке заполняется отдельный журнал;  
- график уборки туалетной кабины с указанием времени уборки и подписью уборщика (график уборки должен быть расположен на двери внутри кабины).

5.2.1. В конце каждого месяца заполняемая документация сдается на проверку Заказчику.

#### **6. Требования к качеству производимых работ.**

6.1. Обслуживание мобильных туалетных кабин должно осуществляться в соответствии с:

- Федеральным законом от 10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральным законом от 24.06.1998г. № 89 ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 983-72 «Санитарные правила устройства и содержания общественных туалетов».

6.2. Расходные материалы, туалетная бумага, дезинфицирующие и дезодорирующие жидкости, используемые Подрядчиком при оказании услуг, должны отвечать всем современным требованиям санитарно-гигиенических норм, действующим на территории Российской Федерации.

6.3. Качество содержания мобильных туалетных кабин определяется в результате визуального осмотра комиссией, в состав которой входят представители Заказчика и Подрядчика. По результатам проведения проверки сроков и качества выполнения работ, в соответствии с Техническим заданием, составляется Акт проверки (Приложение А), который подписывается представителем Заказчика и представителем Подрядчика.

В акте фиксируется;

- а) количество адресов мобильных туалетных кабин, обследованных в процессе проверки;
- б) количество адресов мобильных туалетных кабин, соответствующих по качеству содержания требованиям действующих регламентов и Техническому заданию;
- в) количество адресов мобильных туалетных кабин, не соответствующих по качеству содержания требованиям действующих регламентов и Техническому заданию;
- г) выявленные нарушения (недостатки) по объектам обслуживания (модульным туалетным кабинам).

В случае обнаружения представителем Заказчика некачественно выполненных работ Подрядчику направляется уведомление (предписание) об устранении недостатков в содержании мобильных туалетных кабин. Подрядчик в течение одного часа после получения вышеуказанного Уведомления (предписания) своими силами и за свой счет устраняет замечания, обеспечивая выполнение работ

надлежащего качества.

Повторная проверка выполнения и качества работ оформляется актом повторной проверки качества уборки мобильных туалетных кабин по уведомлению (предписанию) и подписывается представителями Сторон.

Заказчик имеет право производить проверку технического и санитарного состояния мобильных туалетных кабин не ограниченное количество раз. При этом обследование охватывает все конструктивные элементы.

**7. Порядок сдачи и приемки выполненных работ:**

7.1. В конце каждого месяца Подрядчик предоставляет Заказчику документацию на бумажном носителе: - счет, - акт о приемке выполненных работ (2 экземпляра)

**Требования по сроку гарантий качества на результаты работ:**

9.1. Гарантийный срок на выполненные работы и материалы устанавливается на период выполнения работ. Гарантия качества работ распространяется на все работы по Договору.

**Составил:**

**Инженер отдела по развитию,  
благоустройству и эксплуатации  
парков и скверов**

**Л.В. Киреева**

**Проверил:**

**Начальник отдела по развитию,  
благоустройству и эксплуатации  
парков и скверов**

**А.Г. Кононенко**



Приложение А

Утверждаю:

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2\_\_ г.

**АКТ**

**осмотра мобильных туалетных кабин**

**по состоянию на \_\_\_\_\_**

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_

назначенная приказом директора \_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 2\_\_ г. N \_\_,

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2\_\_ г. произвела общий технический осмотр

нижеуказанных зданий и сооружений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

и отметила:

N п/п	Наименование здания, сооружения, строительной конструкции и места их расположения	Краткое описание отмеченных при осмотре дефектов и повреждений конструкций и инженерного оборудования, требующих проведения ремонтных работ	Вид необходимой работы и ремонта	Намеченный срок ремонта (год, квартал, в аварийном случае месяц, числа)	Единица измерения	Ориентировочный объем основной работы	Фактически выполненный объем основной работы

На основании данного акта и объемов работ графы 7 комиссия предлагает  
руководителю организации-заказчика \_\_\_\_\_  
составить ведомости объемов ремонтно-строительных и специализированных  
работ отдельно для каждого сооружения, учтенного в настоящем акте,  
для последующего составления сметной документации на ремонтные работы.

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_

Приложение Б  
(рекомендуемое)

---

---

(наименование)

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ЭКСПЛУАТАЦИИ**

Журнал начат " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 г.

---

---

(фамилия, подпись)

Журнал окончен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020г.

---

---

(фамилия, подпись)

Наименование

Изготовитель

Заводской N

Заказчик

Подрядчик

---

---

---

---

---

---

---

---

