

**УТВЕРЖДЕН**

приказом комитета по культуре  
администрации города Мурманска

№ 119 от «26» октября 2022 г.

Председатель комитета

Е.И. Крынжина



**У С Т А В**

**муниципального автономного учреждения культуры  
«Мурманские городские парки и скверы»  
(в новой редакции)**

город Мурманск  
2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Мурманские городские парки и скверы» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 15.06.2012 № 1327 для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Мурманск в установленной сфере деятельности.

Учреждение является муниципальной некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Совета депутатов города Мурманска, Уставом муниципального образования город Мурманск, правовыми актами администрации города Мурманска, а также настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение культуры «Мурманские городские парки и скверы».

Сокращенное официальное наименование - МАУК «МГПС».

1.3. Почтовый адрес и местонахождение Учреждения:

183034, город Мурманск, улица Виктора Миронова, дом 8А.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мурманск.

От имени муниципального образования город Мурманск функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мурманска в лице комитета по культуре администрации города Мурманска (далее - Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют комитет имущественных отношений города Мурманска.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штамп с полным наименованием Учреждения, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, бланки и штампы, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, статусом юридического лица не обладают, наделяются имуществом

Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнения работ) в установленной сфере деятельности:

- организация благоустройства и озеленения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для массового отдыха населения;

- удовлетворение потребностей населения в массовом отдыхе в городе Мурманске;

- реализация культурной политики в городе через развитие активного, содержательного отдыха жителей города, организацию культурного досуга и отдыха, укрепление здоровья горожан, развитие их социальной и творческой активности;

- организация деятельности парков и скверов;

- развитие единого имущественного комплекса парков и скверов, обеспечение территориальной целостности природного комплекса, совершенствования ландшафтной архитектуры.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

1) Организация и благоустройство мест массового отдыха жителей г. Мурманска (парков, скверов, бульваров) в том числе:

- содержание скверов и парков;
- озеленение и благоустройство зон отдыха.

2) Создание системы управления и развития мест массового отдыха жителей города.

3) Создание и воссоздание полноценного паркового ландшафта, формируемого природными элементами – растениями, рельефом, водой. В сочетании с развитием дорожно - тропиночной сети, элементами благоустройства, инженерного оборудования.

4) Обновление малых архитектурных форм и аттракционов в зонах для культурно-массового отдыха, прогулочно – экскурсионных и физкультурно - оздоровительных зонах.

5) Организация отдыха, проведение зрелищных, культурно-массовых концертных мероприятий, в том числе массовых праздников,

театрализованных представлений, народных гуляний музыкальных, литературных, танцевальных салонов, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров отдыха.

6) Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта, в том числе:

- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- показ фильмов;
- деятельность танцплощадок, дискотек;
- представления кукольных театров, деятельность тирнов и т.п.;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе;
- деятельность парков отдыха и развлечений;
- проведение работ по украшению мест массового отдыха перед праздничными мероприятиями;
- предоставление транспортных средств и спортивно-игрового инвентаря в местах для отдыха и развлечений;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- организация работы катка, прокат коньков;
- устройство лодочных станций и прокат сопутствующего инвентаря и оборудования;
- создание физкультурно-оздоровительных и спортивно массовых объектов (спортивные площадки для игры в настольный теннис, волейбол, футбол);
- эксплуатация аттракционов и спортивных сооружений, в том числе лодочных станций.

2.4.1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, но служащие достижению целей, ради которых оно создано:

1) Благоустройство, ремонт и создание мест массового отдыха, в том числе:

- обновление зеленых насаждений, а также увеличение объема зеленых насаждений парков и скверов;
- проведение работ по реконструкции и благоустройству пешеходных дорожек и ограждению в парках и скверах, устройству детских площадок, танцевальных площадок, оснащению оборудованием мест отдыха – скамьями и урнами, освещению территорий парков и скверов, организации мест массового проведения мероприятий;
- проведение проектно – изыскательских работ или разработка рабочих проектов на благоустройство (капитальный ремонт, реконструкцию мест массового отдыха - разработка архитектурных решений и проектно-сметной документации на места массового отдыха (парки, скверы, бульвары);
- общестроительные работы;
- землеустройство;
- геодезическая и картографическая деятельность;

- кадастровые работы;
- паспортизация объектов;
- дендрологический анализ.

2) Уборка территории и аналогичная деятельность.

3) Розничная торговля, в том числе:

- сувенирная продукция, в том числе распространение буклетов, календарей, фотоальбомов и иной сувенирной и полиграфической продукции;

- розничная торговля сахаристыми кондитерскими изделиями, включая шоколад;

- розничная торговля мучными кондитерскими изделиями;

- розничная торговля мороженым и замороженными десертами;

- розничная торговля безалкогольными напитками.

4) Общественное питание.

5) Предоставление разнообразных платных услуг, связанных со сферой культуры, отдыха и спорта.

6) Предоставление в аренду имущества.

7) Выполнение функций заказчика-застройщика в отношении, принадлежащих учреждению на праве оперативного управления объектов недвижимости.

8) Предоставление мест для временного проживания.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск.

2.7. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок

определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Управление Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения.

#### **3.2. Учредитель в области управления Учреждением:**

3.2.1. Формирует и утверждает муниципальные задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, осуществляет подготовку предложений по финансовому обеспечению выполнения муниципальных заданий в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск и иных не запрещенных федеральными законами источников, заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.2.2. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии его представительств.

3.2.3. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- а) о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.4. На основании принятых Наблюдательным советом рекомендаций принимает решение:

- а) о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

в) о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, за исключением назначения представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочного прекращения их полномочий;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о согласовании предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.2.5. На основании вида и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, определенных в порядке, установленном администрацией города Мурманска, принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

3.2.6. Совместно с комитетом имущественных отношений города Мурманска, наделенным полномочиями собственника имущества муниципального образования город Мурманск, дает согласие на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.2.7. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с комитетом имущественных отношений города Мурманска).

3.2.8. Вносит в комитет имущественных отношений города Мурманска предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии имущества.

3.2.9. Готовит и представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения.

3.2.10. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.2.11. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

3.2.12. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

3.2.13. Утверждает формы отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.14. Осуществляет контроль над деятельностью Учреждения.

3.2.15. Осуществляет реорганизацию или ликвидацию Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс в порядке, предусмотренном законодательством.

3.2.16. Заключает соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

3.2.17. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, за исключением расходов на содержание сданного Учреждением в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.18. Осуществляет финансовое обеспечение приобретения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.2.19. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

3.2.20. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

### 3.3. Наблюдательный совет Учреждения:

3.3.1. Наблюдательный совет Учреждения создается приказом Учредителя в составе 6 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители Собственника - 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года.

3.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.3.4. Директор (исполняющий обязанности директора) Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор (исполняющий обязанности директора) Учреждения

участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.3.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем, за исключением назначения представителей работников Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения общего собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

3.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета путем открытого голосования.

3.3.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

3.3.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляют старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

3.3.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.3.19. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя или директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в

соответствии с настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) по представлению директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения Положение о закупке товаров, работ, услуг муниципального автономного учреждения культуры «Мурманские городские парки и скверы».

3.3.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 3.3.19. подраздела 3.3. раздела 3 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.3.19. подраздела 3.3. раздела 3 Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.3.19. подраздела 3.3. раздела 3 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор (исполняющий обязанности директора) Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.3.19. подраздела 3.3. раздела 3 Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения.

3.3.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.3.19. подраздела 3.3. раздела 3 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.3.19. подраздела 3.3. раздела 3 Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.3.19. подраздела 3.3. раздела 3 Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.3.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.3.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов, другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.28. Наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения в случаях выявления:

1) нецелевого расходования финансовых средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания, повлекших причинение ущерба деятельности Учреждения;

2) порчи, разрушения, хищения закрепленного за Учреждением имущества;

3) в иных особых случаях, если решения директора (исполняющего обязанности директора) не отвечают интересам Учреждения и Учредителя.

Решение Наблюдательного совета Учреждения о приостановлении решения директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Копия решения Наблюдательного совета о приостановлении решения директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения направляется Учредителю.

3.3.29. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3.30. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения.

3.3.31. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

3.3.32. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор (исполняющий обязанности директора) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.33. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.3.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета, его

мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Наблюдательный совет Учреждения также может принимать решения путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.3.19. подраздела 3.3. раздела 3 Устава.

3.3.35. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.36. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

#### 3.4. Руководитель Учреждения:

3.4.1. Учреждение возглавляет директор.

3.4.2. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется Глава администрации города Мурманска по представлению Учредителя. Права и обязанности директора, условия оплаты труда, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

3.4.3. На период отсутствия директора (прекращение трудового договора) до назначения нового директора Учреждение возглавляет исполняющий обязанности директора Учреждения.

3.4.3.1. Назначение на должность и освобождение от должности исполняющего обязанности директора Учреждения (до назначения нового директора) осуществляется приказом Учредителя. Права и обязанности исполняющего обязанности директора, условия оплаты труда, а также основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, или дополнительным соглашением к действующему трудовому договору.

3.4.4. На период временного отсутствия директора (временная нетрудоспособность, нахождение в отпуске, командировке и т.д.) Учреждение возглавляет исполняющий обязанности директора Учреждения.

3.4.4.1. Назначение на должность исполняющего обязанности директора Учреждения (на период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, командировке и т.д.) осуществляется приказом Учредителя. Права и обязанности исполняющего обязанности директора, условия оплаты труда регламентируются дополнительным соглашением к

действующему трудовому договору, заключаемым директором с работником Учреждения.

3.4.5. К компетенции директора (исполняющего обязанности директора) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

3.4.6. Директор (исполняющий обязанности директора) выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает расчетный счет и иные счета Учреждения;

- утверждает штатное расписание (с указанием названий и должностей), структуру;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, баланс и иные финансовые документы для отчета в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, определяемые трудовым договором.

3.4.7. Директор (исполняющий обязанности директора) определяет структуру, численность, квалификационный и штатный составы, самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения.

3.4.8. Директор (исполняющий обязанности директора) за свой труд получает вознаграждения, командировочные выплаты исключительно в размерах, предусмотренных трудовым договором.

3.4.9. Директор (исполняющий обязанности директора) Учреждения обязан обеспечивать:

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения; целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- меры социальной защиты и безопасные условия труда работникам Учреждения, гарантированные законодательством Российской Федерации;

- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера.

Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

В полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем.

Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными актами муниципального образования город Мурманск, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.4.10. Директор (исполняющий обязанности директора) подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее использование движимого, а также недвижимого имущества;
- невыполнение установленного Учреждению муниципального заказа;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

3.4.11. Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, в том числе исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ, поступает в Учреждение в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

4.2. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Для достижения поставленных целей указанные доходы могут использоваться на:

- 1) улучшение материально-технического обеспечения Учреждения;
- 2) оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения;
- 3) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- 4) обучение и повышение квалификации работников Учреждения;
- 5) содержание Учреждения;
- 6) проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий для работников Учреждения;
- 7) увеличение стоимости основных средств;
- 8) увеличение стоимости материальных запасов;
- 9) оплату транспортных расходов, проживания и суточных при командировках;
- 10) оплату прочих транспортных услуг;
- 11) оплату текущего ремонта оборудования и инвентаря;
- 12) оплату расходов по аттестации, лицензированию, аккредитации, формированию нормативно-правовой базы Учреждения;
- 13) прочие расходы.

## **5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

5.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5.8. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования город Мурманск.

5.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **6. Заключительные положения**

Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

---

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью на 18 (восемнадцати) листах

И.о. директора МАУК «МГПС»

«2

2022 года



УФНС России по Мурманской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

-08- на 08.09.2022

ОГРН 1125190010945

ГРН 225100467153

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Главной СНи

должность уполномоченного лица

регионального налогового органа

Удальцов А.П.

М.П.

